

## ACCUEIL PERSONNE EN SITUATION D'HANDICAP

### FICHE PROCÉDURE

#### **1. DETERMINER LES ACTEURS DE L'ORGANISME**

Organisme de formation : Centre Réunionnais d'Etude et de Formation

Référent handicap : Mme Boyer Gabrielle (accueil, inscription, administrative)

Mme Jasmine HYPOLITE (pédagogie )

Responsable de formation et des compétences : Jasmine HYPOLITE

#### **2. OBJECTIFS :**

Adapter et sécuriser l'accueil pour les personnes en situation d'handicap

Mettre en place une accessibilité adaptée aux personnes handicapées en tenant compte de leur besoin

#### **3. QUI SONT IMPLIQUES ?**

Cette procédure concerne :

- Le personnel de l'organisme
- Les formateurs / animateurs de formation
- Tout intervenant extérieur
- Les syndicats professionnels

#### **4. PROCÉDURE**

##### **Pendant l'inscription :**

- a) Lors de l'inscription manifester auprès de Mme Gabrielle BOYER la situation d'handicap et le signaler sur la fiche d'inscription
- b) Identification des besoins spécifiques (quel type de handicap avons-nous à faire ?) exprimée par la personne en situation d'handicap
- c) Informer Mme Jasmine HYPOLITE pour le lieu et le handicap porté par le stagiaire
- d) <https://www.agefiph.fr/outils/grille-devaluation-des-besoins-dun-apprenant>
- e) Préparer la logistique liée à son handicap
- f) Vérifier l'accessibilité des locaux en fonction de son handicap
- g) Informer l'intervenant de la fiche et de l'accompagnement nécessaire.
- h) Veiller à l'adapter les supports ainsi que le matériel adéquat en relation avec la personne et l'AGEFIPH

##### **Jour de formation :**

- Rencontrer, se présenter à la personne en situation d'handicap
- Demander à la personne si tout est conforme à sa situation

### **Adapter la formation en fonction du type d'handicap :**

- Handicap moteur : accessibilité, circulation, aide adaptée
- Handicap auditif : parler face à la personne, supports écrits
- Handicap visuel : description orale, guidage
- Handicap cognitif / psychique : consignes simples, reformulation

Autres ? :

### **S'assurer d'un bon suivi lors de la formation :**

- Vérifier régulièrement si le stagiaire s'adapte correctement ainsi que sa bonne compréhension
- Adapter le cours si nécessaire
- Maintenir une bonne communication

### **Si difficultés :**

1. Informer le référent handicap
2. Chercher une solution
3. Compte rendu de l'incident (faire un écrit qui permettra de résoudre et d'améliorer la situation)

## **5. POINTS DE VIGILANCE**

- Sécurité
- Accessibilité réelle
- Confidentialité
- Non-discrimination

## **6. CONTACTS SI BESOIN :**

- Référent handicap : 0262409054
- Responsable de formation : 0262409054
- AGEFIPH : 0 800 11 10 09
- Urgences : 112