Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

für die Vermietung von Ferienwohnungen unter der Firma Pascal Möller Ferienwohnungen

§ 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über die mietweise Überlassung von Ferienwohnungen durch Pascal Möller Ferienwohnungen (nachfolgend „Vermieter“) an Gäste (nachfolgend „Mieter“) zur Beherbergung. Abweichende Vereinbarungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich bestätigt wurden.

§ 2 Vertragsabschluss

Mit der Buchung (schriftlich, telefonisch oder online über die Website des Vermieters) bietet der Mieter den Abschluss eines Mietvertrages verbindlich an. Der Vertrag kommt mit der Buchungsbestätigung durch den Vermieter zustande.

§ 3 Preise und Zahlungsbedingungen

Der angegebene Mietpreis ist ein Endpreis und gilt pro Aufenthalt bzw. pro Nacht gemäß der jeweiligen Buchungsbestätigung.

Im Preis enthalten sind:
- alle pauschal berechneten Nebenkosten (z. B. Strom, Heizung, Wasser, Internet/WLAN),
- die Endreinigung
- die Nutzung der bereitgestellten Ausstattung (z. B. Möbel, Kücheninventar, Elektrogeräte)
- sowie gesetzliche Steuern, soweit diese anfallen.

Darüber hinaus werden dem Gast Handtücher, Kaffee, Tee sowie grundlegende Hygieneartikel einmalig als Grundausstattung zur Verfügung gestellt.

Der vereinbarte Preis versteht sich inklusive der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer. Bei einer Erhöhung der Mehrwertsteuer bis zum Beginn des Aufenthaltes behält sich der Vermieter vor, eine entsprechende Preisanpassung vorzunehmen.

Der örtliche Tourismusbeitrag wird zusätzlich erhoben (siehe § 4) und in der Rechnung gesondert ausgewiesen.

Der gesamte Mietbetrag einschließlich etwaiger Zusatzkosten (z. B. Tourismusbeitrag) ist sofort nach Buchung (Vorkasse) fällig, sofern keine andere Fälligkeit vereinbart oder auf der Rechnung ausgewiesen ist. Ist die Zahlung sofort nach Buchung fällig und erfolgt sie nicht innerhalb von fünf Tagen nach Buchung, kann der Vermieter vom Vertrag zurücktreten. Ist eine andere Fälligkeit vereinbart oder auf der Rechnung ausgewiesen, ist diese maßgeblich.

§ 3a Verwaltungs- und Bearbeitungsgebühr für separate Rechnungen
Für Rechnungen über zusätzliche Leistungen (wie Early Check-in und Late Check-out) oder Beiträge (wie den Tourismusbeitrag) kann eine Bearbeitungs- und Verwaltungsgebühr berechnet werden. Early Check-in und Late Check-out sind nur nach vorheriger Vereinbarung und Verfügbarkeit möglich.

Die Bearbeitungs- und Verwaltungsgebühr beträgt je separater Rechnung 2,49 % des Gesamtpreises der darin abgerechneten Leistungen und Beiträge vor Hinzurechnung der Gebühr, zuzüglich 0,50 € und der gesetzlichen Mehrwertsteuer auf die Gebühr.

§ 4 Tourismusbeitrag
Der örtliche Tourismusbeitrag wird zusätzlich zum Übernachtungspreis erhoben und in der Rechnung gesondert ausgewiesen. Der Vermieter zieht ihn für die Stadt Fulda ein. Für den Tourismusbeitrag kann der Vermieter dem Mieter eine separate Rechnung ausstellen. Der Betrag ist mit der Buchung fällig. Maßgeblich ist die für den jeweiligen Aufenthaltstag geltende Tourismusbeitragssatzung der Stadt Fulda. Ändert sich der Beitrag zwischen Buchung und Aufenthalt, wird ausschließlich die satzungsrechtlich geschuldete Differenz nachberechnet oder erstattet; dies gilt auch bei bereits geleisteter Vorauszahlung. Der Vermieter informiert den Mieter über die Änderung und die angepasste Abrechnung.

§ 5 Rücktritt / Stornierung
Der Mieter kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich (per E-Mail) gegenüber dem Vermieter erklärt werden.

Wenn nicht ausdrücklich schriftlich oder in Textform (z. B. per E-Mail, Buchungsbestätigung, Buchungsportal oder Firmenangebot) etwas anderes vereinbart wurde, gelten folgende Stornogebühren:
- bis einschließlich 14 Tage vor Mietbeginn: kostenfrei
- 13 bis 7 Tage vor Mietbeginn: 50 % der Buchungssumme
- 6 Tage oder weniger vor Mietbeginn sowie bei Nichtanreise (No-Show): 90 % der Buchungssumme. Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.
Der Vermieter empfiehlt ausdrücklich den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.



§ 6 Nutzung der Ferienwohnung

Die Ferienwohnung darf nur von der in der Buchung angegebenen Anzahl von Personen bewohnt werden.
Eine Unter- oder Weitervermietung sowie die Nutzung zu anderen als Wohnzwecken ist nicht gestattet.
Nicht angemeldete Personen werden jeweils mit 500 € berechnet.

§ 7 Hausordnung

Die nachfolgende Hausordnung ist Bestandteil dieser AGB.
Sie dient dem respektvollen Umgang mit der Unterkunft und der Wahrung des Hausfriedens.

Hausordnung:
- Bitte behandle die Unterkunft mit derselben Sorgfalt wie dein eigenes Zuhause.
- Rauchen ist in der Wohnung strengstens untersagt. Bei Zuwiderhandlung wird eine Gebühr von 500 € erhoben.
- Das Rauchen auf der Terrasse ist gestattet, sofern Fenster und Türen geschlossen bleiben.
- Lüfte das Bad bitte ausreichend, insbesondere bei einer Luftfeuchtigkeit über 65 %.
- Bitte halte die Unterkunft sauber und ordentlich.
- Keine Hygieneartikel (außer Toilettenpapier) in die Toilette werfen.
- Veranstaltungen und Partys sind nicht gestattet.
- Ruhezeiten: 22:00 – 06:00 Uhr sowie 13:00 – 15:00 Uhr.
- Kein übermäßiger Lärm oder laute Musik.
- Der Konsum oder Besitz von Drogen ist nicht erlaubt.
- Fehlende oder defekte Gegenstände bitte umgehend melden.
- Unerlaubte Gäste / Tiere: 500 € Gebühr.
- Verstoß gegen die Hausordnung: Vertragsstrafe bis zu 500 € möglich.
- Haustiere sind grundsätzlich nicht erlaubt.

§ 8 Reinigung und Beschädigungen

Der Vermieter behält sich vor, bei starker Verschmutzung oder Beschädigungen, deren Beseitigung über den üblichen Endreinigungsaufwand hinausgeht, den zusätzlichen Aufwand in Rechnung zu stellen. Hierfür wird ein Stundensatz von 50 €/Stunde berechnet. Bei notwendigen Reinigungen von Möbeln oder Matratzen gilt Entsprechendes. Der Mieter haftet für alle durch ihn, seine Mitreisenden oder Besucher verursachten Schäden am Mietobjekt, Inventar und Gemeinschaftseinrichtungen. Der Vermieter übernimmt keine Haftung für Wertgegenstände des Mieters. Für höhere Gewalt (z. B. Stromausfall, Witterung, unvorhergesehene Ereignisse) besteht keine Haftung.

§ 9 Check-Out und Rückgabe der Wohnung
Die Wohnung ist am Abreisetag in ordentlichem Zustand, besenrein und mit gespültem Geschirr zu übergeben. Der Geschirrspüler darf beim Verlassen angestellt werden. Erfolgt der Check-Out ohne Rücksprache nach der vereinbarten Zeit, wird eine Gebühr von 75 € je Stunde berechnet. Fenster und Türen sind zu schließen, und der Schlüssel ist in die vorgesehene Schlüsselbox zurückzulegen.

§ 10 Datenschutz
Die vom Mieter übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Vertragsabwicklung verwendet und nicht an Dritte weitergegeben, außer soweit gesetzlich erforderlich (z. B. Meldeschein gemäß Meldegesetz und dem Tourismusbeitrag).

§ 11 Schlussbestimmungen
Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist der Sitz des Vermieters, sofern der Mieter Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist oder keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Altbauoase FULDA
eine Marke von:

Pascal Möller Ferienwohnungen
Einzelunternehmen
USt. (DE) 370574089
Schlesier Weg 18, 36132 Eiterfeld
+49 661 96 59 93 33
DeinGastgeber@outlook.de