



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

TARIFS 2024

SOMMAIRE

- 1 / DOMICILIATION*
- 2 / SECRETARIAT INFORMATIQUE*
- 3 / SECRETARIAT SOCIAL*
- 4 / SECRETARIAT FINANCIER*
- 5 / SECRETARIAT JURIDIQUE*
- 6 / SECRETARIAT ADMINISTRATIF*
- 7 / SECRETARIAT COMPTABLE*
- 8 / DIVERS*
- 9 / SUR DEVIS*



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

TARIFS 2024

1 / DOMICILIATION

<i>Réception de courrier sans réexpédition</i>	<i>51.00 € HT</i>
<i>Réception de courrier avec réexpédition</i>	<i>53.00 € HT</i>

2 / SECRETARIAT INFORMATIQUE

<i>Saisie informatique : journaux achats, banque, caisse, vente</i>	
<i>Forfait annuel:</i>	<i>à partir de 300 € HT</i>
<i>(Pour des petites comptabilités exemple sci..)</i>	
<i>Forfait la ligne saisie</i>	<i>0.48 € HT</i>
<i>Devis a établir pour des volumes en écritures dépassant les 2000 lignes</i>	

3 / SECRETARIAT SOCIAL

<i>Edition bulletin salaire</i>	<i>27.00 € HT</i>
<i>Et suivi charges sociales trimestrielles</i>	
<i>Contrat de travail</i>	<i>50.00 € HT</i>



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

4 / SECRETARIAT FINANCIER

*Etablissement de dossier d'emprunt : 1% jusqu'à 150 000 €
Au-delà sur devis*

5 / SECRETARIAT JURIDIQUE

<i>Tenue des registres AGO</i>	<i>300.00 € HT</i>
<i>Facture pour 1 AG</i>	
<i>Rédaction de statuts SARL-SAS-SASU</i>	<i>400.00 € HT</i>
<i>Hors frais de gestion suivi avec le greffe et annonces</i>	
<i>Rédaction cession de parts</i>	<i>500.00 € HT</i>
<i>Hors frais de gestion suivi avec le greffe et annonces</i>	
<i>Ouverture d'un second établissement</i>	<i>150.00 HT</i>
<i>Rédaction de bail commercial</i>	<i>250.00 € HT</i>
<i>Transfert d'établissement</i>	<i>500.00 € HT</i>
<i>Hors frais de gestion suivi avec le greffe et annonces</i>	
<i>Lettre d'injonction de payer</i>	<i>32.00 € HT</i>

6 / SECRETARIAT ADMINISTRATIF

<i>Frappe de courrier, devis, facture : la page (édition 2 exs)</i>	<i>6.25 € HT</i>
<i>Frappe de dossier, rapport + de 10 pages : la page</i>	<i>5.35 € HT</i>
<i>Frappe de dossier, rapport + de 50 pages : la page</i>	<i>4.05 € HT</i>
<i>Travaux à l'heure</i>	<i>31.90 € HT</i>

*SARL au capital de 13 000 € - RCS Montereau 487 647 570
SIRET 487 647 570 00026 – APE 7112 B*



*Conseil en Entreprise – Domiciliation – Gestion informatique
Secrétariat juridique et Commerciale - Montage dossiers d'emprunt*

Forfait 5 heures mensuelles 128.13 € HT

Forfait 10 heures mensuelles 215.25 € HT

7 / SECRETARIAT COMPTABLE

*Aide à la mise en place Auto-entrepreneur micro
Démarche administrative* 42.00 € TTC

*Suivi comptable forfait et déclaration de fin d'exercice
Pour 1 an* 40.00 € HT

Consultation pour créateur d'entreprise avant projet 30.00 € HT / Heure

8 / DIVERS

Photocopies A4 noir et blanc 0.15 € HT

Photocopies A4 couleurs 1.05 € HT

9 / SUR DEVIS

*Assistance Informatique dépannage sauvegarde
Assistance sur gestion comptes Personnels suivi bancaire,
Mise en place de dossier d'emprunt
Ouverture compte fiscal [impôt.gouv.fr](http://impot.gouv.fr)
Rédaction de courrier à caractère fiscal ou social
Assistance sur remplissage de la déclaration de revenu
Calcul impôt sur le revenu*