

Maisa ja OmaKanta



Vanhusten Turva Säätiö, Ruoholahdenranta 1 D 308A,
00180 Helsinki (2. kerros)

www.vanhustenturva.fi

Miten Maisa eroaa OmaKannasta?

- Valtakunnalliseen OmaKanta-verkkopalvelu kuuluu Kelan ylläpitämiin Kanta-palveluihin
- OmaKannasta näkee julkisen, yksityisen ja työterveyshuollon tiedot -tulevaisuudessa myös sosiaalihuollon tietoja
- OmaKantaa ei käytetä kommunikointiin, paitsi että Omakannassa voit lähettää **omalle terveysasemallesi lääkityksen uusimispyyntön.**
- Maisa on Apotti-järjestelmän asiakasportaali, joka yhdistää sosiaalihuollon ja terveydenhuollon sähköisen asioinnin yhteen kanavaan.
- Käytössä HUS:in potilailla koko maassa sekä Helsingin- ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueilla.
- Maisassa voit lähettää omalle terveysasemallesi esim. **kyselyn** lääkityksestä tai hoidon tarpeesta.

Suomi.fi OmaKantaan ja Maisaan kirjautuessa

- Kehotus sähköisen viranomaispostin eli Suomi.fi-viestien aktivoinnista tulee tunnistauduessasi ensimmäistä kertaa OmaKantaan tai Maisaan. Se ei kuitenkaan tule varsinaisesti OmaKannalta eikä Maisalta. **Ehdotus aktivoituu automaattisesti taustalla aina, kun täysi-ikäinen kansalainen kirjautuu sisään mihin tahansa julkishallinnon asiointipalveluun, joka käyttää Suomi.fi-tunnistusta** (vaikka palvelu ei lähettäisi sen kautta viestejä).
- Koska sekä OmaKantaan että Maisaan kirjaudutaan Suomi.fi-tunnistuksen kautta, molemmat palvelut laukaisevat tämän saman lakisääteisen ohjausnäkymän
- Kanta tai OmaKanta eivät lähetä kansalaisille Suomi.fi-viestejä. (linkki osoitteeseen: <https://www.kanta.fi/ajankohtaista/organisaation-puolesta-asioivat-ohjataan-ottamaan-suomi.fi-viestit-kayttoon>)

Kanta / OmaKanta

Kanta

OmaKanta

Mikä OmaKanta on?

- Kelan ylläpitämä **valtakunnallinen verkkopalvelu**, josta näet omat terveystietosi.
- Voit tarkastella omia sosiaali- ja terveydenhuollon tietojasi, lääkärin kirjauksia, reseptejä ja tutkimustuloksia.
- Reseptien uusiminen, hoitotahdon tallentaminen ja sosiaalipalvelujen asiakastietojen tarkastaminen.
- **OmaKannan kautta et voi olla yhteydessä ammattilaisiin.**

Kanta.fi

- Digitaalinen alusta, jossa Kanta-palvelut on toteutettu.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat pääsevät Kanta.fi -alustalle, jotta he voivat tarkastella ja hallita Kanta-palveluihin tallennettuja potilastietoja.
- Kanta-palvelut muodostavat kokonaisuuden, jossa terveydenhuollon ammattilaiset käyttävät digitaalisia palveluita ja kansalaiset pääsevät tarkastelemaan omat tietonsa OmaKannassa.



Katso video napauttamalla sitä!

Kantaan tallentuvat tiedot näkyvät OmaKannassa

- Kun asioit terveydenhuollossa tai sosiaalipalveluissa, lääkäri, hoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu ammattilainen tallentaa tiedot Kanta-palveluihin. Myös apteekki tallentaa tietoja Kantaan. OmaKannasta näet nämä tiedot itse.
- Kanta käyttää sekä julkinen että yksityinen sosiaali- ja terveydenhuolto ympäri Suomen. Kanta kokoaa tiedot julkisesta ja yksityisestä sosiaali- ja terveydenhuollosta.

Näin tieto liikkuu Kannassa



Lähde: kanta.fi

Tietojen luovutus hoitoyksiköihin Kannasta

- Jos olet sallinut tietojen luovutuksen Kannasta terveydenhuollon yksiköihin, sinua hoitava lääkäri voi tehdä Kanta-haun, ja siten tarkastella hoitosi kannalta olennaisia tietoja.
- Jos olet kieltänyt tietojen luovutuksen Kannasta, lääkäri ei näe potilastietojasi Kanta-arkistohaun kautta. Tämä voi aiheuttaa sen, että vastaanotolla lääkärisi ei ole tietoinen sairashistoriastasi, ja vastaanotosta suurempi osa menee historiasi läpikäymiseen.
- Jos joudut päivystykseen siinä tilassa, jossa et voi kommunikoida itse historiaasi tai tahtoasi, on ensisijaisen tärkeää, että lääkäri voi katsoa tarvittavat tiedot Kannasta.

Tietojen luovutuksen estäminen

- Voit harkita itse, haluatko estää tai kieltää tietojen luovutuksen Kannasta hoitoyksiköihin.
- Peruste tietojen luovutuksen kiellolle voi olla esimerkiksi tilanne, jossa vaaratilanteita aiheuttava sukulainen tai tuttava, kuten vaikkapa ex-puoliso riitaisan avioeron keskellä, työskentelee siinä terveydenhuollon yksikössä, jossa asioit.
- Kaikista Kanta-hauista jää kuitenkin merkintä lokitietoihin, ja näin ollen ensisijainen keino ilmoittaa tietojen väärinkäytöstä on ottaa yhteyttä sen yksikön potilasasiavastaavaan, jossa väärinkäyttö tapahtuu.

Tietojen luovuttaminen Kannassa

Tietojen luovuttaminen kannattaa sallia ja se kannattaa käydä omatoimisesti päivittämässä OmaKannassa.

Se, että potilaat eivät päivitä kantalupiaan ja tietoja ei saada, aiheuttaa paljon haasteita ja vaaratilanteitakin terveydenhuollossa päivittäin.

Tarkastuspyyntö ja lokitietopyyntö

- Tarkastuspyynnöllä voit selvittää mitä tietoja sinusta on tallennettu palveluihin. Voit halutessasi pyytää tiedot vain rajatulta ajanjaksolta.
- Näin pyydät sinusta tallennettuja tietoja (linkki osoitteeseen: <https://www.kanta.fi/nain-pyydat-tietojasi>)
- Tarkastuspyyntöön saat vastauksen kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Jos vastausta tarkastuspyyntöösi ei pystytä toimittamaan tässä ajassa, pyynnön käsittelyä voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella.
- Lokitietopyynnöllä voit selvittää, miten tietojasi on käsitelty tai luovutettu sosiaali- ja terveydenhuollossa tai apteekeissa. Lokitiedot luovutetaan korkeintaan edellisen kahden vuoden ajalta. Pidemmältä ajalta lokitiedot on mahdollista saada vain erityisestä syystä.
- Lokitietopyyntöön vastaus toimitetaan kahden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.
- Vastaus tietopyyntöön toimitetaan kirjattuna kirjeenä ja se on noudettavissa postista henkilöllisyystodistusta vastaan.

Turvallinen kirjautuminen – tunnista huijaukset

- **Ulkonäkö:** Huijausviestissä voi olla Kannan logo tai muuta kuvitusta OmaKannasta.
- **Sisältö:** Huijausviesteissä kehoitetaan usein toimimaan ripeästi. Niissä pelotellaan, että jotain ikävää tapahtuu, jos et toimi nopeasti.
- **Kanava:** Erilaisiin huijauksiin voi törmätä esimerkiksi sähköpostissa tai hakukoneissa. Muista, että Kanta-palvelut ei lähetä asiakkaille linkkejä, päivityspyyntöjä tai muita viestejä.
- **Yksityiskohdat:** Huijausviestit ja -sivustot voivat olla hyvin aidon näköisiä. Esimerkiksi verkko-osoitteessa tai viestin lähettäjässä yhdenkin merkin ero riittää kertomaan siitä, että kyseessä on huijaus.

Näin pyydät reseptin uusimista OmaKannassa 1/3

1. Kirjaudu OmaKantaan osoitteessa **kanta.fi**. Tunnistaudu esimerkiksi verkkopankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella.
2. Valitse Reseptit ja paina Reseptien uusiminen -linkkiä.

Kanta OmaKanta Toisen puolesta asiointi På svenska

let kirjautunut henkilökohtaiseen palveluusi. Kirjaudu ulos

OmaKannan Reseptit-osio uudistuu. Olemme päivittäneet sivun ilmettä ja toiminnallisuutta.

[Siirry kokeilemaan OmaKannan uutta versiota >](#)

Etusivu

Reseptit

Reseptien uusiminen

Terveystiedot >

Sosiaalipalvelujen tiedot

Hyvinvointitiedot >

Tietojen käytön hallinta >

Elinluovutustahto

Hoitotahto

Koronatodistus

Etusivu > Reseptit

Reseptit

Voit valita, mitä reseptejä haluat katsella. Reseptit ovat voimassa 2 vuotta, ellei voimassaoloaikaa ole erikseen rajattu. Tarkemmat tiedot reseptistä näet valitsemalla määräyspäivän.

Reseptit ajalta 16.2.2023 - 16.6.2025

Reseptit, joista on tehty uusimispyyntö (uusimispäätös annettu)

Reseptit, joissa on lääkettä saamatta

Reseptit, jotka ovat voimassa

Hae

[Reseptien uusiminen](#)

[Reseptien tulostaminen >](#)

| Määräys- päivä ▾ | Lääke ⇅ | Määrätty määrä | Lääkettä saamatta | Resepti voimassa saakka ⇅ |
|---------------------|---------|-------------------|----------------------|------------------------------|
|---------------------|---------|-------------------|----------------------|------------------------------|

Näin pyydät reseptin uusimista OmaKannassa 2/3

3. Valitse reseptit, jotka haluat uusia ja paina Jatka.

Kanta OmaKanta Toisen puolesta asiointi På svenska

Olet kirjautunut henkilökohtaiseen palveluusi. Kirjautu ulos

Etusivu > Reseptit > Reseptien uusiminen

Reseptien uusiminen

Voit lähettää reseptistä uusimispyynnön terveydenhuoltoon valitsemalla uusittavat reseptit listasta ja valitsemalla Jatka-toiminnon. Kaksi vuotta voimassa olevan reseptin voi uusia 28 kuukauden ajan. Muut reseptit voi uusia 16 kuukauden ajan.

[Lue lisää uusimispyynnön läh...](#) [kanta.fi-sivulta.](#)

Valitse uusittavat reseptit

| <input type="checkbox"/> | Valitse | Lääke | Määrätty määrä | Lääkettä saamatta | Resepti voimassa saakka |
|--------------------------|---------|--------|-----------------|-------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 24 | A n | 2 X 120 annosta | 120 annosta | 18.6.2026 |

Yhteensä 1 reseptiä. Näytä sivulla rivejä

Seuraava

Näin pyydät reseptin uusimista OmaKannassa 3/3

4. Valitse uusimispyynnön vastaanottaja.
5. Voit antaa puhelinnumerosi, jotta saat tekstiviestin, kun pyyntösi reseptin uusimisesta on käsitelty terveydenhuollossa.
6. Paina Jatka.
7. Tarkista, että antamasi tiedot ovat oikein, ja paina Lähetä.

Saat vahvistuksen siitä, onnistuiko uusimispyynnön lähettäminen. Kun lääkäri uusii reseptin, hän voi katsoa muiden lääkäreiden määräämät reseptit Kannasta.

Etusivu

Reseptit

Reseptien uusiminen

Terveystiedot

Sosiaalipalvelujen tiedot

Hyvinvointitiedot

Tietojen käytön hallinta

Elinluovutustahto

Hoitotahto

Koronatodistus

Uusimispyyntöjen lähettäminen

Voit valita, minne reseptisi lähetetään uusittavaksi. Reseptit uusitaan ensisijaisesti omassa hoitavassa yksikössä, esimerkiksi terveysasemalla, jossa olet asioinut aikaisemmin. Lähetä uusimispyyntö siihen yksikköön, joka vastaa hoitostasi.

Lääkäri voi katsoa Reseptikeskuksesta muiden lääkärin määräämät reseptit, kun hän uusii reseptiä.

Reseptin uusiminen voi kestää 8 vuorokautta ja voit seurata uusimisen tilannetta Omakannassa. Kun resepti on uusittu, voit noutaa lääkkeen apteekista.

Pakolliset tiedot on merkitty *-merkillä.

Uusittavassa reseptissä on vielä lääkettä jäljellä. Lääke tulisi hakea ensisijaisesti nykyisellä reseptillä. Voit lähettää uusimispyynnön, mutta uusimisen jälkeen vanhalla reseptillä ei voi enää ostaa lääkettä.

Valitut reseptit

| Määräyspäivä | Lääke | Määrätty määrä | Lääkettä saamatta | Resepti voimassa saakka | Poista |
|--------------|-------|-----------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 18.6.2024 | | 2 X 120 annosta | 120 annosta | 18.6.2026 | Poista uusittavista |

Yhteensä 1 riviä. Näytä sivulla rivejä

Edellinen 1 Seuraava 20

Valitse uusimispyynnön vastaanottaja *
Huomaa, että kaikki yksiköt eivät ota vastaan uusimispyyntöjä. Ne yksiköt eivät ole valittavissa Omakannassa.

Valitse kunta *
Espoo

Valitse palveluyksikkö *
 Julkinen terveydenhuolto
 Yksityinen terveydenhuolto
(Valitse)

Haluatko tekstiviestin reseptin uusimisesta? *
 En halua viestiä
 Haluan viestin

Keskeytä Jatka

Maisa



Mikä Maisa on?

Maisa on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasportaali, jonka kautta voit

- viestiä sinua hoitavien terveydenhuollon ammattilaisten kanssa
- tarkastella hoitoosi liittyviä tapahtumia ja merkintöjä
- valmistautua tapaamisiin
- Lähettää kuvia ja vastaanottaa ohjeita
- osallistua etävastaanotoille.

Maisa on potilastietojärjestelmä Apottia käyttävien (HUS-yhtymä + Helsingin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet) asiakasportaali.

Maisan käyttöönotto

- Voit ladata Maisa-sovelluksen omalle älylaitteelle sovelluskaupasta (Google play, App store), tai käyttää sitä tietokoneen, puhelimen tai tabletin verkkoselaimessa osoitteessa www.maisa.fi.
- Maisaan kirjautuminen vaatii vahvaa tunnistautumista. **Selainversioon kirjaudutaan joka kerta vahvalla tunnistautumisella**, mutta **sovellukseen voi laatia tunnuskoodin tai ottaa käyttöön biometrisen tunnistautumisen**, joilla pääsee kirjautumaan nopeammin jatkossa.
- Kun kirjaudut Maisaan ensimmäisen kerran, sinun tulee hyväksyä käyttöehdot.

Ohjeita Maisan käyttöön

- Ohjeita Maisan käyttöön löydät selkeässä videomuodossa HUS:in sivuilta: www.hus.fi/sahkoiset-palvelut/maisan-kayttoohjevideot
- Vastauksia Maisan usein kysytyihin kysymyksiin sekä yleistä tietoa Maisan toiminnoista löydät Maisan usein kysytyt kysymykset -sivulta: ukk.maisa.fi
- Paras tapa harjoitella Maisan käyttöä on kirjautua Maisaan sisään ja selata sitä esimerkiksi yllä mainittujen ohjevideoiden avulla. **Et voi aiheuttaa pysyvää vahinkoa selaamalla!**

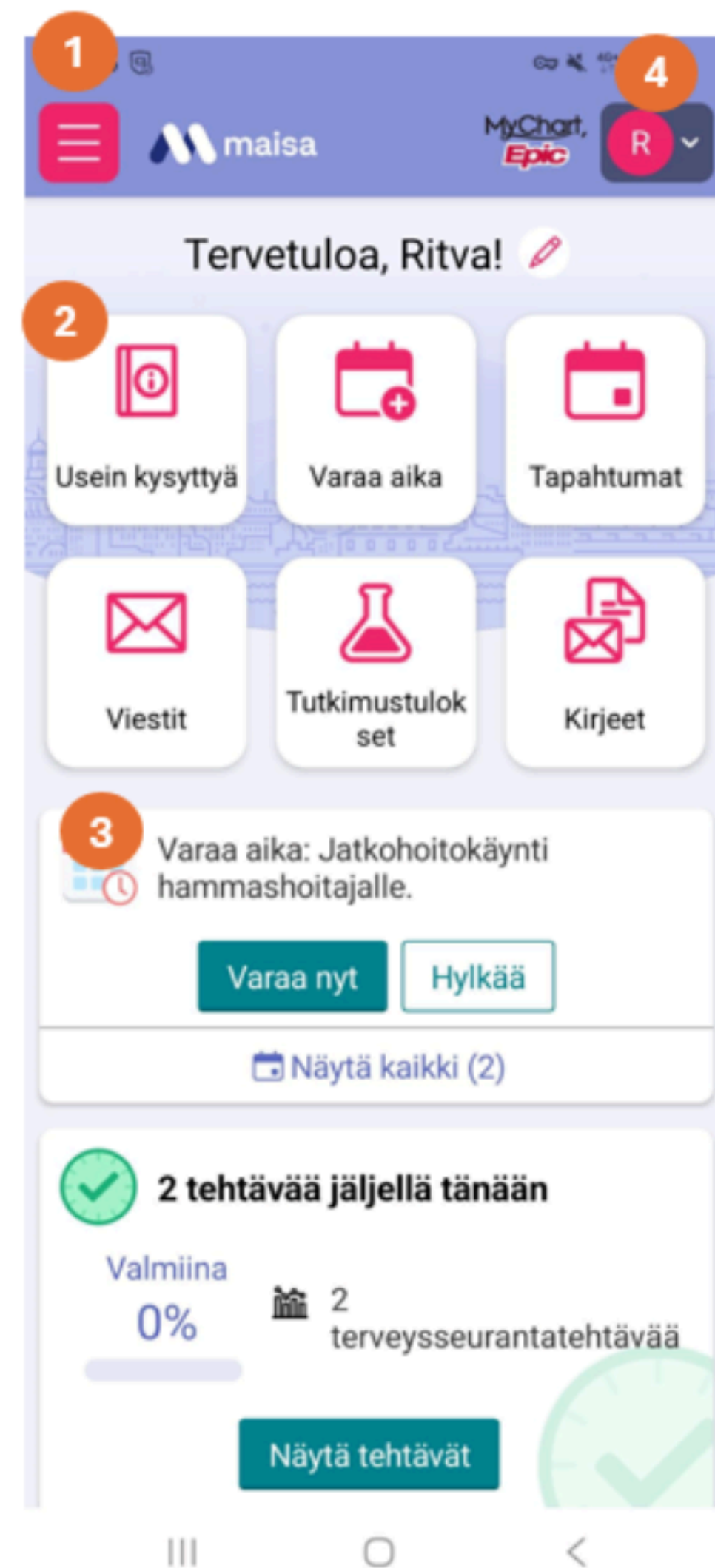
Maisan toiminnot tutuiksi (selainkäyttö)

The screenshot shows the Maisa patient portal interface. At the top left, there is a logo and the text 'maisaa'. To its right are icons for home and a menu. In the top right corner, there is a user profile icon with the letter 'V' and the text 'MyChart, Epic'. The main content area is titled 'Tervetuloa, Vanessa!' and features a row of six icons: 'Usein kysyttyä', 'Varaa aika', 'Tapahtumat', 'Viestit', 'Tutkimustulokset', and 'Kirjeet'. Below this, there is a user profile section for 'Vanessa' with a notification icon and the number '10'. The notification section contains three items: a warning about missing contact information, a task list showing '4 tehtävää jäljellä tänään' with a progress bar at 0%, and a reminder about upcoming tests. To the right, there is a section titled 'Omatimisi ja viimeisimmät ammattihenkilöt' listing 'Haagan neuvola' and 'Helsingin suunterveydenhuolto'. Numbered callouts 1-6 are placed over the interface to highlight specific features.

- 1 Valikko**
Maisan kaikki toiminnallisuudet ja haku
- 2 Kotipainike**
Paluu Maisan etusivulle kaikilta sivuilta
- 3 Pikanäppäimet usein käytettyihin toimintoihin**
Pikanäppäimiä voi muokata niiden yläpuolelta
- 4 Ajankohtaiset asiat (uutisvirta)**
Ilmoitukset mm. ajanvarauksista, saapuneista viesteistä ja uusista tutkimustuloksista
- 5 Omatimisi ja viimeisimmät ammattihenkilöt**
Kielen vaihto
Suomi, ruotsi tai englanti
- 6 Käyttäjaprofiilin vaihto**
Oma tai puolesta-asioitavan henkilön profiili
Kirjaudu ulos

Maisan toiminnot tutuiksi (mobiilisovellus)

- 1 Valikko**
Maisan kaikki toiminnallisuudet ja haku
- 2 Pikanäppäimet usein käytettyihin toimintoihin**
Painikkeet voi muokata haluamikseen rataskuvakkeesta
- 3 Ajankohtaiset asiat (uutisvirta)**
Ilmoitukset mm. ajanvarauksista, saapuneista viesteistä ja uusista tutkimustuloksista
- 4 Käyttäjaprofiilin vaihto**
Oma tai puolesta-asioitava henkilö



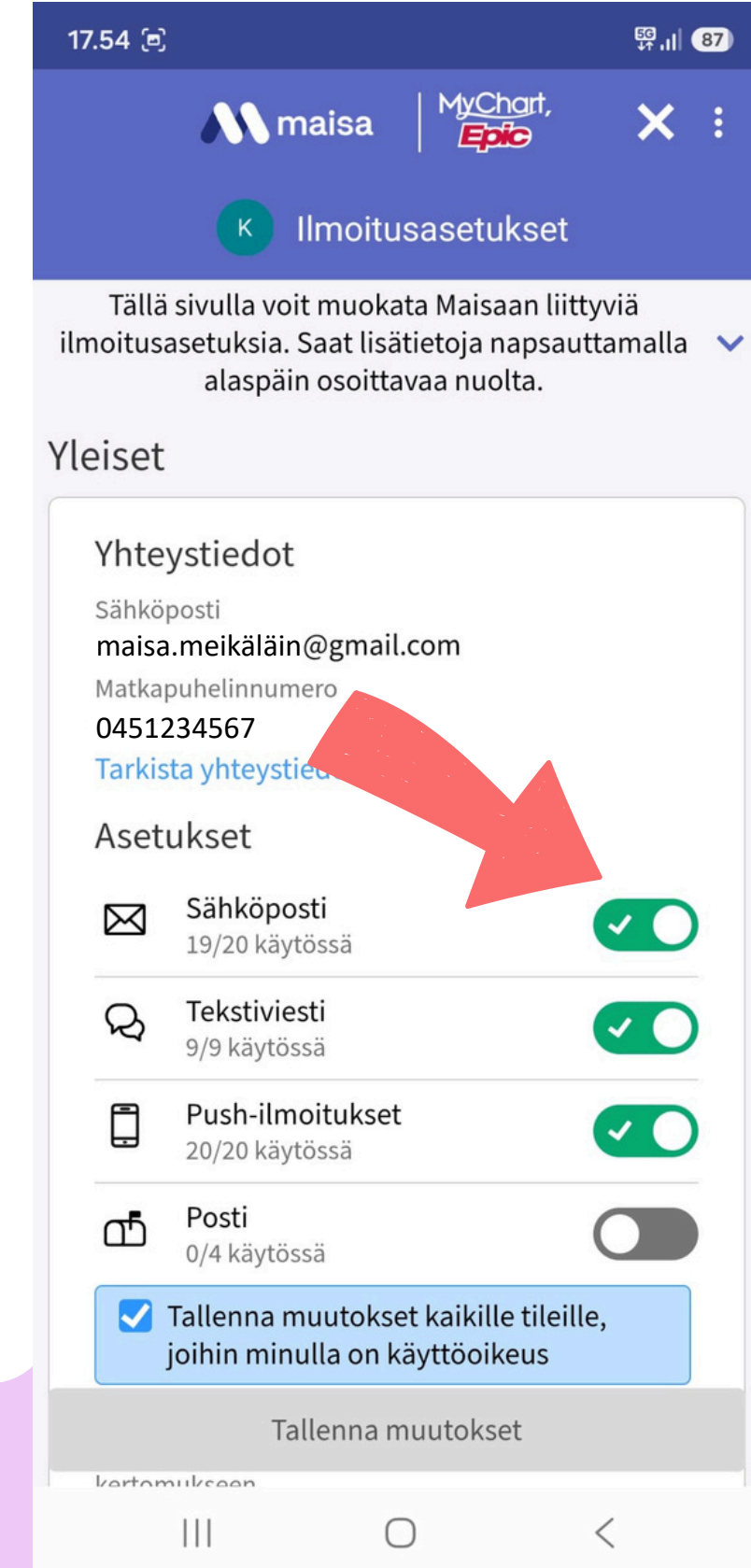
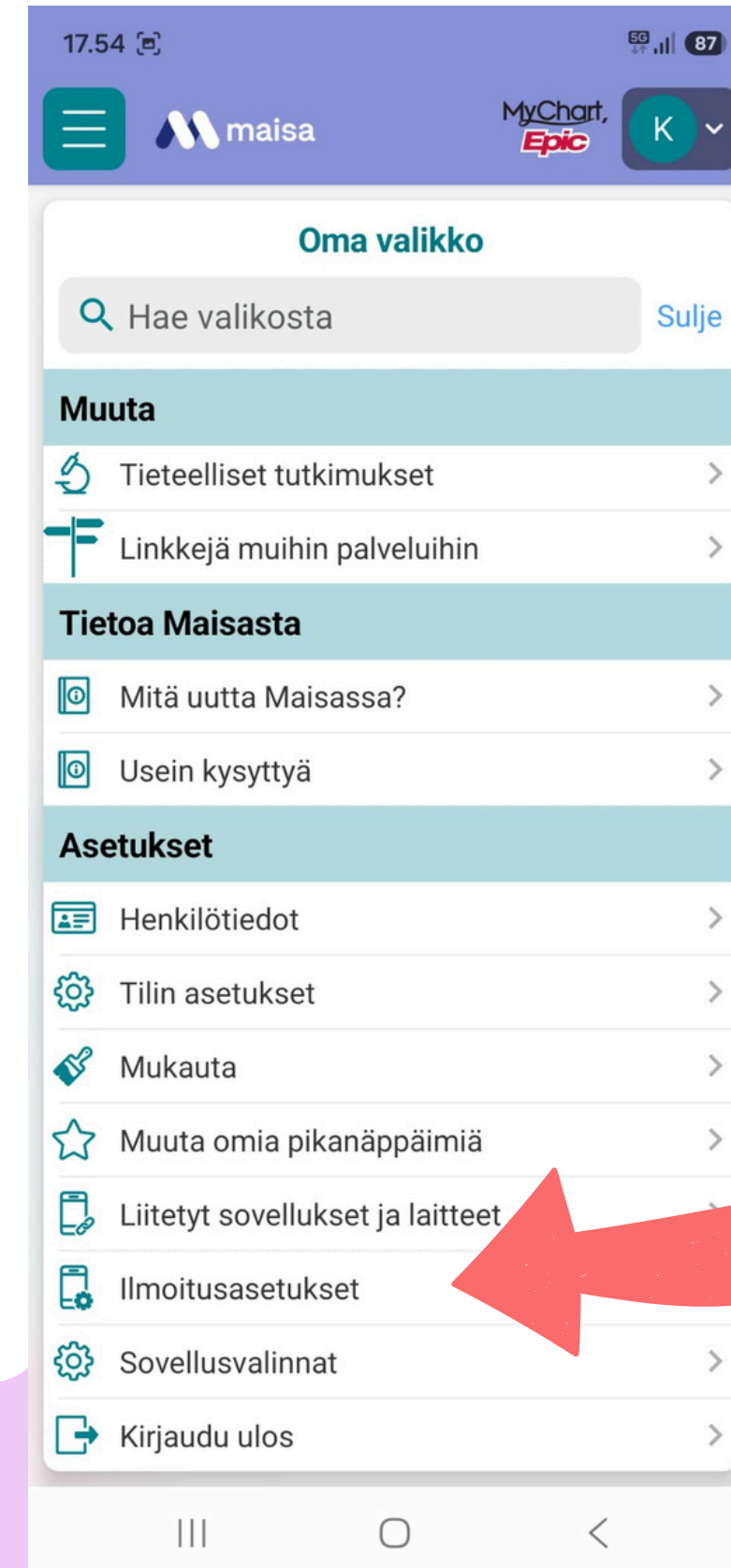
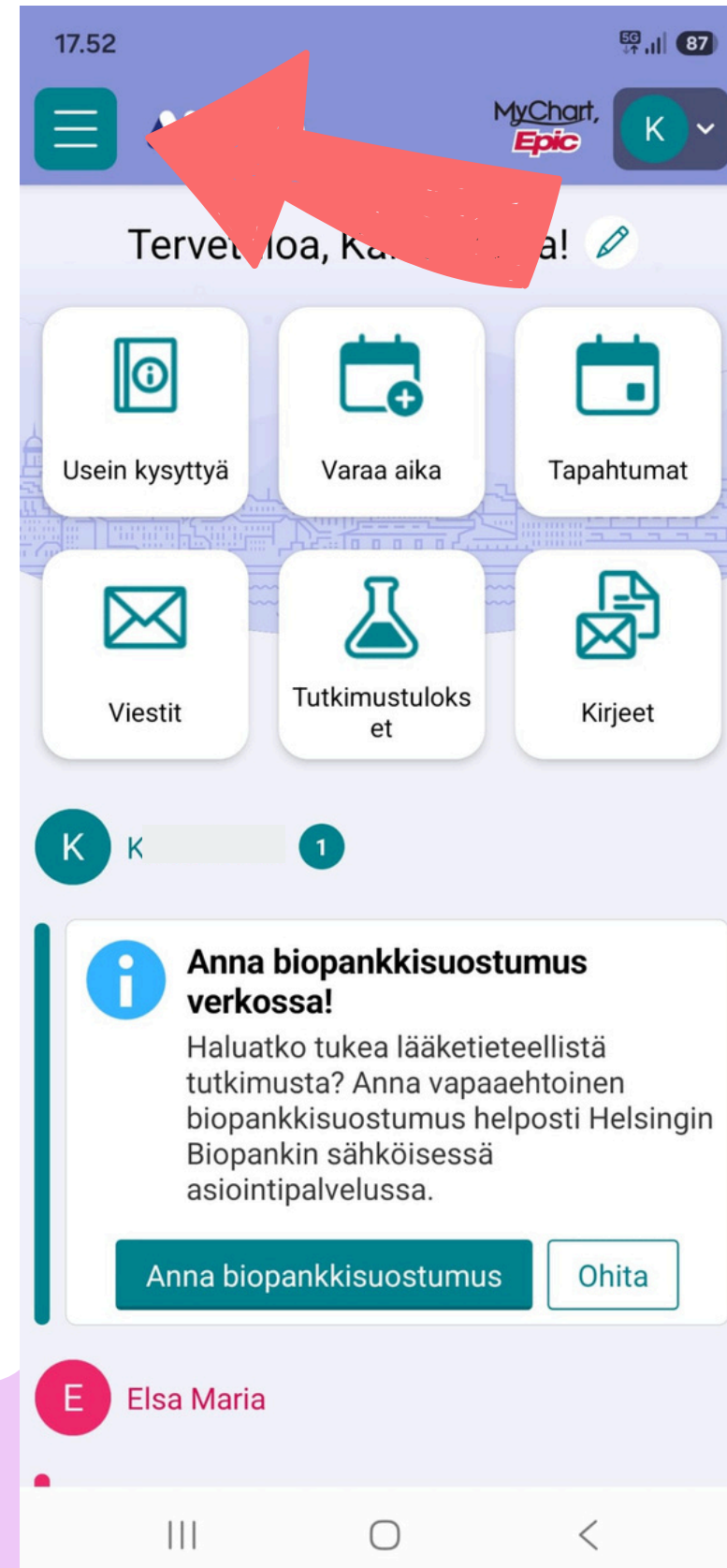
lähde: <https://ukk.maisa.fi/#mika-maisa-on>

Yhteystietojen ja ilmoitusasetusten tarkistus 1/2

- Kun olet kirjautunut kerran Maisaan, näyt terveydenhuollon yksiköille Maisa-aktiivisena heidän tietojärjestelmissään. Tämä vaikuttaa siihen, **miten sinulle toimitetaan erilaista tietoa.**
- Maisa lähettää sinulle myös automaattisia ilmoituksia uusista tapahtumista, esimerkiksi saapuneista kirjeistä tai tulevista ajoista.
- Ilmoitusasetukset tarkistamalla voit kontrolloida sitä, millaisia ilmoituksia saat eri tapahtumista. **Ilmoitusasetukset ja omat yhteystiedot kannattaa tarkistaa, kun ottaa Maisan käyttöön, sekä säännöllisesti käytön yhteydessä.**

Yhteystietojen ja ilmoitusasetusten tarkistus 2/2

- Ilmoitusasetukset ja omat yhteystiedot voi tarkistaa Maisassa Valikon kohdista “Henkilötiedot” ja “Ilmoitusasetukset”.



Ajanvaraus

- Maisan kautta voit varata omatoimisesti aikoja tiettyihin terveydenhuollon palveluihin, kuten päivystävän hoitajan etävastaanotolle ja suun terveydenhuollon kiireajalle.
- **Jos et ole saanut ohjetta ajan varaamiseksi**, etkä ole varma, millaista aikaa tarvitset, niin **kannattaa ensisijaisesti lähettää viesti asiastasi** ja odottaa ohjeistuksia ajanvaraukseen.
- Maisan kautta voit myös varata ajan niihin palveluihin, joihin sinulle on tehty **ajanvaraustiketti**. Ajanvaraustiketit tehdään terveydenhuollosta käsin. Saat Maisasta ilmoituksen, kun sinulla on varausta odottava tiketti.

Viestien lähettäminen ja vastaanottaminen


- Maisan kautta voit aina lähettää viestejä omalle terveysasemalle ja kotikuntasi hammashoitoon. (Jos asut Helsingissä, Vantaalla tai Keravalalla.)
- Muihin hoitoyksiköihin Maisa-viestintä aktivoituu silloin, kun hoito siellä on aktiivinen.

Voit lähettää viestejä oman terveysasemasi omatiimille tai asiaasi hoitaville sosiaalihuollon ammattilaisille. Voit lähettää viestin myös sellaiseen avohoidon yksikköön, johon sinulla on ollut hoito- tai palvelukontakti tai asiakkuus korkeintaan kuusi kuukautta aikaisemmin tai johon sinulle on varattu hoito- tai palvelukontakti seuraavan kuuden kuukauden ajanjaksolle.

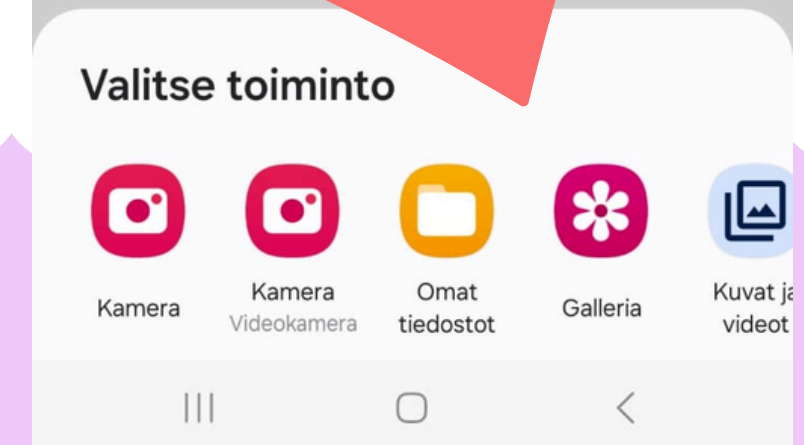
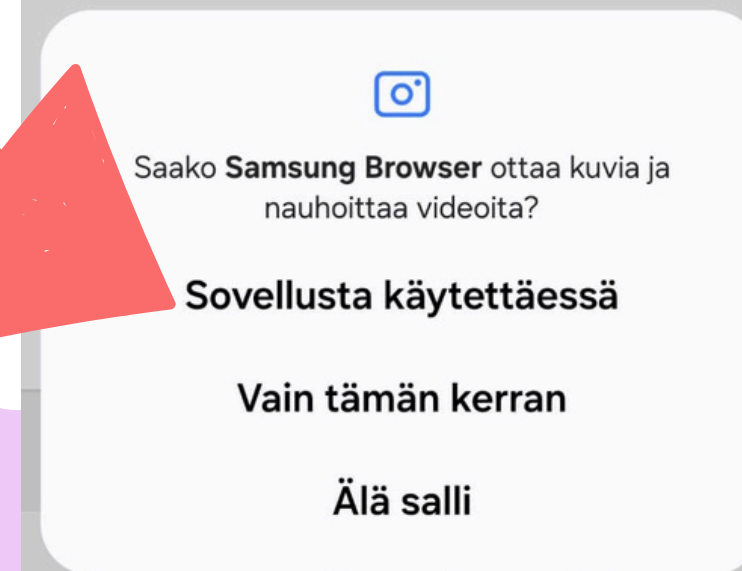
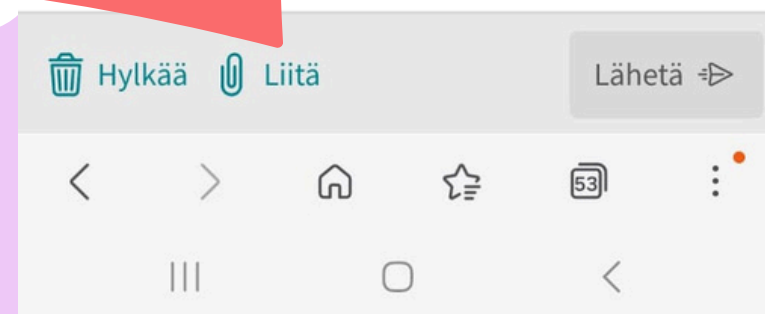
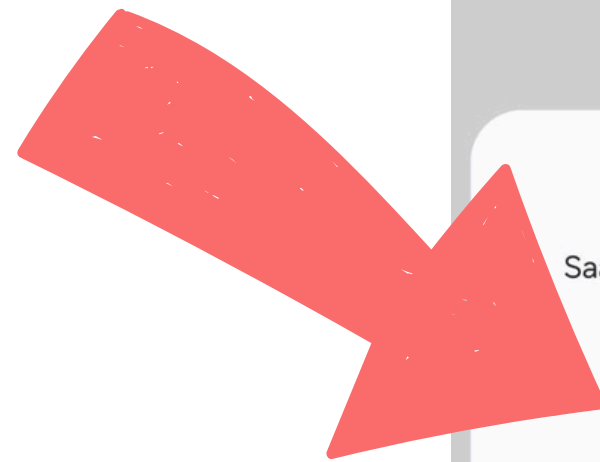
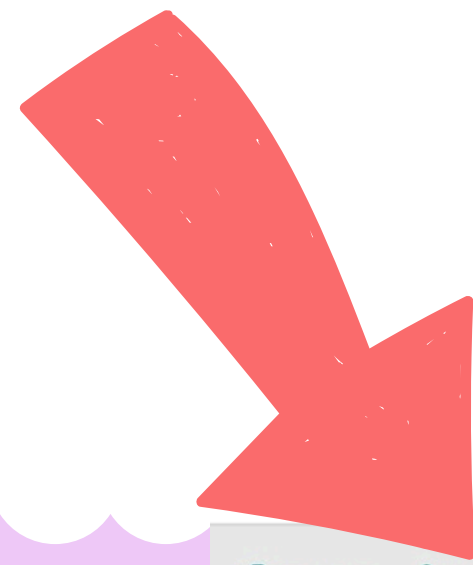
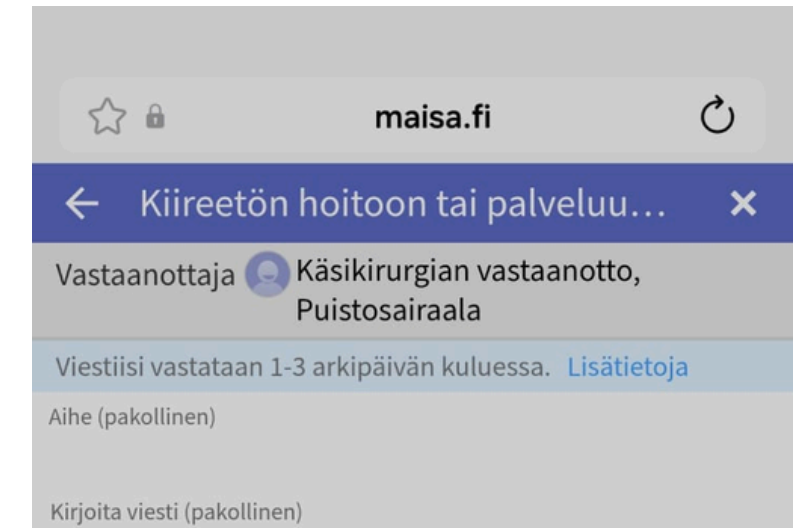
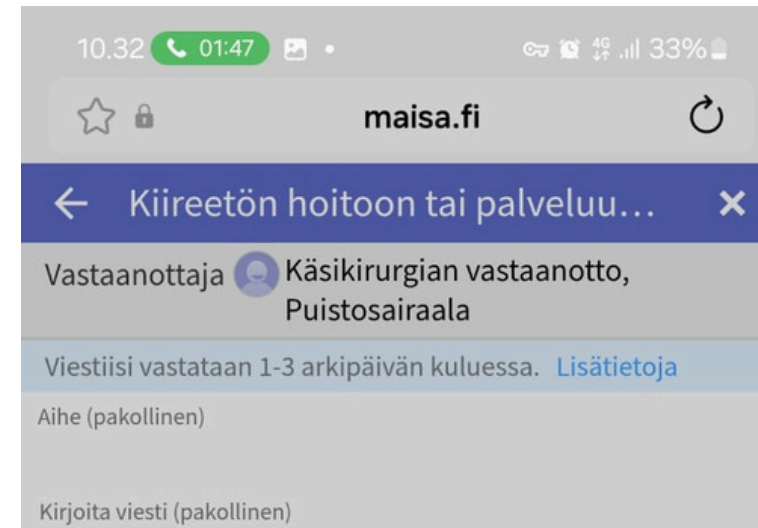
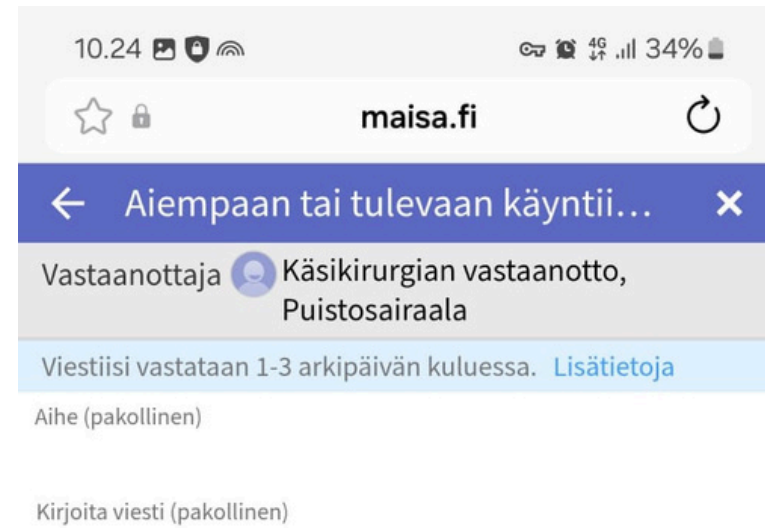
<https://ukk.maisa.fi/#millaisia-viesteja-maisan-kautta-on-mahdollista-lahettaa-ja-kenelle>

- Voit lisätä viestiin liitteitä, kuten lääkelistan, kuvan todistuksesta tai vaikkapa valokuvan ihottumasta, johon toivot kannanottoa.

Kuvan lähettäminen Maisassa

- Ota kohteesta mahdollisimman hyvä kuva kännykkäkameralla. Mittaa tarvittaessa kohteen, kuten luomen koko.
- Kirjaudu Maisaan ja valitse ylävalikosta: **Viestit**.
- Valitse: **Lähetä uusi viesti** tai valitse keskustelu, johon kuva liittyy ja valitse: **Lähetä hoitoon tai palveluun liittyvä viesti**.
- Valitse oma terveysasematiimisi ja aiheeksi: **Kiireetön hoitoon tai palveluun liittyvä kysymys**.
- Kirjoita viesti ja liitä viestiin ottamasi kuva tai kuvat (max 5kpl) valitsemalla: **Liitä tiedosto** tai  ja valitsemalla oikeat kuvat laitteesi kuvista.

Kuvan tai liitteen lähettäminen Maisassa



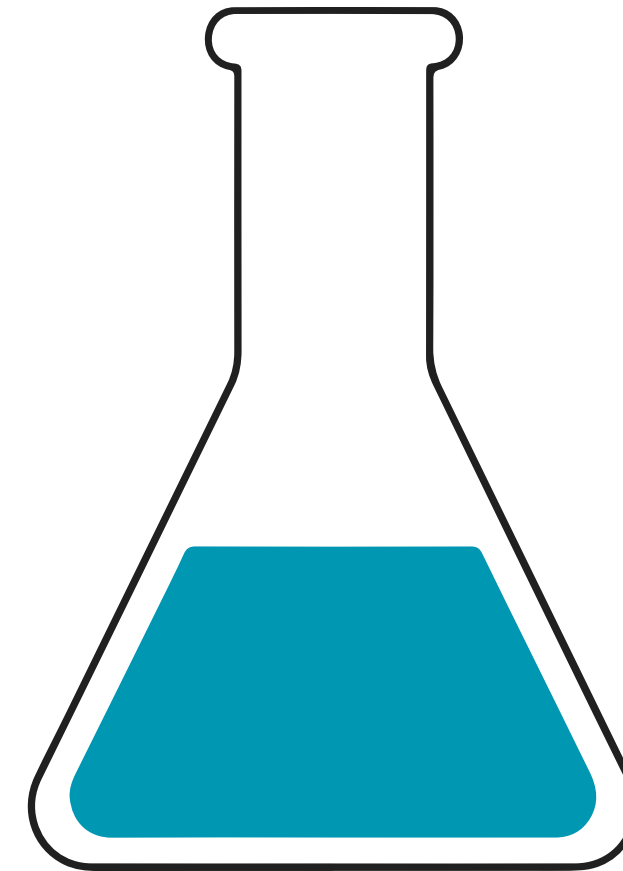
Kirjeiden vastaanottaminen Maisassa

- Jos olet Maisa-käyttäjä, kaikki terveydenhuollon sinulle lähettämät ajanvaraus- ja hoitokirjeet tulevat myös Maisaan näkyviin.
- Kirjeissä voi olla mukana liitteitä, kuten saapumis- tai valmistautumisohjeita, jotka löytyvät eri paikasta kuin varsinainen kirje, kohdasta *Valikko > Asiakirjat > Omat asiakirjat ja kirjeiden liitteet*.



Tutkimustulosten tarkastelu

- Sinulle tehtyjen laboratoriotutkimusten tulokset ja kuvantamisten lausunnot tulevat näkyviin Maisaan. Ne löydät kohdasta: *Tutkimustulokset*, joka on merkitty laboratoriopullon kuvalla.
- Tuloksien näkyvyydessä on pientä viivettä, ja yleensä lääkärin pitää katsoa tulokset yksikössä, ennen kuin kaikki tulevat sinulle näkyviin.



Etävastaanotto

- Pääset liittymään videovastaanotolle Maisan kautta, kun ammattilainen on varannut sinulle videovälitteisen vastaanottoajan. Huomioi, että sallit tietokoneen selaimen asetuksissa mikrofonin ja kameran käytön.
- Löydät videovastaanoton Maisan etusivulta sekä Tapahtumat-osiosta otsikolla "Videokäynti". Aloita videokäynti painikkeesta "Aloita käynti".
- Sinulle avautuvat tulevan videokäynnin tiedot sekä käynnin ohjeet. Perehdy tarkasti annettuihin ohjeisiin.
- "Liity videokäyntiin" -painike aktivoituu 15 minuuttia ennen ajanvarauksen ajankohtaa. Vastaanotolle pääset valitsemalla "Liity videokäyntiin".

<https://www.hus.fi/sahkoiset-palvelut/maisana-kayttoohjevideot#videovastaanotto-maisassa>

Käynnille valmistautuminen 1/2

- Maisa muistuttaa sinua tulevista käynneistä, ja pyytää valmistautumaan niihin. Tulevia käyntejä voit myös katsoa Tapahtumat-välilehdeltä.
- Käynnille valmistautuminen tarkoittaa sitä, että tarkistat omat henkilötietosi, aiemmat diagnoosisi ja lääkelistasi, ja täydennät tiedot tarvittaessa.
- **Käynnille valmistautuminen ei ole pakollista, eikä sillä ole vaikutusta vastaanoton onnistumiseen.**
- **Käynnille valmistautuminen ei tarkoita ilmoittautumista.** Vaikka olet valmistautunut käynnille Maisassa, ilmoittaudu silti henkilökunnalle tai ilmoittautumisautomaatille käynnille mennessäsi.

Käynnille valmistautuminen 2/2

Valmistaudu käynnille

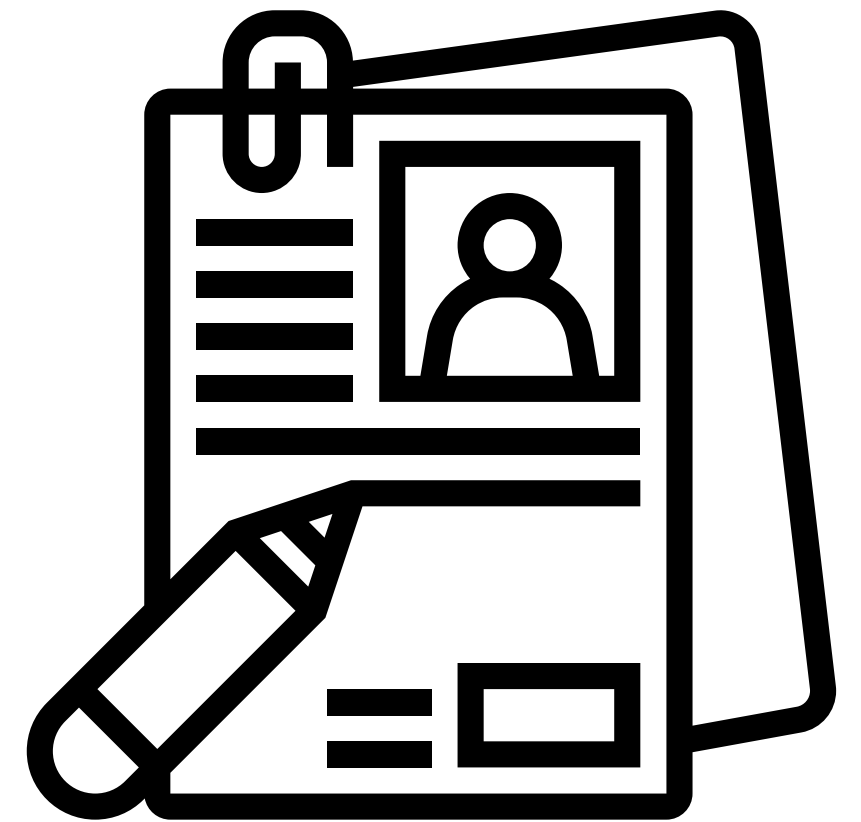


Omaseurantalomakkeet ja kyselyt

- Hoitoon tai käynteihin liittyen terveydenhuollon ammattihenkilöt voivat aktivoida sinulle lomakkeita tai omaseurantaa täytettäväksi Maisaan. Ammattihenkilö ohjaa siihen, mitä tietoja täytetään ja millä aikavälillä.
- Jos seurantalomakkeiden tai kyselyiden täyttäminen Maisassa on sinulle hankalaa tai ei toimi toivotulla tavalla, **voit pyytää kyselyt tai ohjeet seurannan tekoon myös paperilla** siitä huolimatta, että olet Maisa-aktiivinen.
- Omaseurantalomakkeet **eivät toimi sovellusversiossa**, vaan niitä voi ainoastaan täyttää selaimessa.

Hakemukset

- Maisassa voit tehdä hakemuksen mm. vammaispalveluihin ja liikkumista tukevaan palveluun. Voit myös tehdä mm. omaishoidon tuen hakemuksen tai hakemuksen päihdepalveluihin.
- Hakulomake ohjaa sinua täydentävillä kysymyksillä, jos et ole varma, mitä haet.



Perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoido

- Suomessa perusterveydenhuollon palvelut tuotetaan pääsääntöisesti sosiaali- ja terveyskeskuksissa ja erikoissairaanhoidon palvelut yleensä sairaaloissa.
- Perusterveydenhuoltoon ihmiset ottavat yhteyttä lähtökohtaisesti itse ja varaavat aikoja tai palveluita.
- Erikoissairaanhoidon useimmiten tullaan perusterveydenhuollon, yksityislääkärin tai päivystyksen läheteellä, ja sieltä ilmoitetaan mahdolliset tulevat ajanvaraukset ja tutkimukset.

Perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoido

- Maisa on hyvinvointialueiden perusterveydenhuollon sekä Husin erikoissairaanhoidon yhteinen asiakasportaali, mutta näiden käyttämät toiminnot eroavat jonkin verran toisistaan.
- Voit esimerkiksi laittaa omalle terveysasemalle Maisa-viestin koska vain, vaikka et olisi koskaan asioinut siellä ennen, eikä sinulla olisi sinne aikaa varattuna. Erikoissairaanhoidon yksikköön, kuten vaikkapa Kolmiosairaalan keuhkopoliklinikalle, voit laittaa viestin vain, jos sinulla on tulossa sinne varattu aika tai olet käynyt siellä vastikään.

Apua ongelmatilanteisiin

- Jos et saa Maisan kautta yhteyttä sinua hoitavaan yksikköön tai et ymmärrä Maisan kautta saamiasi ohjeita, viestejä, kirjeitä tai muuta tietoa, ota yksikköön yhteyttä soittamalla.
- Maisan toimintaan liittyvissä ongelmissa saat nopeimmin kysymykseesi vastauksen, kun kirjaudut Maisaan ja lähetät kysymyksen suoraan Maisan kautta. Valitse “Valikko” ja tämän jälkeen “Esitä kysymys”.
- Potilasasiamies/potilasasiavastaava on joka terveydenhuollon yksikössä ensisijainen tapa saada apua väärinkäyttötilanteissa tai -epäilyissä ja yleisestikin asioinnin sujuvoittamisessa terveydenhuollon yksiköiden kanssa.



Espoossa on käytössä Lunna (linkki osoitteeseen: <https://lunna.suomisote.fi/>)

- Lunna on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen digitaalinen asiointikanava, jonka kautta saa yhteyden erilaisiin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.
- Voi asioida esimerkiksi terveysaseman, neuvolan, hammashoidon, mielenterveys- ja päihdepalvelujen, sosiaalipalvelujen, Seniori-infon sekä asiakaspalvelun kanssa.
- Lunnassa voit asioida chatin ja kiireettömien viestien avulla:
 - Chat palvelee arkisin klo 8–16 ja soveltuu kiireellisiin asioihin.
 - Kiireettömän viestin voit lähettää milloin tahansa ja saat vastauksen kolmen arkipäivän kuluessa.
- Lunnassa voit asioida sovelluksella tai internetselaimella. Palveluun kirjaututaan vahvalla tunnistautumisella. Tietyissä palveluissa voit asioida myös anonyymisti.
- Lunnan kautta järjestetään myös videotapaamisia ammattilaisten kanssa ja tarjotaan digipolkuja, jotka sisältävät valmennuksia erilaisista hyvinvoinnin teemoista itsehoitoa varten.

Linkkejä

- Tukea omakannan käyttöön
(<https://www.kanta.fi/tukea-omakannan-kayttoon>)
- Maisan etusivu
(<https://www.maisa.fi>)
- Maisan käyttöohjevideot (HUS)
(<https://www.hus.fi/sahkoiset-palvelut/maisana-kayttoohjevideot>)
- Maisa -Usein kysytyt kysymykset
(<https://ukk.maisa.fi/>)

Kiitos!



Askel askeleelta kohti yhdenvertaisuutta -hanke

Lisätiedot: info@vanhustenturva.fi, 050 3110460

www.vanhustenturva.fi

FB & IG: [@vanhustenturvasr](https://www.facebook.com/vanhustenturvasr)