

Hvernig stofna ég aðgang í Karellen?

Modified on: Wed, 2 Nov, 2022 at 12:58 PM

Áður en aðstandandi getur stofnað aðgang í Karellen þarf skólastjórnandi að hafa skráð bæði nemanda og aðstandanda í kerfið og þarf netfang þess síðarnefnda að vera skráð.

Smelltt er á "Virkja aðgang" (e. Activate account), sbr. myndin hér fyrir neðan.

Í glugganum sem þá birtist er netfangið skráð í "Netfang" reitinn (e. email) og síðan smellt á "Virkja" hnapp (e. Activate).

Innan nokkurra mínútna mun síðan berast póstur í netfangið með upplýsingum um hvernig á að virkja notandann.

Karellen



Please enter your username and password below.

Skrá Inn

Virkja aðgang

Gleymt lykilorð?

Hjálp / Aðstoð

Þessi notendastofnað er

← Uppsetning á aðgangi

Tölvupóstur til virkunar verður sendur til þín með upplýsingum um hvernig þú virkir aðganginn þinn. Ef þú færð engann tölvupóst innan 10 mínútna, vinsamlegast skoðaðu ruslpóstin þinn og athugaðu einnig hvort þú hafir slegið inn rétt tölvupóstfang.

Netfang

Virkja

Aftur á innskráningarsíðu

Skiðmálar

Hvernig skrái ég mig inn?

Modified on: Tue, 31 May, 2022 at 11:16 AM

Karellen



Please enter your username and password below.

Skrá Inn

Virkja aðgang

Gleymt lykilorð?

Hjálp / Aðstoð

Persónuverndarstefna

Innskráningarskjár er sá sami fyrir alla notendur kerfisins. Hann lítur eins út í vefkerfinu og appinu og gildir sami aðgangur í bæði.

Vefkerfið er á slóðinni my.karellen.is (<http://my.karellen.is>) en einnig er hægt að fara á innskráningarsíðuna með því að smella á "Karellen" ("Innskráning í Karellen") hnappinn sem er efst til hægri á heimasíðu skólans.

Notandanafn og lykilorð eru slegin inn í viðeigandi reiti og smelt á "Skrá inn" hnapp (e. Sign in). Sjá reiti í rauða rammanum hér til hliðar.

ATHUGIÐ!

Til að ekki þurfi að slá inn lykilorði í hvert sinn sem aðgangur lokast í vefkerfinu, þá mælum við með að þið vistið lykilorðið í vafranum, þegar það kemur upp val um það, sjá dæmi í neðra skjáskoti.