

PRECIDEV SARL

Date	Version	Description	Auteur
01/02/2025	V30	Logiciel de gestion commerciale iGestion (V30 et supérieure)	Alain SAVY

Documentation des Fichiers d'Archives Fiscales

1. Introduction

Ce document fournit une description structurée des fichiers d'archives fiscales générés par le logiciel iGestion lors des clôtures. Chaque fichier est présenté avec son nom, sa fonction et la liste des rubriques associées.

2. Fichier Archives Fiscales Factures/Avoirs (VTE)

2.1 Nom du fichier : XXX_ARCH_VTE_YYY

XXX = Code société sur 3 caractères

YYY = JOU (Type journalier), MOI (Type mensuel), ANN (Type annuel)

2.2 Description

Ce fichier en **format Texte** contient les enregistrements relatifs aux factures et avoirs émis.

Chaque rubrique est **séparée par une tabulation**, ce qui permet d'ouvrir le fichier depuis Excel.

2.3 Structure des enregistrements

Chaque facture est représentée en 3 sections imbriquées :

- Section **##ENT** : Entête et totaux de la facture
- Section **##LIG** : Lignes avec les articles facturés
- Section **##REG** : Détails des règlements

- **ENT** : Informations générales sur la facture

- Type opération
- N° pièce
- Nombre impression
- Société/Client
- Adresse L1
- Adresse L2
- Code postal
- Ville
- Pays
- Siret
- Code APE

- N° TVA
- Code vendeur
- Code utilisateur
- Nom utilisateur
- Code caisse
- Horodatage GDH
- Type opération
- Type de document
- Nombre lignes
- Statut
- Signature

- **LIG** : Lignes d'articles dans la facture
 - Type opération
 - N° pièce
 - N° de ligne
 - Code article
 - Libellé
 - Quantité
 - Code TVA
 - Taux TVA
 - Code tarif
 - Prix brut HT
 - Prix unitaire HT
 - Prix unitaire TTC
 - Code remise
 - Taux remise
 - Total HT ligne
 - Total TTC ligne
 - Type opération
 - Code utilisateur
 - Horodatage GDH

- **REG** : Informations de règlement
 - Type opér
 - N° pièce
 - Code paiement
 - Libellé paiement
 - Montant paiement
 - Type opération
 - Code utilisateur
 - Horodatage GDH

3. Fichier Archives Fiscales Grands Totaux Factures (GTF)

3.1 Nom du fichier : **XXX_ARCH_GTF_YYY**

XXX = Code société sur 3 caractères

YYY = JOU (Type journalier), MOI (Type mensuel), ANN (Type annuel)

3.2 Description

Ce fichier contient les grands totaux des factures.

3.3 Structure des enregistrements

- Type Enreg
- Identifiant
- Code opération
- Libellé opération
- Description opération
- Code caisse
- Code utilisateur
- Horodatage GDH
- Signature électronique SSL

4. Fichier Archives Fiscales Grands Totaux Jour/Mois/Année (GTJ, GTM, GTA)

4.1 Nom du fichier **XXX_ARCH_GTJ_YYY / XXX_ARCH_GTM_YYY / XXX_ARCH_GTA_YYY**

XXX = Code société sur 3 caractères

YYY = JOU (Type journalier), MOI (Type mensuel), ANN (Type annuel)

4.2 Description

Ce fichier regroupe les grands totaux par période (jour, mois, année).

4.3 Structure des enregistrements

- Type Grand Total
- Période clôturée
- Vent HT/TxTVA
- Cumul Grand Total
- Cumul Grand Total Perpétuel Absolu
- Cumul Grand Total Perpétuel Réel
- Horodatage GDH entête
- Signature électronique SSL
- Signature électronique précédente

5. Fichier Archives Fiscales Duplicatas (DUP)

5.1 Nom du fichier **XXX_ARCH_DUP_YYY**

XXX = Code société sur 3 caractères

YYY = JOU (Type journalier), MOI (Type mensuel), ANN (Type annuel)

5.2 Description

Ce fichier contient les duplicatas des factures.

5.3 Structure des enregistrements

- **Type Enreg**
- Identifiant
- N° pièce
- Type document
- N° réimpression
- Code utilisateur
- Horodatage GDH
- Signature électronique SSL

6. Fichier Archives Fiscales Événements Techniques (JET)

6.1 Nom du fichier **XXX_ARCH_JET_YYY**

XXX = Code société sur 3 caractères

YYY = JOU (Type journalier), MOI (Type mensuel), ANN (Type annuel)

6.2 Description

Ce fichier contient les enregistrements du journal des événements techniques ((JET).

6.3 Structure des enregistrements

- **Type Enreg**
- Identifiant
- Code opération
- Libellé opération
- Description opération
- Code caisse
- Code utilisateur
- Horodatage GDH
- Signature électronique SSL

7. Complément d'informations

Cette documentation vise à faciliter la compréhension et la manipulation des fichiers d'archives fiscales en présentant une vue d'ensemble de leur structure et de leurs rubriques.

Les fichiers sont générés automatiquement dans le dossier **SECUR_NF** de chaque société, lors des clôtures journalières, mensuelles et annuelles.

Ils sont classés dans des sous-répertoires nommés en fonction de jour, du mois et de l'année concernée.

Les fichiers d'archive sont des fichiers au format Texte qui peuvent être ouverts avec Excel.

Les rubriques seront placées dans leurs colonnes respectives pour plus de lisibilité.

Astuce après ouverture du fichier avec Excel :

Pour afficher **en clair les données Date/Heure en format GDH**, il faut modifier le format de donnée en sélection la colonne concernée depuis Excel :

- Clic droit sur la colonne
- Choisir : Format de cellule
- Sélectionner : Nombre
- Cliquer : Nombre de décimale => 0