

FICHE CLIENT — ENTRETIEN & MAINTENANCE

Votre bâtiment, notre attention

Cette fiche nous permet de connaître **vos priorités** et d'adapter notre intervention à votre bâtiment, vos installations et votre quotidien.

Vous choisissez. Nous nous adaptons.

☐ VOS BESOINS

Cochez ce qui vous concerne.

- ☐ **Locaux & espaces communs** — contrôle et entretien général
- ☐ **Éclairage** — contrôle et remplacement des éléments accessibles
- ☐ **Installations** — vérification visuelle du bon fonctionnement
- ☐ **Portes & fenêtres** — contrôle et entretien courant
- ☐ **Serrures & accès** — contrôle du fonctionnement
- ☐ **Sanitaires** — contrôle et entretien des équipements
- ☐ **Robinets & évacuations** — contrôle et signalement des anomalies
- ☐ **Chauffage** — contrôle visuel et signalement des problèmes
- ☐ **Ventilation** — contrôle et entretien courant accessible
- ☐ **Équipements** — contrôle général et petites interventions
- ☐ **Extérieurs** — entretien et contrôle des abords
- ☐ **Déchets** — gestion, sortie et rangement des conteneurs
- ☐ **Petites réparations** — interventions d'entretien courant
- ☐ **Prévention** — repérage des anomalies et risques visibles
- ☐ **Besoin spécifique** — à définir ensemble

☐ VOTRE RYTHME

- ☐ Ponctuel ☐ Hebdomadaire ☐ Toutes les 2 semaines
 - ☐ Mensuel ☐ Selon mes besoins
-

☐ VOS CONSIGNES

Une installation ou une zone nécessite-t-elle une attention particulière ?

Une consigne, une procédure ou une habitude à respecter ?

☐ TARIFS & CONDITIONS

«Un prix clairement annoncé est la première étape d'une relation de confiance»

Nos tarifs horaires

Service	Tarif
☐ Conciergerie	CHF 35.– / heure
☐ Ménage & nettoyage	CHF 30.– / heure
☐ Assistance à la personne	CHF 25.– / heure

Frais complémentaires

Produits

Les produits fournis par Signature Facility sont facturés :

CHF 1.– par produit utilisé.

Déplacements

Les déplacements effectués avec notre véhicule sont facturés :

0.50 / km.CHF

Avant chaque prestation

Les besoins du client sont définis avant l'intervention.

Selon la nature de la demande, nous pouvons préciser :

- les tâches à réaliser ;
- la durée estimée ;
- les produits nécessaires ;
- les déplacements éventuels ;
- les éventuels besoins particuliers.

Facturation

La facturation correspond aux prestations effectivement réalisées et aux éventuels frais complémentaires préalablement annoncés.

☒ NOTRE PHILOSOPHIE

Observer • Prévenir • Entretenir • Vérifier

Nous ne cherchons pas à intervenir uniquement lorsqu'un problème apparaît.

Nous sommes attentifs à votre environnement afin de **préserver vos installations, repérer les anomalies et maintenir un cadre fonctionnel et agréable.**

Un bâtiment bien entretenu, c'est plus de confort, de sécurité et de sérénité au quotidien.

SIGNATURE FACILITY

Votre besoin est notre point de départ.

Votre satisfaction est notre objectif.

Nom : _____ **Date :** _____

Signature : _____