

Nesskóli

Eineltisáætlun -viðbragðsáætlun



Viska - Virðing - Vinátta

Efnisyfirlit

HEFUR KOMIÐ UPP GRUNUR UM EINELTI Í SKÓLANUM?	3
NIÐURSTAÐA VÖKTUNAR.....	3
ER EINELTI ENN TIL STAÐAR 4 VIKUM FRÁ STAÐFESTINGU Á EINELTI	4
ER EINELTI ENN TIL STAÐAR 8 VIKUM FRÁ STAÐFESTINGU Á EINELTI?.....	4
TILKYNNING UM GRUN UM EINELTI	5
VÖKTUN - EYÐUBLAÐ	6
FUNDARGERÐ Í KJÖLFAR VÖKTUNAR.....	7
VIÐTAL VIÐ ÞOLANDA Í KJÖLFAR ÞESS AÐ STAÐFEST HEFUR VERIÐ AÐ EINELTI Á SÉR STAÐ.....	9
VIÐTAL VIÐ GERANDA Í KJÖLFAR ÞESS AÐ STAÐFEST HEFUR VERIÐ AÐ EINELTI Á SÉR STAÐ.....	11
FUNDARGERÐ Í KJÖLFAR ÚRBÓTAÁÆTLUNAR	12
FUNDUR MEÐ BARNI (ÞOLANDI EÐA GERANDI), FORELDRUM OG SKÓLASTJÓRNENDUM / ÖNNUR ÚRBÓTAÁÆTLUN	14
FUNDARGERÐ Í KJÖLFAR ANNARRAR ÚRBÓTAÁÆTLUNAR.....	16
LOKASKÝRSLA EINELTISMÁLS.....	18
FYLGISKJAL MEÐ TILVÍSUN Í SPRETT-TEYMI / TILKYNNINGU TIL BARNVERNDARNEFNDAR	19

Náms- og starfsráðgjafi heldur utan um málefni sem heyra undir einelti í Nesskóla og gætir gagna er varða viðkomandi mál.

Þá vinnur nemendaverndarráð (forvarnateymi) að málunum ásamt umsjónarkennurum viðkomandi barna.

Hefur komið upp grunur um einelti í skólanum?

(Nemandi lætur vita, foreldrar láta vita, starfsfólk hefur tekið eftir innan skólans/skólalóð)

1,1 Nei → 😊

1,2 Já →

a. Umsjónarkennari fyllir út eyðublaðið „Grunur um einelti“, [eyðublað 1](#) og afhendir náms- og starfsráðgjafa.

b. Náms- og starfsráðgjafi gangsetur vöktun á meintum þolanda (og meintum gerendum) hjá öllu starfsfólki skólans, með tölvupósti, **áminningu á skjá í kaffisofu** og samtali við þá starfsmenn sem að nemandanum koma. Gæta þarf þess að nemandi sé sem minnst án eftirlits, sérstaklega í íþróttatímum, fataklefum, frímínútum o.s.frv.

Stöðluð tilkynning er send í tölvupósti á starfsmenn skólans:

Sæl öll

“Vöktun er hafin á **skammstöfun nemand**a í **bekkjardeild** samkvæmt eineltisáætlun Nesskóla.

Ef upp koma atvik þar sem grunur er um að einelti eigi sér stað er viðkomandi starfsmaður beðinn um að skrá það á atvikablað og afhenda náms- og starfsráðgjafa tafarlaust.

Ég bið ykkur um að vera sérstaklega vakandi og að skrá niður á atvikablöð ÖLL atvik, ÖLL ósætti, ÖLL samskipti sem krefjast úrbóta eða einhvers konar afskipta okkar fullorðna fólksins

Frekari upplýsingar veitir **umsjónakennari barnsins og náms- og starfsráðgjafi**. Vöktun líkur **dags**. nema grunur um einelti sé staðfestur fyrir, þá fer málið lengra skv. eineltisáætlun skólans“

Vöktun stendur yfir í þrjár vikur, skemur ef grunur um einelti er staðfestur fyrir.

c. Ef upp koma atvik sem gætu verið vísbending um einelti skal hvert atvik fyrir sig skráð á atvikablað, [eyðublað 2](#).

Niðurstaða vöktunar.

Haldinn er fundur í kjölfar vöktunar, þar sem fundargerð er rituð, [eyðublað 3](#). Þar er farið yfir niðurstöður vöktunar, þau gögn sem aflað hefur verið og næstu skref í málinu ákveðin og úrbóta-áætlun sett upp.

Umsjónarkennari hringir í forsjáraðila og lætur vita að vöktun hafi verið framkvæmd og hverjar niðurstöður hennar eru (bæði þolandi og gerandi).

2,1 Grunur um einelti hrakinn → 😊

2,2 Grunur um einelti staðfestur:

a. Umsjónarkennari tekur viðtal við þolanda, [eyðublað 4](#).

- b.** Umsjónarkennari tekur viðtal við gerenda, [eyðublað 5](#).
- c.** Umsjónarkennari hefur samband við forsjáraðila þolanda og geranda símleiðis til að upplýsa um stöðu mála.
- d.** Umsjónarkennari óskar eftir aukinni gæslu fyrir þolanda og geranda.
- e.** Umsjónarkennari vinnur markvisst með samskipti í bekknum, fræðsla, hópefli, bekkjarfundir o.s.frv. (sjá úrbótaáætlun nr.1).
- f.** Áframhaldandi vöktun á bæði þolanda og geranda og atvikaskráning ef upp koma atvik!

Er einelti enn til staðar 4 vikum frá staðfestingu á einelti?

Við fundum í lok úrbótaáætlunar (sem gildir í 4 vikur) og förum yfir atvikaskráningu tímabilsins.

3,1 Nei → 😊 Fyllum út fundargerð í kjölfar úrbótaáætlunar ([eyðublað 6](#)).

3,2 Já: Fyllum út fundargerð í kjölfar úrbótaáætlunar ([eyðublað 6](#)).

a. Formlegt viðtal/fundur við gerenda.

Viðstaddir eru skólastjóri, umsjónarkennari, nemandi og forsjáraðilar.

Farið yfir stöðu mála; hvað hefur verið rétt og gert og næstu skref ákveðin.

Fundargerð ([eyðublað 8](#)) og önnur úrbótaáætlun ([eyðublað 7](#)) er rituð og undirrituð af öllum fundarmönnum.

b. Viðtal við þolanda

Viðstaddir eru skólastjóri, umsjónarkennari, nemandi og forsjáraðilar.

Fundargerð ([eyðublað 8](#)) og önnur úrbótaáætlun ([eyðublað 7](#)) er rituð og undirrituð af öllum fundarmönnum.

c. Náms- og starfsráðgjafi tekur viðtal við þolanda til að veita stuðning og ráðgjöf og er upplýstur um þá vinnu sem er í gangi.

d. Náms- og starfsráðgjafi tekur viðtal við geranda til að veita stuðning og ráðgjöf og er upplýstur um þá vinnu sem er í gangi.

e. (Utanaðkomandi) fagaðili fenginn til að vera með fræðslu eða koma að lausn mála, eftir aðstæðum.

f. Áframhaldandi vöktun á bæði þolanda og geranda og atvikaskráning ef upp koma atvik!

Er einelti enn til staðar 8 vikum frá staðfestingu á einelti? (eftir 2 úrbótaáætlanir)

4,1 Nei → 😊 Fundur um lokun máls og lokun máls undirrituð af öllum aðilum.

4,2 Já: Fundur um lokun máls og tilvísun til fjölskyldusviðs

a. Lokun máls undirrituð af öllum aðilum

b. Málinu er vísað til Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar / barnavernd með fylgiskjali með tilvísun, [eyðublað 9](#).

Öll gögn í málinu eru tekin saman og geymd hjá náms- og starfsráðgjafa.

Tilkynning um grun um einelti

Eyðublað 1

Dagsetning	
------------	--

Tilkynnandi (hver lætur vita af meintu einelti)	
---	--

Tengsl tilkynnanda við meintan þolanda	
--	--

Meintur þolandi	Bekkur	Umsjónarkennari

Í hverju er meint eineltið fólgið?

Hvar á meint einelti sér stað?

Hve lengi hefur meint einelti staðið yfir?

Meintur gerandi	Bekkur	Umsjónarkennari

Eyðublað 2

Atvikaskráning - hvert atvik fær sér skráningu!

Lýsing á atviki (staðsetning, tímasetning, hvað gerðist (hver gerði hvað), áverkar, viðbrögð o.s.frv.)

Fundargerð í kjölfar vöktunar

Eyðublað 3

Dagsetning	Select DATE	Hófst kl.	
Staður	Nesskóli (Neskaupstað)	Lauk kl.	
Fundarmenn			
Fundargerð ritar:			

Nafn meints þolanda			
Kennitala			
Bekkur			
Forsjáraðilar			
Umsjónarkennari			

Tímabil vöktunar
Vöktun hófst Click or tap to enter a date. og lauk Click or tap to enter a date.

Hafa komið upp atvik sem rökstyðja grun um einelti?
() Nei () Já, rökstyðjið
Eru til önnur gögn um eineltið en atvikaskráning starfsmanna? Hvaða gögn?

Nafn/nöfn og bekkur gerenda	

Niðurstaða fundar í kjölfar vöktunar
☐ Ákveðið er að loka málinu, þar sem grunur um einelti var hrakinn. ☐ Grunur um einelti var staðfestur. Úrbótaáætlun verður hrint í framkvæmd.

Úrbótaáætlun vegna eineltis, hafi einelti verið staðfest

	Skref til úrbóta	Ábyrgð á framkvæmd	Tímamörk
1	Viðtal við þolanda	Umsjónarkennari	
2	Viðtal við geranda	Umsjónarkennari	
3	Símtal við foreldra	Umsjónarkennari	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Viðtal við þolanda í kjölfar þess að staðfest hefur verið að einelti á sér stað

Eyðublað 4

Dagsetning	
Nafn þolanda	
Bekkur	
Umsjónarkennari	
Hver er viðstaddur viðtalið?	

Lýsing þolanda á einelti. Hvað gerist, hverjir taka þátt, hvar, hvernig, hversu oft, hvenær byrjaði?

Hefur þú leitað eftir stuðningi vegna þessa? Hvar (hjá hverjum) og hvenær? Hvaða viðbrögð fékkstu?

Hvað gerir þú að gera þegar atvik hefjast (Þegar einhver kemur til þín til að meiða/stríða/hundska)? Hvernig bregst þú við?

Hvernig eru vinatengsl þín? Hvernig er bekkjarandinn í þínum bekk?

Hvernig hafa viðbrögð þín verið þegar þú hefur verið beitt/ur einelti?
Getur þú brugðist öðruvísi við?
Hvað getur þú gert næst í svipuðum aðstæðum?

Hvernig telur þú að væri best að leysa þetta mál?

Mikilvægt er að þolandi upplifi stuðning í viðtalinu
og að hann fái að vita að skólinn beri ábyrgð á að uppræta meint einelti.
Sá sem tekur viðtalið þarf að vera góður hlustandi.
Sá sem tekur viðtalið þarf að taka saman aðalatriðin og afmarka vandann.
Sá sem tekur viðtalið þarf að gæta þess að segja ekkert neikvætt um aðila máls.
Sá sem tekur viðtalið þarf að fá svör við öllum spurningum frá meintum þolanda.
Sá sem tekur viðtalið þarf að upplýsa meintan þolanda um næstu skref í ferlinu.

Viðtal við geranda í kjölfar þess að staðfest hefur verið að einelti á sér stað

Eyðublað 5

Dagsetning	
Nafn geranda	
Bekkur	
Umsjónarkennari	
Hver er viðstaddur viðtalið?	

Nemandi er upplýstur um að annar nemandi sé beittur einelti, sem ekki er leyfilegt í Nesskóla. Hver eru viðbrögð nemandans?

Hver er þinn þáttur í eineltinu? (staðreynd um þátttöku, ekki rökræður)

Hvað annað hefðir þú getað gert?

Hefur þú tekið eftir því hvort aðrir hafi verið að áreita viðkomandi?

Hvað dettur þér í hug að hægt sé að gera til þess að eineltinu ljúki?

Mikilvægt er að þolandi upplifi stuðning í viðtalinu og að hann fái að vita að skólinn beri ábyrgð á að uppræta meint einelti. Sá sem tekur viðtalið þarf að vera góður hlustandi. Sá sem tekur viðtalið þarf að taka saman aðalatriðin og afmarka vandann. Sá sem tekur viðtalið þarf að gæta þess að segja ekkert neikvætt um aðila máls. Sá sem tekur viðtalið þarf að fá svör við öllum spurningum frá meintum þolanda. Sá sem tekur viðtalið þarf að upplýsa meintan þolanda um næstu skref í ferlinu.

Fundargerð í kjölfar úrbótaáætlunar

Eyðublað 6

Dagsetning	Select DATE	Hófst kl.	
Staður	Nesskóli (Neskaupstað)	Lauk kl.	
Fundarmenn			
Fundargerð ritar:			

Nafn þolanda			
Kennitala			
Bekkur			
Forsjáraðilar			
Umsjónarkennari			

Nafn/nöfn og bekkur gerenda	

Úrbótaáætlun (1) vegna eineltis fyrir tímabilið _____ til _____				
	Skref til úrbóta	Nánari útlistun á skrefi	Ábyrgð	Skal lokið
1	Viðtal við þolanda		Umsjónark	
2	Viðtal við geranda		Umsjónark	
3	Símtal við foreldra		Umsjónark	
4	Vináttuverkefni			
5	Hópefli			
6				

Atvik sem hafa átt sér stað á meðan úrbótaáætlun stóð	

Staða máls í kjölfar fyrstu úrbótaáætlunar

Niðurstaða fundar

- ☐ Ákveðið er að loka málinu, þar sem einelti er ekki lengur til staðar.
- ☐ Einelti er viðvarandi, úrbótaáætlun verður endurskoðuð og annarri úrbótaáætlun hrint í framkvæmd. Næsti fundur verður haldinn [Click or tap to enter a date.](#)

Fundur með barni (þolandi eða gerandi), foreldrum og skólastjórnendum / Önnur úrbótaáætlun

Eyðublað 8

Dagsetning	Select DATE	Hófst kl.	
Staður	Nesskóli (Neskaupstað)	Lauk kl.	
Fundarmenn	Umsjónarkennari, skólastjórnendur, nemandi og foreldrar		
Fundargerð ritar:			

Nafn þolanda			
Kennitala			
Bekkur			
Forsjáraðilar			
Umsjónarkennari			

Nafn/nöfn og bekkur gerenda	

Úrbætur sem hafa verið reyndar hingað til		
	Skref til úrbóta	Nánari útlistun á skrefi
1	Viðtal við þolanda	
2	Viðtal við geranda	
3	Símtal við foreldra	
4		
5		

Hvað telja foreldrar og barn að geti gagnast til að eineltinu ljúki?

Úrbótaáætlun (2) vegna eineltis fyrir tímabilið _____ til _____				
	Skref til úrbóta	Nánari útlistun á skrefi	Ábyrgð	Skal lokið
1	Viðtal við þolanda ásamt foreldrum og skólastjórnendum		Umsjónark	
2	Viðtal við geranda ásamt foreldrum og skólastjórnendum		Umsjónark	
3				
4				
5				

Endurmat verður framkvæmt	Select DATE
---------------------------	-------------

Fundargerð í kjölfar annarrar úrbótaáætlunar

Eyðublað 6 (endurtekið)

Dagsetning	Select DATE	Hófst kl.	
Staður	Nesskóli (Neskaupstað)	Lauk kl.	
Fundarmenn			
Fundargerð ritar:			

Nafn þolanda			
Kennitala			
Bekkur			
Forsjáraðilar			
Umsjónarkennari			

Nafn/nöfn og bekkur gerenda	

Úrbætur sem unnið hefur verið með í málinu frá upphafi				
	Skref til úrbóta	Nánari útlistun á skrefi	Ábyrgð	Lokið
1	Viðtal við þolanda		Umsjónark	
2	Viðtal við geranda		Umsjónark	
3	Símtal við foreldra		Umsjónark	
4	Fundur með foreldrum allar aðila			
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Atvik sem hafa átt sér stað á meðan úrbótaáætlun stóð	

Staða máls í kjölfar annarrar úrbótaáætlunar

Niðurstaða fundar
☐ Ákveðið er að loka málinu, þar sem einelti er ekki lengur til staðar. ☐ Einelti er viðvarandi, aðgerðir skólans skila ekki tilætluðum árangri. Vísa þarf málinu til Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar.

Lokaskýrsla eineltismáls

Í dag Select DATE lýkur formlegri vinnu vegna eineltis gegn

Nafn þolanda	
Kennitala	
Bekkur	
Nafn geranda	
Kennitala	
Bekkur	

Þeir sem hafa unnið að úrlausn málsins eru:

Unnið hefur verið með eftirfarandi inngrip:

() Vinnsla málsins hefur gengið samkvæmt áætlun og hefur borið tilskilinn árangur, einelti er ekki lengur til staðar.

() Vinnsla málsins hefur ekki gengið sem skyldi og verður málinu vísað til Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar til frekari úrvinnslu.

Annað sem þarf að taka fram:

Undirritun foreldris

Undirritun foreldris

Undirritun barns

Undirritun fulltrúa skólans

Fylgiskjal með tilkynningu til Fjölskyldusviðs

(Eineltismáli vísað í þjónustu Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar)

Eyðublað 9

Nafn þolanda		
Kennitala		
Bekkur		
Forsjáraðilar		
Umsjónarkennari		

Nafn geranda		
Kennitala		
Bekkur		
Forsjáraðilar		
Umsjónarkennari		

Einelti á sér stað með þessum hætti:

--

Aðgerðir sem Nesskóli hefur framkvæmt eftir að staðfest var að um einelti sé að ræða:

--

Staða máls nú:

--

Afgreiðsla nemendaverndarráðs, dags. _____

Eineltismál þetta var tekið fyrir á fundi nemendaverndarráðs dags [Click or tap to enter a date.](#) og ákveðið að senda málið áfram til Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar / barnaverndar Fjarðabyggðar til frekari úrvinnslu, þar sem ekki hefur náðst að stöðva eineltið þrátt fyrir ítrekaðar aðgerðir starfsfólks skólans, fundi með börnum, foreldrum o.f.l.