

Matsáætlun
2024 – 2028

Leikskólinn Undraland



Mat á skólastarfi

Í 18. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að hver leikskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Í 19.gr. laganna segir að sveitarfélögin eigi síðan að fylgja innra matinu eftir þannig að það leiði til umbóta í skólastarfi.

Tilgangur með mati er að afla vitneskju um árangur skólastarfsins og hvernig einstaklingnum og hópum gengur að ná settum markmiðum. Skólar skulu síðan gera grein fyrir viðmiðum námsmats í skólanámskrá þannig að nemendum, foreldrum og öllum starfsmönnum skóla sé ljóst hvaða kröfur eru gerðar og hvernig skólinn hyggst meta hvernig þær eru uppfylltar. Þannig aukum við gæði skólastarfsins og stuðlum að umbótum, tryggjum réttindi barna og þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Mat á leikskólastarfi er með ýmsum hætti og skiptist í innra og ytra mat.

Innramat

Innra mat er fagleg ígrundun og greining á gögnum um leikskólastarfið þar sem mat er lagt á hversu vel tekst að ná þeim gæðum eða þeim árangri sem stefnt er að út frá fyrirfram ákveðnum viðmiðum.

Matið gerir leikskólum kleift að kynnast starfi sínu vel og að finna bestu leiðirnar til umbóta fyrir börnin. Unnið er út frá eftirfarandi spurningum:

- Hversu vel stöndum við okkur?
- Hvernig vitum við það?
- Hverjir eru okkar styrkleikar og hvaða þætti þurfum við að bæta?
- Hvað þurfum við að gera til að verða enn betri?

Innra matinu er ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðsluyfirvöldum upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun. Innra mat fer fram daglega þar sem starfsfólk er sífellt að velta fyrir sér leiðum og aðferðum sem gagnast best í skólastarfinu. Deildarstjórafundir, deildarfundir og skipulagsdagar eru vettvangur starfsmanna til að gera mat og áætlanir.

Matseymi

Innra mati skólans er stjórnað af matseymi í samráði við leikskólastjóra. Í því sitja skólastjórnandi, einn fulltrúi kennara, einn fulltrúi annarra starfsmanna og fulltrúi foreldra (viðauki 1. Hvert matseymi situr í tvö ár og fulltrúar í teyminu skipta með sér verkum. Matseymi stjórnar matinu, gerir matsáætlanir, greinargerðir og umbótaáætlanir og sér um að kynna og virkja aðra hópa með sér í matinu.

Metið er út frá markmiðum leikskólans. Skólasamfélagið hefur unnið viðmið um gæði um stjórnun, uppeldis- og menntastarf, mannauð, leikskólabrag og innra mat, þar sem

stuðst var við Viðmið og vísbendingar fyrir innra og ytra mat á gæðum leikskólastarfs (Björk Ólafsdóttir o.fl., 2014). Þessi viðmið eru notuð í matinu en önnur viðmið, t.d. töluleg viðmið um árangur og um niðurstöður kannana, eru ákveðin á fundum matsteymis.

Langtímaáætlun um innra mat.

Viðfangsefni	20240 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 -2028
--------------	--------------	-------------	-------------	------------

Stjórnun

Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	X		X	
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	X		X	
Faglegt samstarf	X		X	
Leikskólaþróun og starfsþróun	X		X	
Skólanámskrá starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	X	X	X	X

Uppeldis- og menntastarf

Skipulag náms og námsaðstæður	X	X	X	X
Uppeldi, menntun og starfshættir	X	X	X	X
Leikur og nám - lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna		X		X
Námssvið leikskólans	X	X	X	X
Leikskóli án aðgreiningar		X		X
Mat á námi og velferð barna	X	X	X	X

Mannauður

Fagmennska starfsfólks	X		X	
Fagmennska starfsfólks	X		X	
Starfsánægja	X	X	X	X

Leikskólabragur

Viðmót og menning	X	X	X	X
Velferð og líðan barna	X	X	X	X
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun		X		X
Viðhorf foreldra		X		X

Innra mat

Framkvæmd	X		X	
-----------	---	--	---	--

Gagnaöflun og vinnubrögð	X		X	
Opinber birting og umbætur	X		X	

Gagnaöflun

Greining á fyrirbyggjandi gögnum:

- Árlega eru skólanámskrá og starfsáætlun metin út frá gátlistum. Annað hvert ár er innra mat, skólabróun og starfsþróun metin út frá gátlistum.

- Skráningar á deildum greindar fyrir hópinn.
- Niðurstöður skimana greindar fyrir hópinn.

Skoðanir og álit hagsmunaaðila:

- Kannanir til starfsfólks annað hvert ár þar sem m.a. er spurt um stjórnun, uppeldisog menntastarf, mannauð, leikskólabrag og innra mat.
- Kannanir til foreldra/forráðamanna annað hvert ár þar sem m.a. er spurt um velferð og líðan barna, skólabrag og samskipti.
- Rýnihópar barna, markviss umræða um viðfangsefni mats í samverustundum.
- Foreldraviðtöl, þar sem spurt er um velferð og líðan barna.
- Starfsmannasamtöl, spurt um viðfangsefni innra mats.
- Markviss samræða um viðfangsefni mats á föstum fundum í starfinu.

Vettvangsathuganir:

- Starfsfólk rannsakar eigið starf/jafningjamat. Starfsfólk velur eitt viðfangsefni á ári tengt markmiðum uppeldis- og menntastarfs leikskólans. Valið er á matsfundum á hverju vori út frá fyrirhuguðum viðfangsefnum næsta skólaárs samkvæmt matsáætlun.
- Stjórnendur fylgjast reglulega með starfi á deildum út frá viðfangsefnum innra mats

Gátlista má finna í leiðbeiningum um innramat <https://www.stjornarradid.is/library/03-Verkefni/Menntamal/Lei%C3%B0beiningar%20um%20innra%20mat%20leiksk%C3%B3la.pdf>

Gögn eru greind á deildarfundum, fundum matsteymis og árlegum matsfundum. Þegar gögn eru greind er eftirfarandi kvarði notaður. Allir þættir sem fá einkunina C og D fara í umbótaáætlun. Umbótum er forgangsraðað á fundunum.

A	Mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu á gæðastarfi
B	Gott verklag, flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi. Styrkleikar eru fleiri en veikleikar.
C	Verklagi ábótavant, uppfyllir viðmið um gæðastarf að sumu leyti en einhverjir mikilvægir þættir þarfnast umbóta. Veikleikar fleiri en styrkleikar.
D	Óviðunandi verklag, uppfyllir ekki viðmið um gæðastarf í mörgum mikilvægum þáttum.

Ytramát

Ytra mat er unnið á vegum sveitarfélagsins, mennta- og menningarmálaráðuneytinu eða annarra aðila. Í Undralandi er miðað við að spurningalistar séu sendir til foreldra annað hvert ár þar sem þeir eru beðnir um að leggja mat á starfið. Þegar ytra mat er gert af mennta- og menningarmálaráðuneytinu þá byggir það á fjölbreyttum gögnum. Þar má meðal annars nefna niðurstöður úr innra mati sem og öðrum skriflegum gögnum frá skólum, heimsóknum í skóla og viðtölum við skólastjórnendur og annað starfsfólk.

Umbótaáætlun

Eitt mikilvægasta skrefið í innra mati eru umbæturnar, að öll sú vinna sem lögð hefur verið í matið skili raunverulegum umbótum sem hagsmunaaðilar þekki, finni og geti bent á. Gera þarf áætlun um umbætur fyrir þá þætti sem skilgreindir eru sem tækifæri til umbóta og mikilvægt er að samhliða því fari fram samræða helstu hagsmunaaðila um þessa þætti, ástæður þeirra og hvernig hægt er að gera betur.

Eftirfarandi þættir þurfa að koma fram í umbótaáætlun:

- Umbótaþáttur.
- Markmið með umbótum.
- Aðgerðir til umbóta.
- Tímaáætlun.
- Ábyrgðaraðili/ar.
- Endurmat, hvenær og hvernig.
- Viðmið.

Í umbótaáætlun þarf að tilgreina hvaða aðgerða á að grípa til fyrir hvern umbótaþátt og hvert markmiðið er með umbótunum. Ákveða þarf tímasetningu umbótanna og hver er ábyrgur fyrir framkvæmdinni. Einnig þarf að setja fram viðmið um árangur af umbótunum. Að síðustu þarf að huga að mati á því hvernig til tókst með umbæturnar og bæta því inn í matsáætlun, til dæmis fyrir næsta skólaár, ef við á.

Ef umbótaþættir eru margir er mikilvægt að forgangsraða þeim í samráði við skólasamfélagið. Starfsþróun kennara er oft hluti af umbótum. Umbótaáætlun þarf að birta opinberlega ásamt greinargerð um innra mat.

Viðauki 1

Innramatsteymi er kosið til tveggja ára

Innramatsteymi skólaárin 2024 – 2025 og 2025 – 2026 skipa:

Jóna Björg leikskólastjóri,

Kamilla, fulltrúi kennara,

Valný, fulltrúi annarra starfsmanna

Dagný Lilja og Aníta Hepa fulltrúar foreldra.