



LST SÄHKÖPALVELU OY:N LASKUTUSOHJE TOIMITTAJILLE (24.04.2020)

Arvoisa yhteistyökumppani,

Verkkolaskuoperaattorimme muuttuu 24.04.2020 alkaen ja yhteistyökumppanimme toimii jatkossa Pagero. Laskujenne asianmukaisen ja nopean käsittelyn varmistamiseksi pyydämme teitä tekemään tarvittavat muutokset LST Sähköpalvelu Oy:tä (y-tunnus 0990311-8) koskeviin tietoihinne.

Teillä on myös mahdollisuus lähettää veloitukselta laskunne Pageron portaalin kautta. Lue lisää:
<https://www.pagero.fi/project-pages/admicom/>

Yleiset vaatimukset:

- toimittajan tiedot: nimi, osoite, y-tunnus
- laskun numero
- laskun päivämäärä
- eräpäivä
- toimituspäivä
- LST Sähköpalvelu Oy:n ostotilausnumero tai työnnumero (jompikumpi löydyttävä aina, pyydettyä tilaajalta)
- tilaajan nimi
- valuutta
- pankkiyhteys: pankin nimi, tilinumero IBAN muodossa, BIC-koodi
- viitenumero (maksuviite)
- laskun veroton loppusumma
- laskun verollinen loppusumma

Rivitiedot:

- selite tuotteesta tai palvelusta
- määrä
- yksikköhinta (netto)
- rivisumma
- ALV % ja ALV:n määrä

Puutteelliset laskutiedot estävät laskun tarkastamisen, hyväksynnän ja maksun. Tulemme jatkossa palauttamaan lähettäjälle puutteellisin merkinnöin varustetut laskut.

Verkkolaskuosoitetieto

Nimi	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite	Välittäjä
LST Sähköpalvelu Oy	0990311-8	003709903118	Pagero

Paperisten ostolaskujen toimitus skannauspalveluun sähköpostilla tai postitse.

Paperilaskut osoitteella
LST Sähköpalvelu Oy
OVT 003709903118
PL 908
02066 DOCUSCAN

PDF-muotoiset laskut sähköpostiosoitteella

admicom@xbs-salo.com

Huomioithan, että PDF-laskussakin tulee olla paperilaskun osoitetiedot. Jos osoitekentässä LASKULLA ei ole yllä mainittua OVT-tunnusta, niin laskua ei käsitellä.

Voitte lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla seuraavilla ohjeilla:

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut
- Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm

Lisätietoja ostolaskujen toimittamisesta:

LST Group Oy
e-mail: taloushallinto@lst.fi