



info@elektro-iten.ch



www.elektro-iten.ch

Wir sind ein lokales Elektroinstallationsunternehmen aus dem Ägerital, welches Ansprechpartnerin bei Netzwerk-, Photovoltaik- und Ladestationinstallationen ist und im eigenen Elektro-Shop Produkte verkauft. Ab dem **1. September 2025** suchen wir ein neues Teammitglied als



MITARBEITER/IN ADMINISTRATION UND SEKRETARIAT 40%

Das sind deine Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Terminvereinbarung sowie -koordination
- Stundenkontrolle der Mitarbeitenden
- Sicherstellung des Tagesgeschäfts von Sekretariat und Verkaufsladen
- Kreditorenbuchhaltung
- Marketingarbeiten wie z.B. Social Media, Webseitengestaltung

Das bieten wir dir

- Fixe Arbeitstage und -zeiten
- 4 Wochen Ferien
- Kurze Wege und schnelle Entscheidungen
- Fairer Arbeitgeber
- Verantwortung

Das solltest du mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder Berufserfahrung im Detailhandel
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und falls vorhanden mündliche Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Falls vorhanden Kenntnisse der Branchen Software Messerli
- Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität bei Pensumerhöhung während Ferienvertretung
- Falls vorhanden: Kenntnisse der Software "Messerli"

Wir freuen uns,
von dir zu hören

elektro
iten-steiner



Hauptstrasse 40, 6315 Oberägeri



041 750 40 60



info@elektro-iten.ch