

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on **Uudenmaan Timanttisahaus ja -poraus Oy:n** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Selosteessa kerrotaan, miten käsittelemme asiakkaidemme henkilötietoja.

1. Rekisterinpitäjä

- **Yritys:** Uudenmaan Timanttisahaus ja -poraus Oy
- **Y-tunnus:** 0734910-9
- **Osoite:** Ratatöyräntie 6, 05810 Hyvinkää
- **Sähköposti:** hannu.jokinen@uudenmaantimanttisahaus.fi **T** Uudenmaan Timanttisahaus...

2. Rekisterin nimi

Asiakas- ja laskutusrekisteri.

3. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelemme henkilötietoja asiakassuhteen hoitamista, palveluiden ja urakoiden toimittamista sekä laskutusta varten. Tietojen käsittely perustuu asiakkaan ja yrityksen väliseen sopimukseen sekä lakisääteisiin velvoitteisiin (kuten kirjanpitolakiin).

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsittelemme seuraavia asiakastietoja:

- Asiakkaan tai yhteyshenkilön nimi
- Yritysassiakkaiden Y-tunnus
- Laskutusosoite ja tarvittavat yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)
- Tilaus- ja ostohistoria sekä laskutustiedot

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Saamme tiedot suoraan asiakkaalta itseltään asiakassuhteen alkaessa, tarjouspyynnön tai sopimuksen tekemisen yhteydessä tai muun yhteydenoton kautta.

6. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja käytetään pääsääntöisesti vain yrityksen omaan toimintaan. Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille tahoille seuraavissa tapauksissa:

- Lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi (kuten ulkopuoliselle tilitoimistolle kirjanpitoa ja laskutusta varten).
- Viranomaisille lakiin perustuvien vaatimusten mukaisesti.
- Tietoja ei siirretä Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja käsitellään huolellisesti ja ne on suojattu asianmukaisesti. Digitaalisesti tallennetut tiedot sijaitsevat suojatuissa järjestelmissä, joihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä (kuten laskutuksen tai työnsuunnittelun) hoitamiseen. Järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

8. Tietojen säilytysaika

Säilytämme asiakastietoja niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen tietoja säilytetään kirjanpitolainsäädännön vaatiman ajan (yleensä 6 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jona tilikausi päättyy).

9. Rekisteröidyn oikeudet

Asiakkaalla on oikeus:

- Tarkistaa itseään koskevat tallennetut tiedot.
- Vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.
- Pyytää tietojensa poistamista, jos tietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta (huomioiden kirjanpitolain velvoitteet).
- Peruuttaa antamansa suostumus tietojen käsittelyyn.

Kaikki oikeuksia koskevat pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti kohdassa 1 mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

10. Selosteen muuttaminen

Päivitämme tätä selostetta tarvittaessa, jos toimintamme tai lainsäädäntö muuttuu. Tämä seloste on päivitetty viimeksi elokuussa 2026.