



S. ja A. Bovalliuksen säätiö sr:n apurahojen raportointi- ja maksatusohje

Apurahan käytön raportointi

Apurahansaaja laatii selvityksen apurahan käytöstä sähköisestä apurahajärjestelmästä löytyvällä raportointilomakkeella. Raportti tulee toimittaa hankkeen päätyttyä/valmistuttua, kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa apurahakauden päättymisestä. Kaksivuotisessa hankkeessa toisen maksuerän maksamisen edellytyksenä on hyväksytty väliraportti.

Raportista tulee käydä ilmi hankkeen tavoitteet ja tulokset, miten asetetut tavoitteet toteutuivat, miten apuraha käytettiin (kuluerittely, kuitti tms.) sekä apurahan avulla mahdollisesti laaditut julkaisut ja/tai tapahtumat.

Yleishyödyllisille yhteisöille/organisaatioille ja työryhmille myönnetyn apurahan hallinnoinnista ja raportoinnista vastaa apurahahakemukseen merkitty yhteyshenkilö.

On hyvän tavan mukaista kertoa saadusta apurahasta tieteellisessä opinnäytetyössä tai julkaisussa, tapahtumaohjelmassa, näyttelyluettelossa tai muussa vastaavassa yhteydessä sekä mainita saatu apuraha ansioluettelossa.

S. ja A. Bovalliuksen säätiön painokelpoisen tunnuksen voi noutaa www.bovallius.fi

Säätiö toivoo lisäksi viestintää hankkeen tuloksista ja/tai kokemuksista myös sosiaalisessa mediassa hashtagilla #bovalliussaatio.

Apurahojen maksaminen

Kaksivuotinen apuraha

Apurahasta maksetaan 1/3 rahoituksen myöntämisen, 1/3 väliraportin hyväksymisen ja 1/3 loppuraportin hyväksymisen jälkeen. Maksamisen edellytyksenä on, että sähköinen tunnistautuminen, pankkiyhteystiedot, maksusuunnitelma ja väli-/loppuraportti ovat tallennettuina sähköiseen apurahajärjestelmään vähintään 14 vuorokautta ennen apurahansaajan toivomaa maksupäivää.

Maksatukset toteutetaan kaksi kertaa keväällä (31.1. ja 30.4.) ja kaksi kertaa syksyllä (31.8. ja 31.11.).

Työryhmälle myönnetty apuraha maksetaan kokonaisuudessaan hankkeen yhteyshenkilölle.

Yksivuotinen apuraha

Apurahasta maksetaan 1/2 rahoituksen myöntämisen ja 1/2 loppuraportin hyväksymisen jälkeen. Maksamisen edellytyksenä on, että sähköinen tunnistautuminen, pankkiyhteystiedot, maksusuunnitelma ja loppuraportti ovat tallennettuina sähköiseen apurahajärjestelmään vähintään 14 vuorokautta ennen apurahansaajan toivomaa maksupäivää.

Maksatukset toteutetaan kaksi kertaa keväällä (31.1. ja 30.4.) ja kaksi kertaa syksyllä (31.8. ja 31.11.).

Säätiö pidättää oikeuden rahoituksen keskeyttämiseen ja jo maksettujen erien takaisinperimiseen, esim. mikäli hanke ei ole edennyt tai raportointi on laiminlyöty.

Perustellusta syystä säätiö voi nopeuttaa edellä kuvattua maksatusaikataulua, esim. kun kyseessä on kertaluonteinen tapahtuma.