

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	29.7.2025 kello 10.00	
Palveluntuottaja	Nimi Onnitalon Hoiva Oy (Vanhusten Turva sr.) Yhteystiedot Mäntypaadentie 28, 00830 Helsinki Y-tunnus 2760161–5	
Toimintayksikkö	Nimi Onnitalon Hoiva Oy (Onnitalon palvelutalo) Yhteystiedot Mäntypaadentie 28, 00830 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Vastaava sairaanhoitaja Eeva Vuoristo Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: Erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi-alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	28
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	18
	Asiakkaiden kokonaismäärä	46
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Toimitusjohtaja Minna Melkko Yhteystiedot puh:044 530 7036 minna.melkko@onnitalo.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Minna Melkko Koulutus sairaanhoitaja Yhteystiedot puh:044 530 703 minna.melkko@onnitalo.fi Vastaava sairaanhoitaja Eeva Vuoristo (yhteyshenkilö) eeva.vuoristo@onnitalo.fi puh. 0503559100	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti 6.11.2016, vastuuhenkilön vaihto 26.10.2018 Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti 27.2.2020 Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei ☐ Kyllä ☒ Rekisteröinti; 6.3.2024	
Edellinen tarkastuskäynti (esitetty kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen ennalta ilmoittamaton käynti 19.1.2024	
Toiminnan kehittämisen painopisteet	- RAI- koulutukset - haavanhoitokoulutus - lääkehoitokoulutuksien suorittaminen niiltä osin, kun lääkelupia on vanhene-massa 2025 - päivystystilanteiden koulutus/kertauskoulutus - DomaCare 2.0.- version käyttöönotto/ järjestelmäkoulutus syksy 2025	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Omavalvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on ajantasainen	Kyllä	3.12.2024	Omavalvontasuunnitelmaan tulee päivittää työntekijän ilmoitusvelvollisuus Tuottajan kommentti: Tämä päivitetty omavalvontasuunnitelmaan 19.8 ja työntekijät informoitu asiasta henkilöstöpalaverissa 21.8.2025.
on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	Kyllä		
on osa perehdytystä	Kyllä	Uusi työntekijä lukee omavalvontasuunnitelman läpi ja se on osa perehdytystä.	
henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan		Johtaja ja vastaava sairaanhoitaja tekevät omavalvontasuunnitelman, joka käydään läpi henkilökunnan kanssa tiimikokouksessa, jolloin työntekijöillä on mahdollisuus vaikuttaa sen sisältöön kommentoimalla.	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)	Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa lääkehuoneessa olevassa asiakaskansioiden säilytyskärryssä. Asiakastiedot tallennetaan ensisijaisesti sähköisesti DomaCare -asiakastietojärjestelmään. Lisäksi osa tiedoista säilytetään manuaalisesti paperisina asiakirjoina, kuten yksittäiset kaavakkeet. Tietosuojavastaavana toimii Onnitalon Hoivan toimitusjohtaja Minna Melkko		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Vastaavan sairaanhoitajan mukaan jokaiselle asiakkaalle laaditaan itsemääräämisoikeuden toteutumista koskeva suunnitelma DomaCareen. Suunnitelma täytetään yhdessä asiakkaan kanssa. Mikäli hoidossa harkitaan rajoittamistoimenpiteitä, niistä neuvotellaan asiakkaan ja tarvittaessa omaisten kanssa. Kädyt keskustelut dokumentoidaan DomaCareen kirjallisesti. Lähtökohtaisesti yksikössä ei käytetä rajoittamistoimenpiteitä.		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Työntekijän ilmoitusvelvollisuus asiaa ja sen sisältöä ei ole käyty yksikössä läpi. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Käyty läpi henkilöstöpalaverissa 21.8.2025. Tuottajan tulee päivittää omavalvontasuunnitelmaansa ilmoitusvelvollisuuteen liittyvän lain osalta ja käydä ohjeistus henkilöstön kanssa läpi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 29 § ja 30.		
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja		3
	Lähihoitaja		9
	Hoiva-avustaja		0
	Tukipalveluhenkilöstö, kotihoito lähihoitaja		2

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Muu, mikä? Kokki (3) ja sosionomi (1), joka tekee lähihoitajan tehtäviä	4	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Kyllä Vähintään 3 kuukauden mittaisissa työsuhteissa, johtaja pyytää työntekijää esittämään itsestään rikosrekisteriotteen.		
Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoiton asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 289,37 tuntia		
Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoiton asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 244,42 tuntia		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnetyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 84,47 % . Tuottajan antaman selvityksen mukaan noin 15 % alitus johtuu asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden muutoksista. <i>Tuottajaa ohjataan kiinnittämään huomiota asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuuteen reaaliajassa.</i>		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Henkilöstötilanne on tällä hetkellä hyvä. Yksikössä työskentelee vakiintunut henkilökunta ja henkilötön vaihtuvuus on vähäistä. Kesän aikana on käytetty sijaisia vuosilomien ajaksi, ja sijaiset ovat olleet ennestään tuttuja yksikölle. Äkillisissä sijaistustarpeissa ensisijaisesti hyödynnetään yksikön omia keikkatyöntekijöitä. Tarvittaessa käytetään henkilöstöpalvelu MediPoweria.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Sijaisten tarve on ollut tavanomaista ja vähäistä. Poissaoloja ilmenee kuukausittain ja ne ovat tavanomaisia. Sijaisjärjestelyt on pystytty toteuttamaan sujuvasti.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Onnitalon Hoivan alihankintaa tuottavat; - Turvapuhelinpalvelun tuottaa AddSecure Oy, kutsu ohjautuu talon hoitajalle. - Fysioterapeutti Tuula Ylläsjärvi talon ulkopuolelta (tuolijumppa 2 h/vko) - Lääkäripalvelut Melonimed Oy/Lauri Antilainen, x1 kk, reseptit, lausunnot, yksilökäynnit Johtaja tapaa alihankkijoita säännöllisesti ja käsittelee palautteita.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Uusi työntekijä on perehdytyksen alkuvaiheessa työvuorossa ylimääräisenä. Perehdytysjakson aikana työntekijän kanssa käydään säännöllisesti keskustelua perehtymisen edistymisestä.	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Yksikössä on käytössä koulutussuunnitelma, jonka mukaisesti henkilöstön osaamista kehitetään säännöllisesti. Kevään 2025 aikana henkilöstölle on järjestetty haavahoitokoulutus, jonka tarve oli tuotu esiin aiemmissa kehityskeskusteluissa. Seuraavat kehityskeskustelut on suunniteltu syksylle 2025.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä asiakasasioista raportoidaan suullisesti kolme kertaa päivässä työvuorojen vaihtuessa. Lisäksi henkilöstö perehtyy DomaCaren keskusteluosioon kirjattuihin asiakasioihin, hiljaisena raporttina. Tiedonkulkua tukee myös Domacaren päiväkalenteri osio.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään kokouksia säännöllisesti. Yksikön johtaja pitää talokokouksen kerran kuussa, Vastaava sairaanhoitaja vetää tiimipalavereita kolmen viikon välein. Kaikista kokouksista laaditaan muistiot, jotka jaetaan henkilöstölle sähköpostitse sekä tulostetaan ja säilytetään erillisessä kansiossa yksikön kansliassa.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain Kyllä	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 39 (2024_2 EasyRAIder THL) Asiakkaista 82 % on osallistunut omaan arviointiin. Asiakkaista 74 % on asettanut oman tavoitteen.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Rai-vastaava on nimetty yksikössä		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määriteltä)	Kyllä, asiakkaalle on nimetty omahoitaja. Omahoitajalle on tehty vuosisuunnitelma vastuutehtävistä.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

on päivätty 3 kk:n sisällä	Kyllä		
ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä	Asiakkaiden toimintakykyä ja mieltymyksiä oli kuvattuna.	
sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
väliarvioinnit laadittu	Kyllä	Väliarvioinneissa oli nähtävillä asiakkaiden RAI-arvioinnin tuloksia. Jatkossa RAI-tuloksiin on tärkeä merkitä arviointipäivämäärä.	
sisältävät liikkumissopimukset	Ei		Asiakkaiden kanssa tulee keskustella liikkumissopimuksesta ja tehdä liikkumissopimus osana hoitotyönsuunnitelmaa Helsingin kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.
suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei	Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut todennettavissa RAI-arviointien hyödyntämistä asiakkaan hoidon suunnittelussa	Asiakkaiden ajantasaisia RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmissa.
Muut huomiot	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan hoitotyönsuunnitelmia ja kirjauksia viikon ajalta.		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja pääosin rakenteellista ja toimenpiteiden kirjausta. Asiakkaan vointia ja toimintakykyä oli kuvattu suppeasti. Jatkossa päivittäiskirjaamisessa tulee kehittää asiakkaan voinnin, toimintakyvyn, mielialan ja osallisuuden kuvausta, esimerkiksi ruokailuun saattamiseen lisätä kuvausta asiakkaan liikkumisesta ja mielialasta.		
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Palveluntuottajan täydennys: Asiakastytyväisyys- ja omaistyytyväisyyskysely tehdään kerran vuodessa. Kyselyiden tulokset lähetetään kaupungille ja käydään läpi niin henkilöstön, asukkaiden kuin Onnitalon hallituksen kanssa. Vastaukset lähetetään myös omaisille. Pääsääntöisesti palaute on hyvää, joskus yksittäinen negatiivinen palaute. Palautetta tulee päivittäin keskusteluissa, joihin reagoidaan yleensä välittömästi. Palautetta tulee sekä asiakkaalta, että omaisilta. Yhteydenpito on aktiivista, omaisyhteistyö toimii. Yhteistyö on luonteavaa ja aktiivista. Johtaja pitää asukaspalaverin kerran 6 viikossa, missä käydään läpi talon toimintaa ja kuullaan asukkailta kehitysideoita, jotka pyritään aina mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan (mm. virkistystoiminta).		
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Ei ole tullut		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	54	Haipro käytössä yksikössä	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	48	Kaatumisia 38, putoaminen 5, yksiköstä poistumisia 11	
Lääkepoikkeamat	9	Lääkehoidon poikkeamat oli otettu DomaCaresta: 7 kpl antamatta jättäminen	

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

		1 kpl jakeluvirhe 1 kpl ongelma muistilaastarin kiinnipysymisen kanssa		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Haipro tapahtumat käsitellään puolivuositain tiimikokouksessa ja tarvittaessa nopeastikin tiimipalaverissa. Organisaation hallitukselle puolivuositais koonti.			
Muut huomiot	<i>Palveluntuottajaa ohjataan kiinnittämään huomiota kaatumisten määrään, jota on tarpeen arvioida ja kehittää ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä niiden vähentämiseksi.</i>			
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu				
4. Lääkehoito ja lääkehuolto				
Lääkehoitosuunnitelma on ajan- tasainen ja lääkärin allekirjoit- tama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot		Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	12.12.2024, lääkärin allekirjoittama		
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Koulutusta on Aino- lääkehoidonkoulutus Helsingin yliopiston ohjelmassa, ikäihmisten osio käytössä ja näytöt annetaan yksikössä sairaanhoitajalle.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	3 sh + 9lh + sosionomi 1 kpl	0 kpl	0 kpl	0 kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Onnitalon yhteistyö apteekki on Herttoniemen apteekki, josta lääkkeet toimitetaan kaksi kertaa kuukaudessa yksikköön. Asiakkaila on annosjakelu käytössä. Kyllä, lääkeluvallisten koontilista ja päivitetty 2.7.2025. Lääkelupia tarkasteltu yhden lähihoitajan ja yhden sairaanhoitajan. Ne olivat ajan tasalla ja kunnossa, sekä lääkärin allekirjoittamat. Sairaanhoitajalla on rokotusluvat. Sairaanhoitajat tarkastavat annosjakelun muutospussit. Suositellaan kaikkien pussien tarkastus tulovaiheessa, sekä annettaessa asiakkaalle.			
Suositusten mukainen lääkkeiden säilyttäminen; - lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä - asiakkaiden lääkkeiden säilytys	Lääkehuoneessa asiakkaan omissa koreissa tai asiakkaalla on lääkkeet omassa asunnossa (itse lääkkeensä hoitava asiakas).			

2025

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Onnitalon Hoiva sijaitsee Itä-Helsingissä Tammisalossa, joka tuottaa yhteisöllistä asumista ikäihmisille. Asiakkaat asuvat omissa vuokra-asunnoissa, johon sisältyy ateriat, pyykinhuolto, siivous, turvapuhelinpalvelu, virkistystoiminta, perushoito sekä terveyden- ja sairaanhoito. Onnitalossa on henkilökuntaa paikalla ympäri vuorokauden ja asukkailla on käytössä turvapuhelin-
rannekkeet, joilla voi kutsua hoitajan apuun ympärivuorokauden. Palveluntuottaja tarjoaa yhteisöllisessä asumisessa asiakkaille yöaikaista turvaa järjestämällä yöhoitajan työvuoroon. Kyseessä on asiakkaille järjestettävä lisäpalvelu. Yksikössä asuu useita iäkkäitä asiakkaita, joista osa on 100-vuotiaita.

Onnitaloon tehtiin ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti heinäkuisena aamupäivänä. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja vastaava sairaanhoitaja kertoi avoimesti yksikön toiminnasta. Tarkastuskäynnillä asiakkaita oleskeli yhteisissä tiloissa. Haastateltu asiakas kertoi asuneensa Onnitalossa muutaman kuukauden ja viihtyvänsä hyvin, asiakas kokee asumisen turvalliseksi.

6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

Palveluntuottajan tulee päivittää omavalvontasuunnitelmaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus 30.9.2025 mennessä.

Palveluntuottaja toimitti päivitetyn omavalvontasuunnitelman, johon oli täydennetty työntekijän ilmoitusvelvollisuus.