Hvernig stofna ég aðgang í Karellen?

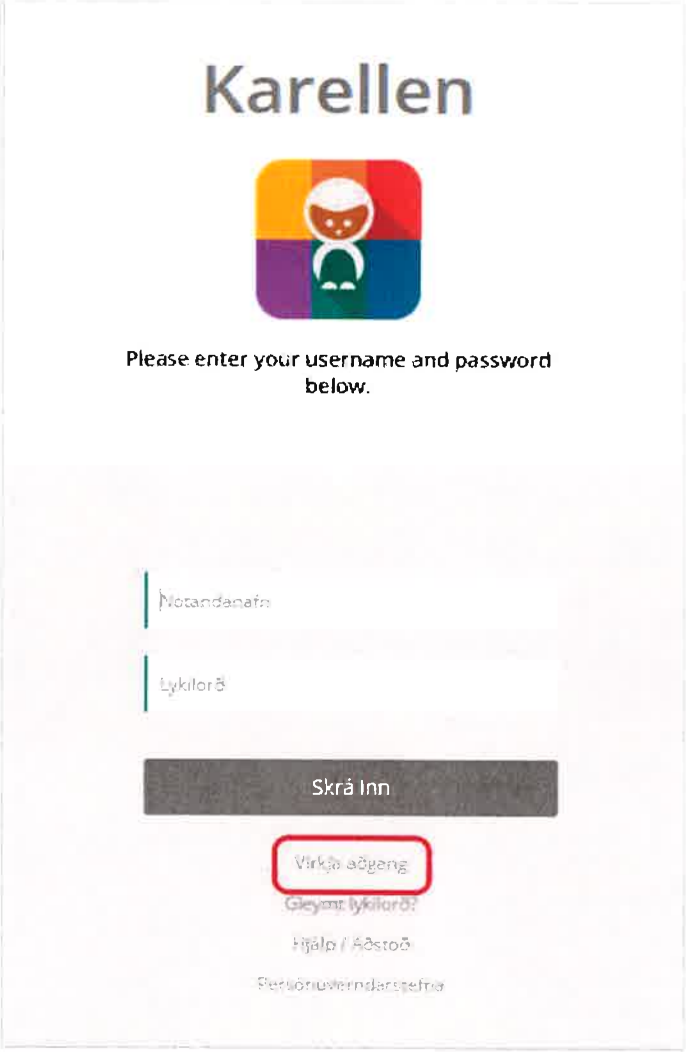
Modified on: Wed, 2 Nov, 2022 at 12:58 PM

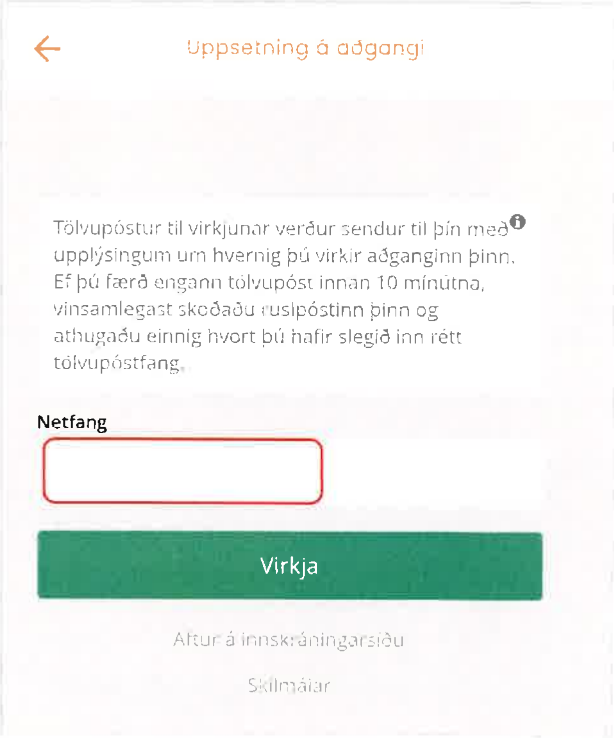
Áður en aðstandandi getur stofnað aðgang í Karellen þarf skólastjórnandi að hafa skráð bæði nemanda og aðstandanda í kerfið og þarf netfang þess síðarnefnda að vera skráð.

Smellt er á "Virkja aðgang" (e. Activate account), sbr. myndin hér fyrir neðan.

Í glugganum sem þá birtist er netfangið skráð í "Netfang" reitinn (e. email) og síðan smellt á "Virkja" hnapp (e. Activate).

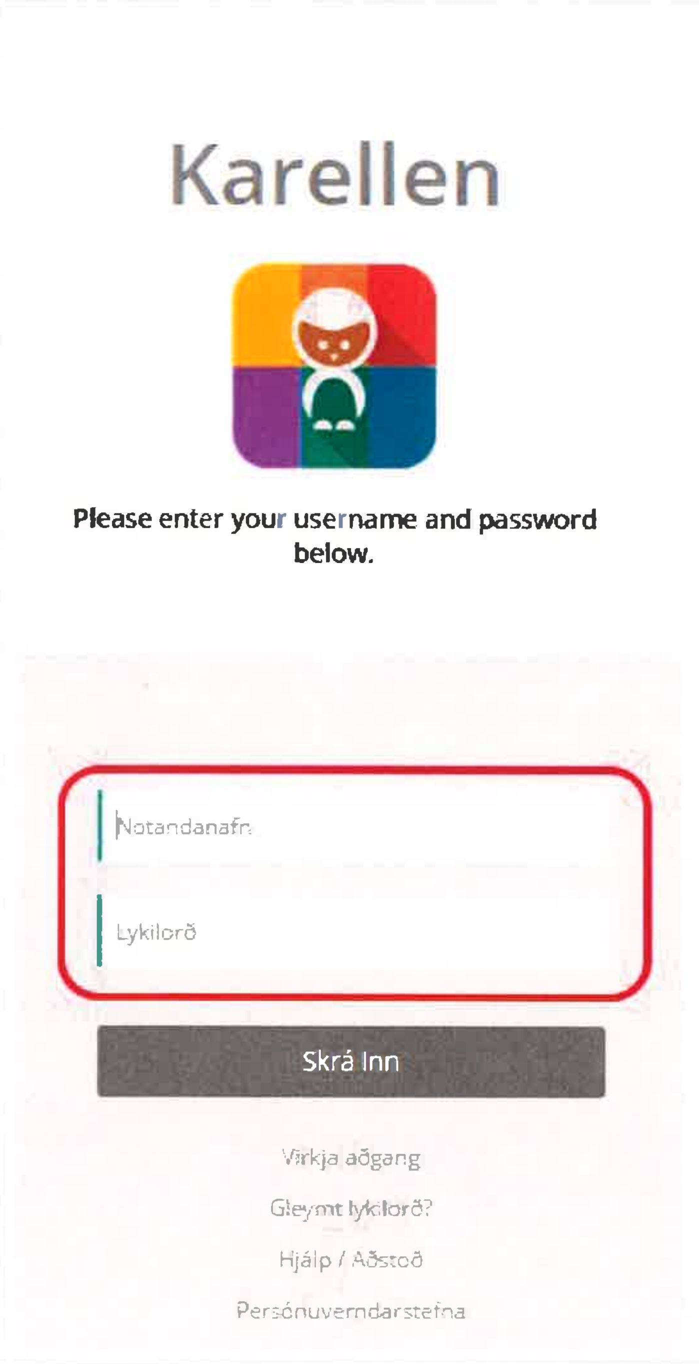
Innan nokkurra mínútna mun síðan berast póstur í netfangið með upplýsingum um hvernig á að virkja notandann.





Hvernig skrái ég mig inn?

Modified on: Tue, 31 May, 2022 at 11:16 AM



Innskráningarskjár er sá sami fyrir alla notendur kerfisins. Hann lítur eins út í vefkerfinu og appinu og gildir sami aðgangur í bæði.

Vefkerfið er á slóðinni **my.karellen.is** (http://my.karellen.is) en einnig er hægt að fara á innskráningarsíðuna með því að smella á "Karellen" ("Innskráning í Karellen") hnappinn sem er efst til hægri á heimasíðu skólans.

Notandanafn og lykilorð eru slegin inn í viðeigandi reiti og smellt á "Skrá inn" hnapp (e. Sign in). Sjá reiti í rauða rammanum hér til hliðar.

ATHUGIÐ!
Til að ekki þurfi að slá inn lykilorði í hvert sinn sem aðgangur lokast i í vefkerfinu, þá mælum við með að þið vistið lykilorðið í vafranum, þegar það kemur upp val um það, sjá dæmi í neðra skjáskoti.