CHIOSTRO 26

STUDENT HOUSE
& CITY HOTEL

Condizioni Generali di Vendita

City Hotel Chiostro26 – Parma

1. Premessa e ambito di applicazione

Le presenti Condizioni Generali di Vendita (di seguito “Condizioni”) disciplinano la prenotazione e l'acquisto di servizi di soggiorno tramite il sito web ufficiale del City Hotel Chiostro26 (di seguito “City Hotel” o “Struttura”), sito in Borgo Padre Onorio Rosi 13 a Parma. Costituisce parte integrante ed essenziale delle presenti Condizioni Generali di Vendita anche il documento denominato “Allegato Operativo”.

Le presenti Condizioni si applicano a tutte le prenotazioni effettuate tramite il sito web www.chiostro26.it [inserire URL effettivo] da parte del Cliente (di seguito “Cliente” o “Ospite”), persona fisica o giuridica che effettua la prenotazione per sé o per conto di terzi.

Effettuando una prenotazione, il Cliente dichiara di aver letto, compreso e accettato integralmente le presenti Condizioni.

Dati del gestore:

- Denominazione: COLSER SOCIETA’ COOPERATIVA
- Sede legale: Via G.Sonnino – 33/A 43126 PARMA
- Indirizzo struttura: BORGO PADRE ONORIO ROSI, 13 PARMA
- P.IVA : IT003787400344
- C.F.: 00378740344
- PEC: colser.servizi@pec.colser.com
- Email: hotel@chiostro26.it
- Telefono: 0521 1780726
- REA:

2. Oggetto del contratto

2.1 Il contratto ha per oggetto la prestazione, da parte del City Hotel, di un servizio di ospitalità alberghiera consistente nella messa a disposizione del Cliente di una o più camere, per il periodo e alle condizioni indicate nella prenotazione, dietro pagamento del corrispettivo pattuito.

2.2 Il servizio di ospitalità comprende, salvo diversa indicazione, la sola camera con i servizi ad essa connessi secondo la tariffa selezionata (es. eventuale prima colazione, come specificato all'art. 13); non sono incluse prestazioni ulteriori non espressamente indicate in fase di prenotazione o non previste dalle presenti Condizioni.

2.3 Eventuali servizi accessori acquistabili separatamente (es. transfer, parcheggio non convenzionato, escursioni, servizi offerti da soggetti terzi) restano regolati, ove applicabile, dalle condizioni specifiche del relativo fornitore e non costituiscono parte integrante del contratto, salvo quanto diversamente indicato.

2.4 Il contratto non costituisce in alcun caso un pacchetto turistico ai sensi del Codice del Turismo (D.Lgs. 79/2011 s.m.i.), salvo che il City Hotel offra espressamente, in combinazione con l'alloggio, altri servizi turistici tali da configurare tale fattispecie, nel qual caso si applicherà la relativa e specifica disciplina.

3. Conclusione del contratto

3.1 La procedura di prenotazione sul sito web consente al Cliente, prima dell'inoltro della richiesta, di individuare e correggere eventuali errori di inserimento dei dati (date, tipologia di camera, numero di ospiti, dati di pagamento), secondo quanto previsto dalla normativa in materia di commercio elettronico (D.Lgs. 70/2003).

3.2 La richiesta di prenotazione inoltrata dal Cliente tramite il sito costituisce proposta contrattuale. Il contratto si intende concluso e perfezionato nel momento in cui il City Hotel invia al Cliente, all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente stesso, la conferma di prenotazione con il riepilogo del soggiorno e delle condizioni applicabili, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.

3.3 In assenza di e-mail di conferma da parte del City Hotel, la prenotazione non si considera perfezionata e il Cliente non è tenuto ad alcun pagamento, fatta salva diversa comunicazione scritta del City Hotel.

3.4 Il contratto si conclude in lingua italiana; su richiesta, il City Hotel può fornire comunicazioni anche in altre lingue, a mero titolo di cortesia, fermo restando che il testo in lingua italiana delle presenti Condizioni prevale in caso di discrepanza tra il contratto perfezionato in lingua italiana e le comunicazioni non in lingua italiana.

3.5 Copia delle presenti Condizioni Generali e della conferma di prenotazione è resa disponibile al Cliente in formato elettronico (e-mail) e può essere da questi conservata e riprodotta, ai sensi dell'art. 12, D.Lgs. 70/2003.

4. Prenotazione

4.1 La prenotazione può essere effettuata direttamente tramite il motore di prenotazione presente sul sito, inserendo tutti i dati richiesti (date di soggiorno, tipologia di camera, numero di ospiti, dati anagrafici e di contatto, dati di pagamento).

4.2 La prenotazione si considera confermata solo dopo l'invio, da parte del City Hotel, di un'e-mail di conferma contenente il riepilogo del soggiorno, la tariffa applicata e le condizioni di cancellazione specifiche relative alla tariffa scelta.

4.3 Il Cliente è tenuto a fornire dati anagrafici veritieri e completi. Il City Hotel si riserva il diritto di richiedere un documento d'identità valido al momento del check-in, come previsto dalla normativa vigente in materia di pubblica sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza).

4.4 Le tariffe esposte sul sito sono espresse in Euro (€) e si intendono comprensive di IVA. L'eventuale imposta di soggiorno comunale, ove prevista dal Comune di Parma, non è inclusa nella tariffa e sarà addebitata direttamente in loco secondo la normativa vigente.

5. Tariffe e tipologie di prenotazione

5.1 Tariffa flessibile (rimborsabile): consente la cancellazione gratuita entro il termine indicato al momento della prenotazione (di norma entro le ore 18:00 del giorno precedente l'arrivo, salvo diversa indicazione). Oltre tale termine, o in caso di mancata presentazione (c.d. no-show), verrà addebitato l'importo corrispondente alla prima notte o all'intero soggiorno, secondo quanto specificato in fase di prenotazione.

5.2 Tariffa non rimborsabile: prevede l'addebito immediato o alla prenotazione dell'intero importo del soggiorno, senza possibilità di rimborso in caso di cancellazione, modifica o mancata presentazione, salvo quanto previsto dalla normativa a tutela del consumatore.

5.3 Le condizioni specifiche di ciascuna tariffa (rimborsabilità, termini di cancellazione, eventuale richiesta di garanzia) sono sempre indicate chiaramente prima della conclusione della prenotazione e riportate nell'e-mail di conferma della prenotazione stessa.

5.4 Il City Hotel si riserva il diritto di modificare le tariffe esposte in qualsiasi momento; le modifiche non avranno tuttavia effetto sulle prenotazioni già confermate.

6. Modalità di pagamento e garanzia

6.1 A garanzia della prenotazione, il City Hotel richiede l'inserimento di una carta di credito valida al momento della prenotazione.

6.2 A seconda della tariffa scelta:

- per le tariffe flessibili, la carta viene utilizzata unicamente come garanzia, salvo addebito in caso di cancellazione tardiva o no-show;
- per le tariffe non rimborsabili, l'importo totale (o una caparra, secondo quanto indicato) potrà essere addebitato al momento della conferma della prenotazione.

6.3 Il saldo dell'eventuale importo residuo è corrisposto direttamente in City Hotel al check-in o al check-out, tramite carta di credito/debito, bancomat o contanti, nei limiti di legge previsti per i pagamenti in contanti.

6.4 I pagamenti online sono gestiti tramite gateway di pagamento certificati e protocolli di sicurezza standard (protocollo SSL/TLS); il City Hotel non memorizza i dati completi della carta di pagamento del Cliente.

6.5 In caso di rifiuto o mancato buon fine dell'addebito sulla carta indicata, il City Hotel si riserva il diritto di annullare la prenotazione, previa comunicazione al Cliente.

7. Modifiche e cancellazioni

7.1 Le modifiche alla prenotazione (date, tipologia di camera, numero di ospiti) sono soggette alla disponibilità presso la Struttura e possono comportare una variazione della tariffa applicata.

7.2 Le cancellazioni devono essere effettuate secondo le modalità indicate nell'e-mail di conferma, tramite l'apposito link, nell'area riservata del sito o contattando direttamente il City Hotel via e-mail o telefono.

7.3 In caso di cancellazione oltre i termini previsti dalla tariffa applicata, o di mancata presentazione (no-show), il City Hotel addebiterà l'importo previsto dalle condizioni della tariffa (fino all'intero soggiorno), salvo diverso accordo.

7.4 In caso di arrivo posticipato o partenza anticipata rispetto a quanto prenotato, senza preventiva comunicazione e accordo con il City Hotel, non è previsto alcun rimborso per le notti non usufruite, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate.

8. Diritto di recesso

8.1 Ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. n) del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005 s.m.i.), il diritto di recesso di cui agli artt. 52 e ss. del medesimo Codice non si applica ai contratti di fornitura di servizi di alloggio stipulati con la previsione di una data o di un periodo di esecuzione specifici, come nel caso delle prenotazioni alberghiere.

8.2 Restano ferme le condizioni di cancellazione e rimborso specifiche indicate per ciascuna tariffa al momento della prenotazione, come descritte all'art. 7.

9. Check-in e Check-out

9.1 Check-in: dalle ore 14:00. È possibile richiedere un check-in anticipato, subordinato a disponibilità, contattando preventivamente il City Hotel.

9.2 Check-out: entro le ore 11:00. Su richiesta e in base alla disponibilità, è possibile concordare un late check-out, che potrà comportare un supplemento.

9.3 Al momento del check-in, ogni ospite maggiorenne dovrà esibire un documento di identità valido, ai fini della registrazione obbligatoria presso le autorità di pubblica sicurezza.

9.4 L'accesso in City Hotel di persone non registrate come ospiti nella prenotazione è soggetto ad autorizzazione della direzione.

10. Animali domestici

Gli animali domestici di piccola taglia sono ammessi previa comunicazione e conferma del City Hotel, con eventuale supplemento. Si prega di contattare la struttura prima della prenotazione.

11. Responsabilità del City Hotel e del Cliente

11.1 Il City Hotel risponde, nei limiti previsti dagli artt. 1783 e ss. del Codice Civile, per la perdita o il danneggiamento degli oggetti portati in City Hotel dal Cliente, secondo la disciplina del deposito in albergo. Si raccomanda di custodire oggetti di valore, denaro e titoli negli appositi cassaforte/depositi ove disponibili.

11.2 Il Cliente è responsabile di eventuali danni arrecati alla struttura, agli arredi o alle dotazioni della camera durante il soggiorno, che verranno addebitati secondo il costo effettivo di riparazione o sostituzione.

11.3 Il City Hotel non risponde per disservizi o impossibilità di erogare il servizio dovuti a causa di forza maggiore (es. calamità naturali, scioperi, provvedimenti dell'autorità, guasti non imputabili alla struttura), fermo restando l'impegno a informare tempestivamente il Cliente e a proporre soluzioni alternative ove possibile.

11.4 È vietato fumare nelle camere e negli spazi comuni chiusi, ai sensi della normativa vigente (L. 3/2003 e successive modifiche). La violazione di tale divieto comporta l'addebito di un costo di sanificazione della camera.

12. Regole della struttura

12.1 Si richiede il rispetto della quiete e del decoro della struttura, in particolare nelle ore notturne (indicativamente dalle 22:00 alle 8:00).

12.2 Il City Hotel si riserva il diritto di rifiutare l'accesso o di richiedere l'allontanamento di ospiti il cui comportamento risulti lesivo della quiete, della sicurezza o del decoro della struttura o degli altri ospiti, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto.

12.3 Il numero massimo di ospiti per camera è quello indicato in fase di prenotazione e non può essere superato senza preventiva ed espressa autorizzazione del City Hotel.

13. Prima colazione e servizi accessori

13.1 La prima colazione è inclusa nella tariffa BAR (Best Available Rate) prenotate tramite il sito ufficiale del City Hotel, salvo diversa indicazione espressa al momento della prenotazione.

13.2 La prima colazione è servita in formula a buffet presso la sala colazioni della Struttura, situata in area esterna rispetto al corpo principale dell'edificio, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 7:00 alle ore 9:00;

- sabato e domenica: dalle ore 7:30 alle ore 9:30.

13.3 Gli orari sopra indicati possono essere soggetti a variazioni in occasione di festività o esigenze organizzative della Struttura; eventuali modifiche saranno comunicate agli ospiti tramite affissione in loco e, ove possibile, in fase di check-in.

13.4 Il City Hotel dispone di una convenzione con il parcheggio del Barilla Center per la sosta veicoli degli ospiti, a tariffa agevolata. Le modalità di accesso, gli orari e le tariffe convenzionate sono comunicati agli ospiti al momento della prenotazione o del check-in; l'utilizzo del parcheggio convenzionato è comunque soggetto alle condizioni e alla disponibilità stabilite dal gestore della struttura di sosta, rispetto al quale il City Hotel agisce quale mero intermediario.

14. Protezione dei dati personali (Privacy)

14.1 I dati personali forniti dal Cliente in fase di prenotazione sono trattati dal City Hotel Chiostro26, in qualità di Titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

14.2 I dati sono trattati per le finalità connesse alla gestione della prenotazione, all'adempimento degli obblighi di legge (incluse le comunicazioni obbligatorie alla Pubblica Sicurezza), alla fatturazione e, previo consenso, per finalità di marketing.

14.3 Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali si rimanda alla Privacy Policy disponibile sul sito.

15. Recensioni e comunicazioni

Il City Hotel potrà inviare al Cliente, dopo il soggiorno, richieste di feedback o recensione, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle preferenze espresse dal Cliente in materia di comunicazioni commerciali.

16. Reclami

Eventuali reclami relativi al soggiorno devono essere segnalati tempestivamente alla direzione del City Hotel, preferibilmente durante il soggiorno, per consentirne la gestione immediata. Reclami scritti possono essere inviati a [indirizzo e-mail dedicato].

17. Modifiche alle Condizioni Generali

Il City Hotel si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti Condizioni. Le modifiche non si applicano alle prenotazioni già confermate, salvo diversa indicazione di legge.

18. Legge applicabile e Foro competente

18.1 Le presenti Condizioni sono regolate dalla legge italiana.

18.2 Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o validità delle presenti Condizioni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma, fatta salva l'applicazione delle norme inderogabili a tutela del consumatore che prevedono la competenza del foro di residenza o domicilio del consumatore medesimo, se diverso.

18.3 Il Cliente-consumatore ha inoltre la facoltà di ricorrere a procedure di risoluzione alternativa delle controversie (ADR/ODR), anche tramite la piattaforma europea ODR raggiungibile all'indirizzo https://ec.europa.eu/consumers/odr.

19. Contatti

City Hotel Chiostro26

Indirizzo: BORGO PADRE ONORIO ROSI 13 - PARMA

Tel: 0521 1780726

E-mail: hotel@chiostro26.it

Sito web: https://www.chiostro26.it