

Aðalfundur

Gátlisti stjórnar

Undirbúningur

TÍMALÍNA	VERKEFNI	ÁBYRGÐ	FRAMKVÆMD
3 mánuðum áður	Kanna hvort stjórnarmenn muni bjóða sig aftur fram og ef kjörnefnd er til staðar greina stöðu með henni.		
1 - 2 mánuðum áður	Klára skýrslu stjórnar og ársreikning.		
1 mánuði áður	Móta tillögur um breytingar á lögum félagsins ef þörf krefur.		
1 mánuði áður	Uppfæra félagaskrá (til notkunar við athugun á fundar- og atkvæðisrétti).		
1 mánuði áður	Senda út fundarboð fyrir aðalfundinn.		
1 mánuði áður	Finna fundarstjóra og fundarritara fyrir aðalfundinn.		
1 mánuði áður	Ljúka við fjárhagsáætlun.		
2 vikum áður	Halda stjórnarfund til að fjalla um innsendar tillögur og afstöðu stjórnar.		
2 vikum áður	Fara yfir tillögur kjörnefndar.		
1 viku áður	Athuga hverjir hafa atkvæðisrétt samkvæmt félagaskrá.		
1 viku áður	Undirbúningur með fundarstjóra.		
1 viku áður	Gera tillögur og fundargögn aðgengileg fyrir félagsmenn (starfsskýrslu, ársreikning, fjárhagsáætlun, lagabreytingatillögur og aðrar innsendar tillögur).		



Eftirvinnsla

TÍMALÍNA	VERKEFNI	ÁBYRGÐ	FRAMKVÆMD
1 - 2 vikum eftir	Uppfæra aðgang að tölvupósti, vefsíðum, stafrænum flötum o.s.frv.		
1 - 2 vikum eftir	Uppfæra vefsíður með nýrri stjórn.		
1 -2 vikum eftir	Senda lagabreytingar og upplýsingar um nýja stjórn á viðkomandi íþróttahérað.		
Ekki síðar en 1 mánuði eftir	Birta undirritaða fundargerð.		
Ekki síðar en 1 mánuði eftir	Uppfæra upplýsingar hjá skattinum: Tilkynning um breytingu á aðalstjórn Tilkynning um prókúru Uppfæra raunverulega eigendur		