



CABINET ARRAGON - GEOMETRE EXPERT ET ASSOCIE

170 RDN 97 – QUARTIER LA ROUMIOUVE – 83210 SOLLIES VILLE
RECRUTEMENT – disponibilité immédiate

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	GÉOMÈTRE TOPOGRAPHE AIPR
Nature	Terrain - Bureau
NIVEAU DE FORMATION ET CONNAISSANCES	
	BAC ou BAC + 2 - AIPR et Habilitation électrique si possible
ACTIVITÉS DU POSTE	
Mission principale	<ul style="list-style-type: none">• Travail technique :<ul style="list-style-type: none">- Réalisation de levés topographiques et Implantations- Détection de tous réseaux enterrés et Géo-référencement• Organisation et Gestion :<ul style="list-style-type: none">- Prépare et contrôle son travail- Echange avec la direction des problématiques techniques- Communication quotidienne des éléments connus sur les dossiers en cours, Contacts occasionnels avec les clients• Implication forte sur l'amélioration de notre niveau de performance, des délais de livraison et satisfaction des clients.
COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none">- Respect des procédures et du guide technique de la Certification Géolocalisation et Détection de réseaux- Appliquer des documents fournis par le Maître d'œuvre- Appliquer les éléments portés à sa connaissance (DT, DICT, AP, PPSPS)- Connaissance des concessionnaires- Utiliser les différents appareils de mesures (robotique, GPS, Radar, RD8100)- Maîtriser des techniques de repérage des réseaux- Maîtriser la technique d'implantation et les autres techniques de relevés topographiques- Réaliser un plan sous AUTOCAD et COVADIS- Respect des contrôles internes des appareils topographiques et du matériel de sécurité- Utiliser les outils bureautiques de base : Word, Excel
Savoir-Etre	<ul style="list-style-type: none">- Soumettre des actions correctives au responsable qualité et communiquer les informations quotidiennes des dossiers en cours.- Etre organisé, méthodique, précis et rigoureux- Etablir une relation de confiance avec ses interlocuteurs

Lettre de motivation manuscrite et CV à adresser au :

CABINET ARRAGON

170 RDN 97 - QUARTIER LA ROUMIOUVE

83210 SOLLIES VILLE

arragon.gestion@orange.fr



CABINET ARRAGON - GEOMETRE EXPERT ET ASSOCIE
170 RDN 97 – QUARTIER LA ROUMIOUVE – 83210 SOLLIES VILLE
RECRUTEMENT – disponibilité immédiate

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	OPERATEUR GEOMETRE
Nature	Terrain – Bureau
NIVEAU DE FORMATION ET CONNAISSANCES	
	BAC ou BAC + 2
ACTIVITÉS DU POSTE	
Mission principale	<ul style="list-style-type: none">• Travail technique :<ul style="list-style-type: none">- Réalisation de tous travaux topographiques• Organisation et Gestion :<ul style="list-style-type: none">- Prépare le matériel mis à disposition et contrôle son travail- Echange avec la direction des problématiques techniques- Communication quotidienne des éléments connus sur les dossiers en cours, Contacts occasionnels avec les clients• Implication sur l'amélioration de notre niveau de performance, des délais de livraison et satisfaction des clients.
COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none">- Savoir mettre en œuvre les consignes- Savoir manipuler les différents appareils de mesures- Savoir utiliser Autocad et Covadis- Savoir appliquer les procédures existantes
Savoir-Etre	<ul style="list-style-type: none">- Soumettre des actions correctives au responsable qualité et communiquer les informations quotidiennes des dossiers en cours.- Etre organisé, méthodique, précis et rigoureux- Etablir une relation de confiance avec ses interlocuteurs

Lettre de motivation manuscrite et CV à adresser au :

CABINET ARRAGON

170 RDN 97 - QUARTIER LA ROUMIOUVE

83210 SOLLIES VILLE

arragon.gestion@orange.fr



CABINET ARRAGON - GEOMETRE EXPERT ET ASSOCIE

170 RDN 97 – QUARTIER LA ROUMIOUVE – 83210 SOLLIES VILLE
RECRUTEMENT – disponibilité immédiate

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	GÉOMÈTRE – DESSINATEUR en architecture
Nature	Bureau
NIVEAU DE FORMATION ET CONNAISSANCES	
	BAC + 2 et toutes autres connaissances dans le domaine
ACTIVITÉS DU POSTE	
Mission principale	<ul style="list-style-type: none">• Travail technique :<ul style="list-style-type: none">- Dessin 2D – 3D- Mise en place des procédures dans le domaine du BIM et de la maquette 3D - Production et livraison• Organisation et Gestion :<ul style="list-style-type: none">- Suivi des dossiers - Prépare et contrôle son travail- Contacts occasionnels avec les clients- Echange avec la direction des problèmes techniques rencontrés• Implication forte sur l'amélioration de notre niveau de performance, respect des délais de livraison et satisfaction des clients.<ul style="list-style-type: none">- Echanges sur le suivi des dossiers avec les clients
COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">- Utiliser REVIT – AUTOCAD – COVADIS- Utiliser les outils bureautiques de base : Word, Excel- Maîtrise le domaine de la construction (connaissance du métier, des technologies BIM...). <p><i>Les principaux objectifs lors d'un projet BIM seront :</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Contrôle de la conception du projet pour vérifier la cohérence.- Rôle de conseil : en collaboration avec le manager, création de la charte BIM de l'entreprise.- <i>Gestion de l'information contenue dans la maquette :</i> Collecte des diverses informations qui serviront pour la suite de l'étude (études thermiques, études de structures...) afin de rassembler une base de données conséquente.- Contrôle de la construction : assure le passage de la maquette à la construction.- <i>Maintenance et responsabilité du projet :</i><ul style="list-style-type: none">- Gestion de la base de données, de l'information, en la maintenant en sécurité et s'assurer qu'elle soit exploitée du mieux possible.
Savoir-Etre	<ul style="list-style-type: none">- Appliquer les procédures internes avec autonomie et rigueur- Soumettre des actions correctives au responsable qualité- Communiquer les informations quotidiennes des dossiers en cours à la direction et aux différents acteurs de l'entreprise.

Lettre de motivation manuscrite et CV à adresser au :

CABINET ARRAGON

170 RDN 97 - QUARTIER LA ROUMIOUVE

83210 SOLLIES VILLE

arragon.gestion@orange.fr