

KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG:

Firmenname:

z.Hd. / Position:

Straße / Nr.:

PLZ / Ort:

Emailadresse/Telefonnummer:

Aufenthalt:

Gästenamen :

Für den Rechnungsversand verzichten wir auf Papier und senden Ihnen die Abrechnung daher per Email. Auf Wunsch senden wir Ihnen die Endrechnung per Post zu.

	Veranstalter/Firma	Selbstzahler
alle Leistungen	☐	☐
Übernachtung inkl. City Tax	☐	☐
Frühstück	☐	☐
Parkgebühren	☐	☐
Restaurant	☐	☐
Getränke zum Abendessen (alle Getränke)	☐	☐
Getränke zum Abendessen (Softdrinks, Wein, Bier)	☐	☐
Getränke an der Bar	☐	☐
Sonstiges _____	☐	☐

.....
Datum, Unterschrift, Stempel

