

## **Algemene Voorwaarden**

### **I. – Toepassingsgebied**

Alle professionele relaties tussen @\_{accountants\_company\_name}\_@ (hierna: “de Beroepsbeoefenaar”) en de Cliënt, gezamenlijk ook aangeduid als “Partijen”, worden geregeld door deze Algemene Voorwaarden en de “Opdrachtbrief”.

Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen te worden aanvaard. In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbrief, heeft het document Opdrachtbrief voorrang.

Overeenkomstig het gemeen recht kan de Beroepsbeoefenaar enkel eventueel aansprakelijk worden gesteld voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem werden aanvaard.

### **II. – Totstandkoming van de overeenkomst tussen partijen**

Tenzij de Opdrachtbrief anders bepaalt, komt de overeenkomst tussen Partijen tot stand en vangt ze aan op het moment dat de Cliënt de door de Beroepsbeoefenaar voorgestelde Opdrachtbrief digitaal of anderszins ondertekent en de Beroepsbeoefenaar de door de Cliënt ondertekende Opdrachtbrief in ontvangst neemt. De periode waarop de Opdracht betrekking heeft, kan de ondertekening van de Opdrachtbrief (deels) voorafgaan.

Indien de Beroepsbeoefenaar in uitzonderlijke gevallen (bv. dringende situatie, uitblijven van ondertekening van Opdrachtbrief door Cliënt terwijl Cliënt aandringt op uitvoering), voorafgaand aan de ondertekening van de Opdrachtbrief de uitvoering van de opdracht aanvangt, komt de overeenkomst tot stand op het moment dat de Beroepsbeoefenaar start met de uitvoering van de opdracht.

In beide bovenstaande gevallen hebben de werkzaamheden van de Beroepsbeoefenaar, behoudens schriftelijk andersluidend akkoord in de Opdrachtbrief, betrekking op de periode die start vanaf de 1ste maand van het boekjaar van de Cliënt, zelfs al werd de bestelling tijdens het boekjaar van de Cliënt gemaakt.

*Voorbeeld:*

- *Cliënt bestelt op 1 maart 2022 het pakket Pro*
- *Start boekjaar is 1 januari 2022*
- *Beroepsbeoefenaar verwerkt alle documenten vanaf het eerste document in het boekjaar dat start op 1 januari 2022*
- *De maandelijkse facturatie door de Beroepsbeoefenaar start op 1 maart 2022, maar de eerste twee maanden van de relevante periode zullen ingehaald worden via een verhoogde eerste factuur die in dit voorbeeld gelijk staat met 3 maanden abonnement, gezien alle*

*documenten van het boekjaar door Beroepsbeoefenaar verwerkt moeten worden om tot een volledige boekhouding te komen.*

Ook indien de Beroepsbeoefenaar de door de Cliënt ondertekende Opdrachtbrief nog niet heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen partijen in elk geval beheerst door deze Algemene Voorwaarden en de Opdrachtbrief, vanaf het moment en voor zover deze contractuele documenten hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per elektronische post, hetzij persoonlijk door overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de Cliënt werden overgemaakt en de Cliënt er aldus kennis van heeft kunnen nemen. De Cliënt aanvaardt de toepassing ervan door het geven van de opdracht aan de Beroepsbeoefenaar na de ontvangst of kennisname van de voormelde documenten.

### **III. – Duur en opzegging van de overeenkomst**

#### **3.1. Opdrachten onder abonnementsformule en recurrente opdrachten**

##### **3.1.1. Definitie**

Onder “Opdrachten onder abonnementsformule” wordt verstaan: die werkzaamheden en prestaties die inbegrepen zijn in de abonnementsformule zoals omschreven in de Opdrachtbrief aanvaard door de Cliënt.

De abonnementsformule bestaat doorgaans uit recurrente prestaties zoals het voeren van de boekhouding in het algemeen, te verhogen met de door de Cliënt gekozen opties.

Onder “Recurrente opdracht” wordt verder verstaan: elke opdracht die bestaat uit opeenvolgende prestaties van eenzelfde aard die tegen bepaalde op voorhand bekende termijnen moeten worden uitgevoerd.

##### **3.1.2. Duur en einde van de overeenkomst**

Tenzij er in de Opdrachtbrief uitdrukkelijk een andere termijn wordt vermeld, worden Opdrachten onder abonnementsformule en Recurrente Opdrachten afgesloten voor een onbepaalde duur, met dien verstande dat het opgegeven Forfait geldt voor de in het specifiek gedeelte van de opdrachtbrief opgegeven relevante periode en na afloop van de relevante periode kan herzien in functie van de werkelijke parameters en volumes en de indexeringen en/of prijsaanpassingen van de tarieven van Beroepsbeoefenaar.

Elk van beide Partijen kan op elk ogenblik de overeenkomst opzeggen, onder de volgende voorwaarden:

\* De opzegging dient per aangetekende brief ter kennis te worden gebracht van de andere partij.

\* Een opzegtermijn van een maand dient te worden gerespecteerd. Deze opzegtermijn gaat in de eerste dag van de maand volgend op deze waarin de aangetekende brief werd ontvangen door de opgezegde partij (bv. indien de aangetekende brief van de opzeggende partij op 18 november werd ontvangen door de opgezegde partij, gaat de opzegtermijn van een maand in

op 1 december om een einde te nemen op 31 december). Tijdens de opzeggingsperiode blijven de bepalingen van de opdrachtbrief en deze algemene voorwaarden van kracht.

Nadat de overeenkomst door opzegging een einde heeft genomen, stopt de Beroepsbeoefenaar onmiddellijk met de opdracht, zelfs als de opdracht maar gedeeltelijk voltooid is.

Reeds betaalde vergoedingen onder de abonnementsformule blijven behouden door de Beroepsbeoefenaar.

Behoudens andersluidend schriftelijk akkoord, staat de Cliënt zelf in voor de verdere voltooiing van zijn wettelijke en fiscale verplichtingen.

In voorkomend geval, zal de Beroepsbeoefenaar van alle mogelijke gevolgen, schadevergoedingen, boeten of belastingverhogingen gevrijwaard worden.

De Cliënt kan de Beroepsbeoefenaar niets ten laste leggen met betrekking tot niet afgewerkte en niet ingediende fiscale aangiften, wettelijke publicaties of tussenkomsten in fiscale controles of vragen om inlichtingen, die dateren van na het einde van de overeenkomst.

De Cliënt kan opteren om na de opzegging, de Beroepsbeoefenaar alsnog te verzoeken de jaarrekening, aangifte vennootschapsbelasting of personenbelastingaangifte van het vorige of het lopende boekjaar op te maken en in te dienen.

De aanvaarding van deze bijkomende opdracht zal het voorwerp uitmaken van een nieuwe opdrachtbrief te ondertekenen door beide partijen.

Hierbij zal de Beroepsbeoefenaar de prestaties in regie aanrekenen met een uurregistratie en zal hij het recht hebben zich op voorhand laten provisioneren tegen de gangbare tarieven op dat moment.

In onderling akkoord van Partijen kan een gedeeltelijke verrekening gebeuren met eventuele vergoedingen die de Cliënt eerder betaalde onder de abonnementsformule, voorafgaand aan de opzegging, voor zover de reeds door de Beroepsbeoefenaar verrichte prestaties niet in verhouding zouden staan tot de betaalde vergoedingen, indien de Beroepsbeoefenaar al meer prestaties heeft uitgevoerd dan de welke via de maandelijkse abonnementsformule heeft aangerekend, heeft de Beroepsbeoefenaar het eenzijdig recht om het verschil op te vragen.

Zolang de bijkomende opdrachtbrief niet is ondertekend door de Cliënt en de provisie niet betaald is, start de Beroepsbeoefenaar niet met de gevraagde werkzaamheden en kan de Cliënt de Beroepsbeoefenaar niets ten laste leggen.

Als de beëindigende partij in de beëindiging van de opdracht niet uitdrukkelijk vermeldt dat zij de opzeggingstermijn in acht zal nemen, wordt deze opzeggingstermijn, tenzij door de partijen anders is overeengekomen, vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding gelijk aan 25% van de erelonen voor de opzeggingstermijn die overeenstemmen met de diensten die gewoonlijk door de Beroepsbeoefenaar worden geleverd voor een volledig boekjaar of, in voorkomend geval, een kalenderjaar, met een minimum van 1.500,00 euro.

## **3.2. Opdrachten buiten de abonnementsformule**

### **3.2.1. Definitie**

Opdrachten die niet vallen onder de Opdrachten onder abonnementsformule, vallen onder “Opdrachten buiten de abonnementsformule”. Tenzij anders is bepaald in de Opdrachtbrief omvatten de Opdrachten buiten de abonnementsformule het beantwoorden van specifieke vragen in het kader van gespecialiseerd advies of taken niet gedekt door de gekozen abonnementsformule.

De volgende (niet limitatieve) prestaties zijn - tenzij anders bepaald in het specifieke gedeelte van de Opdrachtbrief - steeds Opdrachten buiten de abonnementsformule:

- \* Het nazien en/of verbeteren van de rekeningen omwille van fouten of tekortkomingen vastgesteld in de boekhouding voor boekjaren die de aanvang van de Opdracht voorafgaan;
- \* De bijstand en begeleiding bij fiscale en/of administratieve controles en/of gerechtelijke procedures;
- \* De specifieke bijstand en adviesverlening op vraag van de Cliënt, zoals advies inzake sociale wetgeving, financiële, juridische, fiscale of administratieve aangelegenheden, het bijwonen van vergaderingen, enz. (opmerking: afhankelijk van het gekozen pakket heeft de Cliënt steeds de mogelijkheid om een standaard aantal uren bijstand op te nemen in de maandelijkse Forfait – cf. het specifieke deel van de Opdrachtbrief).

### **3.2.2. Duur en einde van de overeenkomst**

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt bepaald in de Opdrachtbrief, start de overeenkomst met betrekking tot een Opdracht die buiten de abonnementsformule valt bij aanvang van de werkzaamheden door de Beroepsbeoefenaar en eindigt deze bij de levering van de overeengekomen prestaties en de correcte betaling door de Cliënt.

In toepassing van art. 1794 BW, en desgevallend, in afwijking van art. 2004 BW, heeft de Cliënt het recht om de overeenkomst voor een opdracht buiten de abonnementsformule vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan de Beroepsbeoefenaar van:

- \* De kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
- \* Alles wat de Beroepsbeoefenaar bij de uitvoering van de opdracht had kunnen winnen.

Deze vergoeding wordt op werkelijke basis berekend, met een minimum van 25% van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht

## **3.3. Afhandeling en gevolgen van beëindiging**

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de Cliënt ter beschikking gesteld van de Cliënt of zijn gevolmachtigde.

Het einde van de opdracht:

- leidt tot de onmiddellijke intrekking van alle mandaten die zijn verleend voor de indiening van de belastingaangiftes in de PB, Ven.B. en btw-aangiftes, neerlegging van de jaarrekening of vertegenwoordiging (bv. elektronisch mandaat voor toegang tot het UBO-register,....)
- vereist dat de Cliënt al zijn boekhoudkundige stukken van de beroepsbeoefenaar onmiddellijk terugneemt.

Indien de Cliënt de overeenkomst opzegt, stoppen alle activiteiten van de Beroepsbeoefenaar op het ogenblik dat de overeenkomst een einde neemt (bv. bij het verstrijken van de opzegtermijn bij Opdrachten onder abonnementsformule of Recurrente opdrachten van onbepaalde duur of onmiddellijk bij Opdrachten buiten de abonnementsformule).

De Cliënt is zich bewust van de deadlines en timelines van zijn boekhouding en fiscale verplichtingen. Alle negatieve gevolgen die hieruit zouden kunnen ontstaan, zijn voor rekening van de Cliënt.

De Cliënt krijgt binnen de 10 dagen nadat de overeenkomst door opzegging een einde heeft genomen zijn volledig dossier (tot waar het bijgewerkt is) in PDF-formaat toegestuurd. De Beroepsbeoefenaar blijft exclusief eigenaar van zijn eigen digitale dossiers, bronbestanden worden niet overgedragen.

De Beroepsbeoefenaar is gerechtigd om een vaste kost aan te rekenen van 300 EUR (excl. btw) voor éénmanszaken en 450 EUR (excl. btw) voor vennootschappen voor het overdragen van het dossier aan de Cliënt dan wel aan de nieuwe accountant/belastingadviseur van de Cliënt, onverminderd het recht van de Beroepsbeoefenaar om een hogere vergoeding aan te rekenen indien de werkelijke kost voor de Beroepsbeoefenaar hoger ligt.

Verduidelijkingen met betrekking tot elementen van het dossier na overdracht worden in regie aangerekend aan de dan geldende uurtarieven, een voorschot kan gevraagd worden alvorens de verdere werkzaamheden aan te vatten.

Wanneer, buiten toepassing van de verrichtingen zoals gedefinieerd in artikel 12.2 tot 12.11 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen, deze overeenkomst wordt overgedragen in het kader van een overdracht van cliënteel aan een door het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (hierna 'het ITAA') erkende rechtspersoon, dan licht de Beroepsbeoefenaar de Cliënt uiterlijk binnen vijftien dagen na de overdracht schriftelijk in over de volledige gegevens van de overnemer, met inbegrip van zijn inschrijvingsnummer in het openbaar register van het ITAA.

Deze inlichting informeert de Cliënt ook dat de opdracht zal worden voortgezet door de overnemer en op welke datum deze overname zal plaatsvinden.

De Cliënt en de Beroepsbeoefenaar erkennen en aanvaarden dat de overeenkomst gewoon wordt voortgezet met de overnemer zoals ze oorspronkelijk door de partijen werd gesloten. Voor wat betreft de Opdracht onder abonnementsformule blijft het maandelijks forfait verschuldigd tot het einde van de opdracht (met of zonder opzeggingstermijn).

### **3.4 Uurtarieven in regie, excl. Btw**

Prestaties in regie worden uitgevoerd aan de gangbare toepasselijke uurtarieven die variëren naar gelang de complexiteit van de opdracht en het niveau van de medewerker die de prestaties verricht. Op verzoek bezorgt de Beroepsbeoefenaar een gedetailleerd overzicht van de toepasselijke uurtarieven.

#### **Niveau Vennoot:**

- niveau A: 143.28 Euro
- niveau B: 121.53 Euro
- Specifieke opdrachten: te bepalen tarief

De tarieven zijn exclusief btw en zijn jaarlijks indexeerbaar op basis van de ABEX-index op 01/01/X+1. De overzichtslijst met de actueel geldende uurloontarieven van de Beroepsbeoefenaar kan op verzoek van de Cliënt steeds bezorgd worden.

### **3.5 Vaste prijzen**

De hieronder vermelde prijsramingen zijn louter indicatief en maken geen resultaatsverbintenis uit in hoofde van de Beroepsbeoefenaar en zijn dan ook zonder enige verbintenis in hoofde van de Beroepsbeoefenaar. De beroepsbeoefenaar houdt zich steeds het recht voor haar prijzen te herzien in functie van de complexiteit en/of bijkomende toelichting en vraagstellingen in het kader van de specifieke Opdracht. De eventuele vaststelling dat de hieronder vermelde prijsramingen worden overschreden, kunnen nooit aanleiding geven tot enige schadevergoeding, noch tot annulering van de bestelling door de Cliënt.

De tarieven zijn exclusief btw, in euro, en zijn jaarlijks te indexeren volgens de consumptieindex.

## **IV. – Onmiddellijke beëindiging**

**4.1.** In alle gevallen kan de Beroepsbeoefenaar de overeenkomst op elk ogenblik, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst en zonder enige vergoeding aan de Cliënt verschuldigd te zijn, beëindigen met een aangetekende brief indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals:

- a. Omstandigheden die de onafhankelijkheid van de Beroepsbeoefenaar in het gedrang brengen;
- b. Omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken;
- c. De ernstige wanprestatie(s) van de Cliënt ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in deze Algemene Voorwaarden (art 6.2.) en in de Opdrachtbrief;
- d. In geval van staking van betaling of (aanvraag van) een faillissement door de Cliënt;
- e. In geval van stopzetting van de activiteiten van de klant, aanvraag gerechtelijke reorganisatie, procedure van ontbinding, vereffening of kennelijk onvermogen van de Cliënt.

De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, dienen aan de Cliënt te worden meegedeeld.

Indien dit mogelijk is en nog een nuttig effect kan hebben, zal de Beroepsbeoefenaar zijn beslissing laten voorafgaan door een aangetekende waarschuwing of een aanmaning aan de Cliënt.

De onmiddellijke beëindiging om de onder c. genoemde reden wordt voorafgegaan door een schriftelijke kennisgeving.

Wanneer de beroepsbeoefenaar de overeenkomst beëindigt om (een) bepaalde reden(en), dan deelt hij schriftelijk aan de Cliënt de reden voor de beëindiging mee.

Wanneer hij de overeenkomst stopzet, wijst de Beroepsbeoefenaar de Cliënt op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter bescherming van zijn rechten, en waarvoor hij opdracht had gekregen.

**4.2.** In geval van faillissement of overlijden van de Cliënt is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

In geval van faillissement is de overeenkomst van rechtswege ontbonden op datum van faillietverklaring.

In geval van overlijden van de Cliënt fysieke persoon zijn de opdrachten ontbonden van rechtswege. Zij kunnen worden hernomen teneinde de verplichtingen van de overledene te vervullen mits schriftelijke bevestiging van alle erfgenamen.

**4.3.** De Cliënt heeft het recht om met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst de overeenkomst te ontbinden met een gemotiveerde aangetekende brief ten nadele van de Beroepsbeoefenaar, in geval van ernstige wanprestatie van de Beroepsbeoefenaar ten aanzien van zijn eigen verbintenissen, zoals omschreven in deze Algemene Voorwaarden (art 6.1.) en in voorkomend geval in de Opdrachtbrief.

Hij zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een geschreven ingebrekestelling met redelijke termijn aan de beroepsbeoefenaar. Indien de beroepsbeoefenaar de tekortkoming tijdig rechtzet, vervalt het recht op ontbinding van de overeenkomst.

**4.4.** Ook bij onmiddellijke beëindiging zal het dossier afgehandeld worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 3.3.

## **V. – Opschorting van de uitvoering van verbintenissen**

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de Cliënt van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van erelonen of voorschot(ten) overeenkomstig art. 7 hieronder, is de Beroepsbeoefenaar gerechtigd de uitvoering van zijn

verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de Cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Alvorens over te gaan tot opschorting of uitstellen van de uitvoering van zijn verplichtingen, stelt de Beroepsbeoefenaar de Cliënt schriftelijk in gebreke en waarschuwt hij dat hij zal overgaan tot opschorting indien de Cliënt in gebreke blijft. Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, rechtshandelingen dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter bescherming van de rechten van de Cliënt, en waarvoor de Beroepsbeoefenaar opdracht had gekregen, wijst hij de Cliënt hierop.

Alle kosten en lasten (incl. eventuele boetes enz.) voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de Cliënt.

De Beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten met betrekking tot de reeds verrichte werkzaamheden.

## **VI. – Rechten en plichten van de partijen**

### **6.1. Rechten en plichten van de Beroepsbeoefenaar**

Tenzij wat betreft de wettelijke termijnen (onder voorbehoud van het correct naleven door de Cliënt van diens verplichtingen onder de Opdrachtbrief en de verplichting van de Cliënt om nauwgezet en tijdig alle nodige informatie te verstrekken en goedkeuring en medewerking te geven bij de voorbereide documenten), voert de Beroepsbeoefenaar de hem toevertrouwde opdrachten uit op grond van een middelenverbintenis. De Beroepsbeoefenaar voert de hem toevertrouwde opdrachten uit in volledige onafhankelijkheid en met de vereiste zorg.

Hij waakt erover dat de gepresteerde diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen die op hem van toepassing zijn, rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het moment van de uitvoering van de overeenkomst.

De Beroepsbeoefenaar kan in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen - desgevallend met terugwerkende kracht - aan deze wettelijke en reglementaire bepalingen.

Evenmin is hij verantwoordelijk voor gevolgen van eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die zouden zijn begaan vóór zijn tussenkomst.

De uitvoering van de opdracht is niet - tenzij anders schriftelijk overeengekomen - specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, is de Beroepsbeoefenaar niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de Cliënt of diens aangestelde(n) hem overmaken, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en

bewijsstukken van alle aard, die hem door de Cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

De Beroepsbeoefenaar mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van zijn keuze en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n).

Overeenkomstig artikel 44 van de Wet d.d. 17 maart 2019 met betrekking tot de beroepen van accountant en belastingadviseur, heeft de Beroepsbeoefenaar zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten verzekeren met een polis die is goedgekeurd door de Raad van het Instituut van de Belastingadviseurs en Accountants (ITAA).

De Beroepsbeoefenaar, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig artikel 50 en 51 van de Wet d.d. 17 maart 2019 met betrekking tot de beroepen van accountant en belastingadviseur en de relevante bepalingen van het toepasselijke KB inzake de plichtenleer, onder voorbehoud evenwel van toepassing van de toepasselijke wettelijke beperkingen aan het beroepsgeheim, waaronder de bepalingen van de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten.

## **6.2. Rechten en plichten van de Cliënt**

De Cliënt verbindt er zich toe:

6.2.1 De Beroepsbeoefenaar alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking te stellen en dit overeenkomstig de afspraken en richtlijnen vervat in de Opdrachtbrief.

Volgende deadlines worden steeds strikt gerespecteerd door de Cliënt voor het ter beschikking stellen van alle documenten, gegevens en informatie:

- Voor de maandelijkse btw-aangifte: uiterlijk tegen de 10de van elke maand
- Voor de trimestriële btw-aangifte: uiterlijk tegen de 10de van de maand volgend op elk trimester
- Voor de jaarlijkse aangifte personenbelasting: uiterlijk tegen 31.05 van elk kalenderjaar
- Voor de jaarlijkse aangifte vennootschapsbelasting: uiterlijk tegen de laatste dag van de derde maand na het verstrijken van het boekjaar (*bv. einde boekjaar op 31.12.2021, deadline voor indienen tegen uiterlijk 31.03.2022*)
- 

In geval de Cliënt de afgesproken richtlijnen niet strikt opvolgt zal de Beroepsbeoefenaar de Cliënt hiertoe aangetekend aanmanen.

Na de tweede aangetekende brief hiertoe heeft de Beroepsbeoefenaar het recht om (i) de maandelijks afgesproken vergoeding met 35% te verhogen (voor de bepaling van het forfait is immers ingecalculeerd dat de richtlijnen strikt worden opgevolgd), ofwel (ii) het forfaitaire bedrag te annuleren en de prestaties in regie aan te rekenen met een uurregistratie (zodat de bijkomende kosten en het bijkomende werk voor de Beroepsbeoefenaar gedekt zijn), te

rekenen vanaf de eerste maand van het betreffende boekjaar ofwel (iii) kan de Beroepsbeoefenaar de samenwerking eenzijdig ontbinden met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst ten nadele van de Cliënt.

Indien voor de maandelijkse of kwartaal btw-aangifte de documenten door de Cliënt niet zijn aangeleverd tegen de 16de kalenderdag van de desbetreffende maand, behoudt de Beroepsbeoefenaar zich het recht voor om de btw-aangifte niet meer tijdig in te dienen.

In voorkomend geval, zal de Beroepsbeoefenaar dan geen enkele verantwoordelijkheid dragen tot betaling van om het even welke (fiscale) boetes, belastingverhogingen of andere (schade)vergoedingen die eventueel zouden voortvloeien uit de laattijdige aangifte.

Daarenboven zal het herhaaldelijk laattijdig aanleveren van de documenten, gegevens en informatie steeds beschouwd kunnen worden als een “ernstige wanprestatie”, waardoor de Beroepsbeoefenaar gerechtigd is de samenwerking met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst te ontbinden ten nadele van de Cliënt.

De Beroepsbeoefenaar stelt het beding in werking door middel van een schriftelijke en gemotiveerde kennisgeving aan de Cliënt met vermelding van de verweten tekortkomingen.

6.2.2 De werkzaamheden die hem desgevallend op basis van de Opdrachtbrief toekomen, te verrichten;

6.2.3 Aan de beroepsbeoefenaar volledige en actuele informatie omtrent de uiteindelijke begunstigen mede te delen, alsook de beroepsbeoefenaar in kennis te stellen van alle wijzigingen en dit binnen de 15 dagen nadat de Cliënt kennis heeft gekregen van de wijzigingen, zodat desgevallend het UBO-register kan bijgewerkt worden.

6.2.4 Elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht onverwijld ter kennis te brengen van de Beroepsbeoefenaar;

6.2.5 Op eerste verzoek van de Beroepsbeoefenaar uitdrukkelijk en schriftelijk te bevestigen dat de documenten, inlichtingen en uitleg verschaft door de Cliënt juist en volledig zijn;

6.2.6 Na te gaan of de door de Beroepsbeoefenaar aan de Cliënt bezorgde documenten en staten overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem verschaft informatie, en indien dit niet het geval is, hem hiervan onverwijld op de hoogte te brengen;

6.2.7 De Cliënt dient voorafgaand aan de aanvang van de Opdracht onder abonnementsformule eerlijk en oprecht zijn verwachte parameters (bv. aantal aankoop en verkoopfacturen, aantal te verwerken documenten, etc.) voor de relevante periode (bv. kalenderjaar of boekjaar) op te geven zodat een forfaitaire maandelijkse prijs kan worden bepaald. De Cliënt beschikt over een foutmarge van 5%. Indien blijkt dat de parameters in realiteit meer dan 5% verschillen ten opzichte van de ingevulde parameters, wordt een

correctiefactuur gemaakt ter regularisatie van het oude forfait van de lopende en vorige relevante periode en wordt de verdere maandelijkse vergoeding aangepast aan de werkelijke parameters.

Indien de werkelijke parameters gedurende de relevante periode meer dan 25% verschillen van de ingevulde parameters, heeft de Beroepsbeoefenaar het recht om boven op de prijsaanpassing een forfaitaire schadevergoeding aan te rekenen voor deze relevante periode van 15% op de 12 maandelijkse aangepaste forfaitaire voorschotfacturen. Deze schadevergoeding is redelijk en verantwoord in het licht van de kosten voor de beroepsbeoefenaar die gepaard gaan met het niet beschikken over de correcte parameters, waaronder het niet correct kunnen inplannen van de werklust en de vereiste personeelsbezetting, verhogingen van de eigen kosten, etc. Indien de Klant lopende de relevante periode vaststelt dat door redenen van expansie of aanzienlijke wijziging van zijn bedrijf de werkelijke parameters niet zullen overeenstemmen met de opgegeven parameters dient hij dit spontaan te melden aan de Beroepsbeoefenaar en zullen partijen in onderling overleg de parameters en de maandelijkse forfaitaire vergoeding voor de beroepsbeoefenaar bijstellen.

Na het verstrijken van de eerste relevante periode onder de abonnementsformule, zullen de werkelijke parameters van de afgelopen relevante periode gelden als nieuwe parameters ter bepaling van de forfaitaire vergoeding voor de nieuwe relevante periode. In onderling overleg kan hiervan afgeweken worden als de Cliënt kan aantonen dat de parameters van de vorige relevante periode uitzonderlijk waren (bv. grote openbare aanbesteding) en de realiteit van de nieuwe relevante periode niet zullen weerspiegelen.

6.2.8 Bovendien moet de Cliënt de Beroepsbeoefenaar onmiddellijk elke verandering van zijn contactgegevens melden.

6.2.9 Tot slot verbindt de Cliënt zich ertoe de Beroepsbeoefenaar elke niet-betaling ten aanzien van gelijk welke fiscale, sociale administratie of gelijk welke andere schuldeiser te melden vanaf de eerste overschrijding van de vervaldag.

6.2.10 Als de Cliënt zijn verplichtingen of de termijnen niet nakomt, is de Beroepsbeoefenaar vrijgesteld van aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de termijnen die door de wetten, reglementen en akkoorden worden opgelegd voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht zouden vallen.

### **6.3. Verbod op afwerving**

De Cliënt verbindt er zich uitdrukkelijk toe om tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de Beroepsbeoefenaar, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de Cliënt en de Beroepsbeoefenaar, tenzij voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Beroepsbeoefenaar.

Elke overtreding van dit verbod door de Cliënt zal aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding per inbreuk ten bedrage van 25.000 EUR.

## **VII. – Erelonen**

### **7.1. Bepaling van de kosten en erelonen**

De kosten en erelonen worden vastgesteld overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op de Beroepsbeoefenaar en volgens de overeengekomen vergoeding in de Opdrachtbrief, welke voor wat betreft Opdrachten onder abonnementsformule gebaseerd zijn op de door de Cliënt verstrekte parameters voor de relevante periode.

Voor Opdrachten onder abonnementsformule wordt maandelijks een forfaitaire vergoeding aangerekend, welke vergoeding verworven blijft door de Beroepsbeoefenaar. De forfaitaire vergoeding wordt maandelijks gefactureerd.

Voor Opdrachten buiten abonnementsformule zijn de kosten en erelonen verschuldigd naarmate de werkzaamheden voor de Cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd. Er zal periodiek (in principe maandelijks) worden gefactureerd.

De hieronder vermelde prijsramingen zijn louter indicatief maken geen resultaatsverbintenis uit in hoofde van de Beroepsbeoefenaar en zijn dan ook zonder enige verbintenis in hoofde van de Beroepsbeoefenaar. De beroepsbeoefenaar houdt zich steeds het recht voor haar prijzen te herzien in functie van de complexiteit en/of bijkomende toelichting en vraagstellingen in het kader van de specifieke Opdracht. De eventuele vaststelling dat de hieronder vermelde prijsramingen worden overschreden, kan nooit aanleiding geven tot enige schadevergoeding, noch tot annulering van de bestelling door de Cliënt.

#### **Niveau Vennoot:**

- niveau A: 143.28 Euro
- niveau B: 121.53 Euro
- Specifieke opdrachten: te bepalen tarief

De tarieven zijn exclusief btw, in euro, en zijn jaarlijks te indexeren volgens de consumptieindex.

### **7.2. Betalingsvoorwaarden**

Facturen en/of ereloonnota's zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum of na datum vermeld op de ereloonnota's.

*Voor B2B - ondernemingen:*

Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot:

- \* Intresten aan de interestvoet gelijk aan deze bepaald in art. 5 van de Wet op de bestrijding van de betalingsachterstand van 2 augustus 2002;
- \* Een conventionele schadevergoeding voor de buitengerechtelijke invorderingskosten, waarvan het bedrag forfaitair wordt bepaald op 10% van de onbetaalde bedragen met een minimum van 250 EUR en een maximum van 1.750 EUR.

*Voor B2C – particulieren:*

Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald. Bij te late betaling sturen wij u een eerste kosteloze herinnering. Als u niet binnen de in de eerste herinnering vermelde betalingstermijn betaalt, bent u nalatigheidsinteressen verschuldigd, overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties, en een forfaitaire boete die als volgt wordt berekend:

- \* 20 EUR indien het verschuldigde saldo lager is dan of gelijk is aan 150 EUR ;
- \* 30 EUR, vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag tussen 150,01 EUR en 500 EUR, indien het verschuldigde saldo tussen 150,01 EUR en 500 EUR ligt;
- \* 65 EUR, vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag voor het gedeelte boven 500 EUR, tot een maximum van 2.000 EUR, indien het verschuldigde saldo meer dan 500 EUR bedraagt.

De kosten van ingebrekestelling voor elke bijkomende herinnering bedragen EUR 7,50, vermeerderd met de portokosten die van toepassing zijn op het moment van verzending.

### **7.3. Betwisting van staat van kosten en erelonen**

Alle betwistingen van kosten en erelonen dienen via aangetekend schrijven binnen de 7 dagen na factuurdatum (of desgevallend na de datum van de ereloonnota) gemotiveerd geformuleerd te worden aan de Beroepsbeoefenaar. Indien geen tijdige betwisting de Beroepsbeoefenaar bereikt, wordt verondersteld dat de Cliënt akkoord gaat met de gefactureerde diensten.

### **7.4. Gestructureerde elektronische facturatie via Peppol in B2B-relaties:**

De registratie van een Partij op het Peppol-netwerk geldt als een onherroepelijke aanvaarding van het **verzenden en ontvangen** van gestructureerde elektronische facturen, die tussen de Partijen de enige juridisch geldige facturen vormen. Indien een Partij zich niet tijdig op het Peppol-netwerk heeft geregistreerd, kan een andere wettelijk geldige verzendwijze van de factuur worden gebruikt.

Elke Partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de configuratie, beschikbaarheid en het naar behoren functioneren van haar Peppol-toegang, evenals voor haar interne processen.

Een factuur wordt geacht ontvangen te zijn zodra zij technisch aanvaard werd door het Peppol Access Point van de ontvangende Partij, ongeacht of deze Partij de factuur daadwerkelijk heeft geraadpleegd. Het niet-raadplegen, laattijdig doorsturen of verlies van een factuur ten gevolge van een technisch, organisatorisch of intern probleem bij een Partij heeft geen enkele invloed op de geldigheid van de factuur en kan in geen geval een uitstel of weigering van betaling rechtvaardigen.

Alle boetes, sancties, intresten, kosten of andere gevolgen voortvloeiend uit niet-conforme facturatie of het niet-naleven van de wettelijke verplichtingen inzake gestructureerde elektronische facturatie zijn uitsluitend ten laste van de Partij die het verzuim heeft begaan, onverminderd de andere rechtsmiddelen waarover de andere Partij beschikt.

Aanvullende of afwijkende vereisten inzake de inhoud of structurering van de factuur, die verder gaan dan de wettelijke verplichtingen, zijn slechts bindend indien deze voorafgaand en uitdrukkelijk tussen partijen werden overeengekomen.

### **VIII. – Aansprakelijkheid**

Behalve voor de opdrachten bedoeld in artikel 44, 1° en 2° van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur, is de volledige (contractuele, extracontractuele of andere) aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, per schadegeval beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de door de Beroepsbeoefenaar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft met inbegrip van het eigen risico dat de Beroepsbeoefenaar eventueel draagt overeenkomstig die verzekering. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is alle aansprakelijkheid per schadegeval beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de betrokken opdracht gefactureerde ereloon.

Indien het om een Opdracht onder abonnementsformule of een Recurrente opdracht gaat, wordt deze coëfficiënt toegepast op het bedrag van de erelonen die aan de Cliënt werden gefactureerd gedurende de twaalf maanden die het schadeverwekkende feit voorafgaan, of vanaf het begin van de uitvoering van de opdracht indien deze periode korter is dan één jaar.

Deze beperkingen zijn ook van toepassing op alle aanspraken op grond van de uitvoering van de opdracht, die gericht zouden worden tegen alle personen, vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers, die de status van verzekerde hebben in de zin van desbetreffende verzekeringscontract.

Ze zijn niet van toepassing wanneer de aansprakelijkheid het gevolg is van een opzettelijke of van een zware fout waarvan de dekking uitgesloten is door het beroepsverzekeringscontract. Bijgevolg is deze beperking uitdrukkelijk van toepassing op elke aansprakelijkheid voortvloeiend uit alle andere fouten waarvoor de Beroepsbeoefenaar, zijn vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers aansprakelijk zouden zijn.

Indien zou blijken dat twee of meer schadegevallen voortvloeien uit één en dezelfde fout, worden zij beschouwd als één enkel aansprakelijkheids- of schadegeval en wordt de aansprakelijkheid derhalve beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die overeenkomstig de voorafgaande bepalingen zijn vastgesteld.

Tenzij en in de mate het dwingend recht anders bepaalt, geeft de schade voortvloeiend uit of betreffende (a) een verlies van baten, goodwill, handelsopportunities of verwachte besparingen of voordelen, (b) het verlies of de beschadiging van gegevens, of (c) onrechtstreeks verlies of schade, geen recht op schadeloosstelling.

Met uitzondering van de opzettelijke fouten of zware fouten die zijn uitgesloten van de dekking van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar alsook met uitzondering van de bijzondere opdrachten die door de wet zijn voorbehouden aan bedrijfsrevisoren en gecertificeerde accountants, zijn de wettelijke bepalingen inzake de buitencontractuele aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van de opdracht niet van toepassing tussen de Partijen. Deze uitsluiting van de toepasselijkheid van de wettelijke bepalingen in het kader van de buitencontractuele aansprakelijkheid kunnen eveneens worden ingeroepen door de hulppersonen waarop de Beroepsbeoefenaar beroep doet.

#### **IX. – Beroepsgeheim en bestrijding van witwassen**

De beroepsbeoefenaar en zijn mandatarissen of medewerkers worden geacht in het kader van de hen toevertrouwde opdrachten het beroepsgeheim, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving na te leven.

In afwijking daarvan, is de beroepsbeoefenaar van zijn beroepsgeheim ontheven in het kader van de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De beroepsbeoefenaar oefent de haar toevertrouwde opdrachten gewetensvol, onpartijdig en nauwgezet uit.

Zij zal op eigen initiatief aan die opdrachten verzaken wanneer ze een aantasting kunnen betekenen van zijn onafhankelijkheid en hij zal de cliënt daarvan, binnen een redelijke termijn, schriftelijk op de hoogte brengen.

Krachtens de nationale en Europese Antiwitwaswetgeving, is de beroepsbeoefenaar ertoe gehouden haar cliënten en hun begunstigde rechthebbenden te identificeren en de identificatie van de cliënt te controleren evenals een bestendige waakzaamheid aan de dag te leggen ten opzichte van de zakelijke relatie en de uitgevoerde verrichtingen van haar cliënten.

De Cliënt bevestigt dat hij op de hoogte is van het feit dat de beroepsbeoefenaar onderworpen is aan de wet tot voorkoming van het gebruik van het financiële systeem voor het witwassen

van geld en voor de financiering van terrorisme en hij verbindt zich ertoe om hem onmiddellijk alle informatie en/of documenten te bezorgen die vereist zijn in het kader van deze wetgeving.

Deze prestaties zijn niet inbegrepen in de toevertrouwde opdrachten uiteengezet in de opdrachtbrief en zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht op basis van de uurtarieven opgenomen in de opdrachtbrief.

Een melding van bepaalde verdachte transacties dient te worden gedaan aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. Overeenkomstig de nationale en Europese Antiwitwaswetgeving, is het de beroepsbeoefenaar verboden om de cliënt in te lichten dat informatie werd meegedeeld en/of dat er een onderzoek aan de gang is.

## **X. – Verwerking van persoonsgegevens**

De Cliënt bevestigt dat hij de voorwaarden van de privacyverklaring van de beroepsbeoefenaar met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens aanvaard heeft en dat hij op de hoogte gebracht werd van het feit dat de privacyverklaring op ieder moment kan geraadpleegd worden via de website van de beroepsbeoefenaar: [www.finasense.be](http://www.finasense.be)

In deze privacyverklaring wordt op gedetailleerde wijze uiteengezet hoe de Beroepsbeoefenaar, als verwerkingsverantwoordelijke, met uw persoonsgegevens omgaat, dit in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zijnde verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, inclusief de Belgische uitvoeringswetten van deze verordening.

Indien er via elektronische weg documenten worden bezorgd aan de Beroepsbeoefenaar en/of er op enige elektronische wijze wordt gecommuniceerd of informatie wordt gedeeld tussen partijen, erkennen Partijen dat aan dit gebruik van elektronische communicatiemiddelen en informatiedragers bepaalde cyberrisico's verbonden zijn (onder andere, doch niet beperkt tot hacking, virussen, verlies van data, gegevensdiefstal, etc.).

Partijen bevestigen hierbij deze risico's te aanvaarden en verbinden zich ertoe alle redelijke inspanningen te leveren teneinde het optreden van voornoemde risico's te voorkomen. De Beroepsbeoefenaar kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor enig verlies of schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en informatiedragers.

## **XI. – Overmacht**

De beroepsbeoefenaar is niet gehouden tot nakoming van enige verbintenis tegenover de cliënt indien de nakoming belemmerd wordt door overmacht. De beroepsbeoefenaar is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht.

Ingeval de overmacht langer dan twee maanden zou duren, is de beroepsbeoefenaar gerechtigd om de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden, zonder dat de beroepsbeoefenaar tot betaling van enige vergoeding aan de klant kan worden gehouden. Onder overmacht wordt verstaan de situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst door de beroepsbeoefenaar geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, verhinderd wordt door omstandigheden buiten de wil van de beroepsbeoefenaar, zelfs al was deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst al te voorzien.

De volgende gevallen worden alleszins als overmacht beschouwd: machinebreuk, staking of lock-out, brand, oproer, oorlog, epidemie, overstroming, hoog ziekteverzuim, elektrische-, informatica-, internet- of telecommunicatiestoringen, storing in de (boekhoud)software, beslissingen of interventies van overheidswege (met inbegrip van weigering of annulering van een vergunning of een licentie), brandstoftekorten en fouten of vertragingen te wijten aan derden.

Onder overmacht worden beschouwd omstandigheden zoals, maar niet beperkt tot, overheidsoptreden, weersomstandigheden, uitvallen van storingen in telecommunicatie- en internetverbindingen, storing in de (boekhoud)software, stakingen, een gebrek aan medewerking van de cliënt en gelijkaardige omstandigheden, die tot gevolg hebben dat de opdrachten onmogelijk, laattijdig en/of niet volledig kunnen worden uitgevoerd. De beroepsbeoefenaar moet niet aantonen dat deze omstandigheden onvoorzienbaar of te vermijden waren.

## **XII.- Intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten en afgeleide rechten blijven behouden door de beroepsbeoefenaar. Onder deze intellectuele eigendomsrechten worden verstaan: auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendoms-)rechten, waaronder al dan niet octrooieerbare technische en/of commerciële knowhow, methoden en concepten. De inhoud van de website, afbeeldingen, logo's, tekeningen, foto's, data, productnamen, teksten, enz. zijn beschermd door het auteursrecht en andere (intellectuele) eigendomsrechten en verdragsbepalingen.

De beroepsbeoefenaar levert aan haar cliënten alle documenten in principe in PDF formaat. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kunnen wij op vraag van de cliënt de documenten in Word of Excel formaat aanleveren. Desgevallend wijzen wij er op dat de inhoud van deze documenten onder geen beding door de cliënt mag worden overgemaakt aan derde partijen, dochterondernemingen, moederondernemingen, partners of medewerkers.

### **XIII.- Splitsbaarheid**

De ongeldigheid of onafdwingbaarheid van het geheel of een gedeelte van een bepaling van deze overeenkomst, tast de rechtsgeldigheid of de afdwingbaarheid van de andere bepalingen of delen ervan niet aan.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van deze overeenkomst, zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

### **XIV.- Volledige overeenkomst**

De algemene voorwaarden en de opdrachtbrief zetten de volledige overeenkomst tussen partijen uiteen met betrekking tot de verplichtingen van de beroepsbeoefenaar in verband met de diensten en vervangt alle vroegere overeenkomsten en afspraken die tussen partijen schriftelijk, of mondeling, of stilzwijgend gesloten werden.

### **XV.- Wijziging**

De beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen door te voeren in de algemene voorwaarden. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten.

Wijzigingen gaan in een maand na bekendmaking door middel van een schriftelijke mededeling. Indien de cliënt de wijzigingen van de algemene voorwaarden niet wenst te aanvaarden, heeft deze tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, het recht de overeenkomst per aangetekend schrijven op te zeggen op de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden. Na inwerkingtreding wordt de cliënt geacht de wijzigingen – stilzwijgend – te hebben aanvaard.

### **XVI.- Toepasselijk recht en oplossing van geschillen**

De overeenkomst, met inbegrip van de Opdrachtbrief en deze Algemene Voorwaarden, wordt door het Belgische recht beheerst.

Elke betwisting met betrekking tot de overeenkomst van welke aard ook behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en de hoven van het gerechtelijk arrondissement waar het kantoor van de Beroepsbeoefenaar is gevestigd.

De nietigheid, ongeldigheid of onafdwingbaarheid van een specifieke bepaling van deze Overeenkomst (m.i.v. de Algemene voorwaarden) of van eender welke andere overeenkomst met de Cliënt heeft niet de nietigheid of onafdwingbaarheid van de andere bepalingen van de Overeenkomst tot gevolg.

Indien één der Partijen één van de rechten die uit de Overeenkomst voortvloeien niet of laattijdig zou uitoefenen of opeisen, betekent dit niet dat zij hiervan afstand doet. Indien één der Partijen niet onmiddellijk optreedt wanneer de andere Partij één van hun verplichtingen krachtens deze Overeenkomst niet nakomt, zelfs al heeft ze er weet van, betekent dit niet dat zij afziet van haar mogelijkheid om op te treden tegen een voortdurende tekortkoming.

De nietige of onafdwingbare bepaling zal in onderling overleg door de partijen, die daarover naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen, vervangen worden door een rechtsgeldige bepaling met dezelfde of gelijkaardige economische draagwijdte. In afwijking hierop mogen betwistingen met betrekking tot kosten en erelonen ook worden voorgelegd aan de bevoegde Arbitragecommissie van het ITAA. De procedure voor de Arbitragecommissie wordt gevolgd indien één van de partijen hierom verzoekt.