



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique  
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

## **TARIFS 2024**

### **SOMMAIRE**

- 1 / ***DOMICILIATION***
- 2 / ***SECRETARIAT INFORMATIQUE***
- 3 / ***SECRETARIAT SOCIAL***
- 4 / ***SECRETARIAT FINANCIER***
- 5 / ***SECRETARIAT JURIDIQUE***
- 6 / ***SECRETARIAT ADMINISTRATIF***
- 7 / ***SECRETARIAT COMPTABLE***
- 8 / ***DIVERS***
- 9 / ***SUR DEVIS***



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique  
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

## **TARIFS 2024**

### **1 / DOMICILIATION**

<i>Réception de courrier sans réexpédition</i>	<i>51.00 € HT</i>
<i>Réception de courrier avec réexpédition</i>	<i>53.00 € HT</i>

### **2 / SECRETARIAT INFORMATIQUE**

<i>Saisie informatique : journaux achats, banque, caisse, vente</i>	
<i>Forfait annuel:</i>	<i>à partir de 300 € HT</i>
<i>(Pour des petites comptabilités exemple sci..)</i>	
<i>Forfait la ligne saisie</i>	<i>0.48 € HT</i>

*Devis à établir pour des volumes en écritures dépassant les 2000 lignes*

### **3 / SECRETARIAT SOCIAL**

<i>Edition bulletin salaire</i>	<i>27.00 € HT</i>
<i>Et suivi charges sociales trimestrielles</i>	
<i>Contrat de travail</i>	<i>50.00 € HT</i>

*SARL au capital de 13 000 € - RCS Montereau 487 647 570  
SIRET 487 647 570 00026 – APE 7112 B*



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique  
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

#### 4 / SECRETARIAT FINANCIER

*Etablissement de dossier d'emprunt :* 1% jusqu'à 150 000 €  
Au-delà sur devis

#### 5 / SECRETARIAT JURIDIQUE

<i>Tenue des registres AGO</i>	300.00 € HT
<i>Facture pour 1 AG</i>	
<i>Rédaction de statuts SARL-SAS-SASU</i>	400.00 € HT
<i>Hors frais de gestion suivi avec le greffe et annonces</i>	
<i>Rédaction cession de parts</i>	500.00 € HT
<i>Hors frais de gestion suivi avec le greffe et annonces</i>	
<i>Ouverture d'un second établissement</i>	150.00 HT
<i>Rédaction de bail commercial</i>	250.00 € HT
<i>Transfert d'établissement</i>	500.00 € HT
<i>Hors frais de gestion suivi avec le greffe et annonces</i>	
<i>Lettre d'injonction de payer</i>	32.00 € HT

#### 6 / SECRETARIAT ADMINISTRATIF

<i>Frappe de courrier, devis, facture : la page (édition 2 exs)</i>	6.25 € HT
<i>Frappe de dossier, rapport + de 10 pages : la page</i>	5.35 € HT
<i>Frappe de dossier, rapport + de 50 pages : la page</i>	4.05 € HT
<i>Travaux à l'heure</i>	31.90 € HT



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique  
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

<i>Forfait 5 heures mensuelles</i>	<i>128.13 € HT</i>
<i>Forfait 10 heures mensuelles</i>	<i>215.25 € HT</i>

#### **7 / SECRETARIAT COMPTABLE**

<i>Aide à la mise en place Auto-entrepreneur micro</i>	<i>42.00 € TTC</i>
<i>Démarche administrative</i>	
<i>Suivi comptable forfait et déclaration de fin d'exercice</i>	<i>40.00 € HT</i>
<i>Pour 1 an</i>	
<i>Consultation pour créateur d'entreprise avant projet</i>	<i>30.00 € HT / Heure</i>

#### **8 / DIVERS**

<i>Photocopies A4 noir et blanc</i>	<i>0.15 € HT</i>
<i>Photocopies A4 couleurs</i>	<i>1.05 € HT</i>

#### **9 / SUR DEVIS**

*Assistance Informatique dépannage sauvegarde  
Assistance sur gestion comptes Personnels suivi bancaire,  
Mise en place de dossier d'emprunt  
Ouverture compte fiscal impôt.gouv.fr  
Rédaction de courrier à caractère fiscal ou social  
Assistance sur remplissage de la déclaration de revenu  
Calcul impôt sur le revenu*