

Aushilfe-Springer*in am Empfang in einer Physiotherapiepraxis:

Beindest Du Dich in einem Physiotherapie, oder in einem Medizinstudium und möchtest gerne bereits etwas „Praxisluft“ schnuppern? Etwas über die Administration (Tarifstrukturen, Abrechnung, Terminierung etc.) lernen und gleichzeitig etwas dabei verdienen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir suchen für unsere Rezeption eine Aushilfe-Empfangskraft, für ein Teilzeitpensum/ Springer*in zur Abdeckung einiger Samstagsdienste im Monat, sowie Ferienvertretungen in Absprache und nach Bedarf.

Die Therapie-Center Neubad AG als Gesundheitszentrum, besteht seit über 50 Jahren im Neubadquartier von Basel-Stadt. Während dieser Zeit wurde unser Angebot stetig den Bedürfnissen entsprechend weiterentwickelt, um die breitaufgestellte Versorgung unserer Patient*innen und Kund*innen mit Physiotherapie zu gewährleisten. Des Weiteren bieten wir diverse selbst Zahler Dienstleistungen im Fitness und Wellnessbereich an. (Medizinische Trainingstherapie, Whirlpool, Sauna und diverse Gruppenangebote)

Du arbeitest bei uns in einem engagierten, familiären Team, bestehend aus acht Physiotherapeut*innen, vier Personen am Empfang, sowie einer Physiotherapie-Assistentin.

Dein Aufgabengebiet umfasst in erster Linie die Arbeit am Empfang. Dabei fallen folgende Tätigkeiten in Deinen Arbeitsbereich:

- Freundlicher Empfang der Kund*innen an der Rezeption
- Abwicklung von Patientenangelegenheiten an der Rezeption, sowie per Telefon
- Koordination der Terminierung (digitales Patienten Buchungs-/Planungssystem Softplus-WEB®)
- Allgemeine Organisation rund um die Rezeption (Bsp.: Anlegen von neuen Patient*innen, Verordnungen einlesen, Materialverkauf, Ein/ Ausschalten der Sauna, Kontrollgang im Bereich der medizinischen Trainingstherapie, Administrative Backoffice Aufgaben)
- Abrechnung mit den Krankenkassen

Anforderungsprofil:

- Du bist zuverlässig, aufgeschlossen, flexibel und kontaktfreudig, hast Spass am Umgang mit Menschen.
- Grundkenntnisse in Word und Excel sind vorhanden und Du hast eine gute Auffassungsgabe welche Dir bei der Einarbeitung in die Praxissoftware hilft.

Wir freuen uns Dich persönlich kennen zu lernen.

Deine vollständige Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte an: p.baltisberger@tcn-bs.ch