



# POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Dans le cadre de son activité, AGC (Amélioration et Gestion des Compétences) est amené à traiter des informations et données vous concernant. AGC s'engage à ce que la collecte et le traitement des données effectués dans le cadre de ses activités soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Nous prenons toutes les mesures nécessaires afin d'assurer que les données ainsi recueillies soient traitées conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données n°2016-79 du 27 avril 2016 (ci-après le « RGPD ») applicables depuis le 25 mai 2018.

La présente politique de protection des données personnelles définit et informe les personnes utilisant le site internet et étant accueillies à AGC pour différentes prestations, de la manière dont AGC utilise et protège les informations des usagers lors de l'utilisation du site internet agc-deux-sevres.fr ou lors de la réalisation de prestations.

Dans ce cadre, AGC prend les mesures nécessaires pour garantir une utilisation des données personnelles collectées transparente et respectueuse de la vie privée des personnes concernées :

- Ne collecter que les données vraiment nécessaires
- Être transparent
- Respecter le droit des personnes en matière de consultation, de rectification ou de suppression des données
- Garder la maîtrise des informations collectées
- Identifier les risques liés au traitement de données
- Déployer des dispositifs de sécurisation des données collectées (physiques et numériques)

Le recueil de données a un caractère obligatoire concernant le formulaire de contact, les données recueillies lors des prestations pour leur bonne réalisation et pour le recueil du consentement sur la conservation des données d'un bilan de compétences pendant 3 ans maximum.

## **Quelles sont les données que nous collectons, pour quelle finalité et quelle est la durée de conservation ?**

AGC s'engage à ne pas conserver les données personnelles au-delà de la durée nécessaire à la réalisation de leur objet, augmentée, le cas échéant, de la durée de conservation imposée par les règles applicables en matière de prescription légale.

Droits d'accès et de demande de rectification et/ou suppression permanents auprès d'AGC.

***Mis à jour le 03/11/2025***



Finalités	Données collectées	Durée de conservation des traitements de données
<b>Gestion du site internet</b>	Données d'identification lors de l'utilisation du formulaire de contact : Nom, Prénom, adresse mail, n° de téléphone.	5 ans à compter de la fin de la prestation.
<b>Gestion des prestations délivrées</b>	Pour la réalisation des bilans de compétences, conseils VAE, accompagnements socio-professionnels... : Nom, prénom, coordonnées personnelles, âge, situation familiale, information sur la RQTH, identifiant France Travail, parcours professionnel, formations suivies... AGC ne collecte que les données dont il a réellement besoin pour mener à bien la mission à réaliser.	5 ans maximum à compter de la fin de la prestation pour les données bénéficiaires.  Limitée à la durée de la prestation et du suivi post-mission afférent. Les dossiers et synthèses relatifs aux bénéficiaires sont conservées au maximum pendant 3 ans concernant les bilans de compétences. Concernant les autres prestations : la conservation est limitée à la durée des marchés.
<b>Suivis statistiques et Enquêtes de satisfaction</b>	Nom, Prénom, adresse mail, n° de téléphone, projet défini, projet réalisé.	Conservation pendant 5 ans et procédure d'anonymisation.
<b>Réponse aux formulaires de réclamation reçus</b>	Nom, Prénom, n° de téléphone, adresse mail.	Conservation pendant 5 ans et procédure d'anonymisation.
<b>Enquêtes métiers de bénéficiaires</b>	Nom, prénom, téléphone, adresse mail, métier(s) exercé(s).	Conservation pendant 10 ans.

*Mis à jour le 03/11/2025*



## Quel est l'objectif et la base légale des traitements de données ?

Finalités	Base légale
<b>Gestion du site internet</b> : Réception des formulaires de contact pour répondre à la demande des personnes	Intérêt légitime : Réponse aux demandes
<b>Gestion des prestations délivrées</b>	Base contractuelle Intérêt légitime : Adaptation des prestations
<b>Suivis statistiques de l'activité</b> <b>Enquête de satisfaction</b>	Intérêt légitime : Suivi et évaluation de l'activité
<b>Réponse aux formulaires de réclamation reçus</b>	Intérêt légitime : Réponse aux demandes
<b>Enquêtes métiers de bénéficiaires</b>	Consentement

## Qui est destinataire des données personnelles ?

Les données concernant les bénéficiaires sont susceptibles d'être transmises :

- au personnel d'AGC, pour réaliser le suivi de l'activité et pour des fins statistiques
- à des bénéficiaires souhaitant réaliser une enquête métier auprès d'autres bénéficiaires, uniquement après avoir recueilli le consentement explicite écrit de ces derniers.
- à nos partenaires : toutes les personnes ayant accès à des données personnelles sont tenues par une obligation de confidentialité et s'exposent à des sanctions si elles ne respectent pas ces obligations.

## Comment les données sont-elles protégées ?

AGC s'engage à prendre toutes les mesures afin d'assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles et notamment à empêcher qu'elles ne soient endommagées, effacées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Par ailleurs, en cas d'incident de sécurité affectant des Données Personnelles (destruction, perte, altération ou divulgation), AGC s'engage à respecter l'obligation de notification des violations de Données Personnelles, notamment auprès de la CNIL.

*Mis à jour le 03/11/2025*



## Qui est responsable du traitement des données ?

Le responsable du traitement des données est  
AGC, 3 rue Henri Dunant, 79200 PARTHENAY.

Tél : 05 49 71 12 19

agc.parthenay@orange.fr

Conformément à la réglementation en vigueur, la personne concernée dispose à tout moment de la faculté d'exercer auprès d'AGC les droits prévus par la réglementation en vigueur applicable en matière de données à caractère personnel, sous réserve d'en remplir les conditions.

Toute demande doit être accompagnée d'un justificatif d'identité.

## L'exercice des droits selon la base légale de traitement choisie :

Base légale	Droits de la personne					
	Accès	Rectification	Opposition	Effacement	Limitation	Portabilité
Consentement	oui	oui	Retrait du consentement	oui	oui	oui
Contrat	oui	oui	non	oui	oui	oui
Respect d'une obligation légale	oui	oui	non	non	oui	non
Mission d'intérêt public	oui	oui	oui	non	oui	non
Intérêt légitime	oui	oui	oui	oui	oui	non

## Droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation et de portabilité :

- Droit d'accès et d'information : communication des données personnelles faisant l'objet d'un traitement par AGC
- Droit de rectification : mise à jour ou rectification des données personnelles traitées par AGC
- Droit d'opposition : demande que les données personnelles ne fassent plus l'objet d'un traitement
- Droit à l'effacement : demande de suppression des données personnelles
- Droit à la limitation : demande de limitation du traitement des données personnelles
- Droit à la portabilité : demande de récupération des données personnelles afin d'en disposer.

Les demandes d'exercice de ces droits doivent être adressées à AGC.

AGC s'engage à répondre aux demandes dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 3 mois à compter de la réception de celles-ci.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous bénéficiez également de la possibilité d'effectuer une réclamation auprès de la CNIL par courrier postal au 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ou en vous rendant sur le site <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

*Mis à jour le 03/11/2025*