# TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan yleistä tietosuojasta sekä Rakennuttajatoimisto RAL Oy:n toteuttama henkilötietojen käsittely koskien kaikkia henkilötietoja, jotka koskevat yrityksen johtoa ja työntekijöitä, yhteistyökumppaneita, yritykselle kotisivujen kautta jätettyjä yhteystietoja tai yritys on kerännyt julkisesta tarjouspyyntö/kilpailutusportaaleista, kuten www.hankintailmoitukset.fi.

## EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset

- Noudatetaan Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä.
- Koskee henkilötietojen käsittelyä.
- Noudatettava, kun henkilötietojen käsittely on kokonaan tai osittain automaattista TAI henkilötietojen muodostavat rekisterin osan.

Mikä on henkilötietoa?

- Kaikki tieto, joka liittyy suoraan tai välillisesti tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön.
- Tieto, jonka perusteella voidaan tunnistaa yksittäinen henkilö.
- Henkilötietoja voivat olla sekä suorat tunnisteet (nimi, henkilötunnus, nimenmukainen sähköposti, perinteinen allekirjoitus, biometriset tunnisteet), vahvat epäsuorat tunnisteet (kotiosoite, puhelinnumero, IP-osoite, vakuutusnumero, tilinumero, tarkat vuosiansiot, auton rekisterinumero, harvinainen ammattinimike, harvinainen sairaus, henkilön asema esim. puheenjohtajuus) että välilliset/epäsuorat tunnisteet (sukupuoli, ikä, asuinkunta, ammatti, syntymäaika, kuolinaika, lemmikin eläinlääkäritiedot).

Henkilötiedoista muodostuu henkilörekisteri. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Mikä ei ole henkilötietoa?

- Yrityksen rekisteritunnus.
- Yleinen sähköpostiosoite kuten info@yritys.com
- Anonymisoidut tiedot.
- Huom: pseudonymisoidut tiedot ovat edelleen henkilötietoja: Henkilötietojen käsittely siten, että niitä ei voi enää ilman lisätietoja yhdistää tiettyyn henkilöön Esim. henkilötietojen koodaaminen. Tämä on käytössä yleisesti tutkimustoiminnassa ja tilastoinnissa ja on siis edelleen henkilötietoa ja tietosuoja-asetuksen alaista.

Henkilötietojen käsittely

- Kaikki henkilötietoihin kohdistuvat toimenpiteet ovat henkilötietojen käsittelyä esim. henkilötietojen kerääminen, säilytys, käyttö, siirtäminen, luovuttaminen ja poistaminen.
- Käsittelyssä noudatettava tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

Tietosuojaperiaatteet

Henkilötietoja on

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa – epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Milloin henkilötietoja saa käsitellä?

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina laista löytyvää käsittelyperustetta, joita ovat:

- rekisteröidyn suostumus
- sopimus
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- elintärkeiden etujen suojaaminen
- yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

Rekisteröidyn suostumus

- Suostumus omien henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.
- Oltava tahdonilmaisuna.
- On yksilöity - kerättävien tietojen käyttötarkoitus on yksilöity.
- On vapaaehtoinen – aito vapaaehtoisuus mahdollista vain, kun rekisteröity ei ole heikommassa asemassa suhteessa rekisterinpitäjään.
- On tietoinen rekisteröinnistä.
- On yksiselitteinen.
- On voitava peruuttaa milloin tahansa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa.
- Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

Rekisteröidylle on kerrottava suostumusta pyydettäessä vähintään

- Rekisterinpitäjä tai rekisterinpitäjät (yhteisrekisterinpitäjyys) ja muut mahdolliset tahot, joille tietoja luovutetaan.
- Kaikki erilliset käyttötarkoitukset, joita varten suostumus on pyydetty.
- Mitä tietoja rekisteröidyltä kerätään
- Rekisteröidyn oikeus peruuttaa suostumus & miten peruutuksen voi tehdä.
- Tietojen käyttäminen automatisoitujen yksittäispäätösten tekemiseen ja profilointiin
- Riskit tietojen siirrosta EU:n ulkopuolisiin maihin, kun maan osalta ei ole tehty päätöstä tietosuojan tason riittävyyden osalta ja asianmukaisia suojatoimia ei ole toteutettu

Sopimus

- Kun rekisteröity on osapuolena sopimuksessa, hänen henkilötietojaan saa käsitellä sopimuksen täytäntöön panemiseksi
- Käsittely tulee rajata vain välttämättömiin henkilötietoihin
- Kattaa myös sopimusta edeltäneet henkilötietojen käsittelytoimet, jos ne on tehty rekisteröidyn pyynnöstä

Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite

- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen voi edellyttää henkilötietojen käsittelyä.
- Voi koskea sekä yksityisellä että julkisella sektorilla toimivaa.

Elintärkeiden etujen suojaaminen

- Henkilötietojen käsittely on sallittua, kun se on tarpeen rekisteröidyn tai jonkun toisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi.

Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta

- Henkilötietoja saa käsitellä, kun yleinen etu tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen sitä edellyttää.
- Voi koskea sekä yksityisellä että julkisella sektorilla toimivaa.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu

- Tasapainotestillä saadaan selville, voidaanko etu katsoa oikeutetuksi
    - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen intressiä punnitaan rekisteröidyn intressejä ja perusoikeuksia vasten
- Yksityishenkilön edut ja oikeudet ovat lähtökohtaisesti suojatumpia kuin rekisterinpitäjän
    - oikeutettu etu käsittelyperusteena edellyttää, että rekisteröidyn edut ja oikeudet huomioidaan erityisen tarkkaan.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu

- Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä.
- Lähtökohtaisesti tällöin ei enää saa käsitellä rekisteröidyn henkilötietoja, paitsi jos
  - voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut ja oikeudet (esim. yleistä etua koskeva tehtävä, joka edellyttää tieteellistä ja historiallista tutkimusta ja tilastointia) tai
  - käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Erityisten henkilötietoryhmien käsittely

- Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien arkaluontoisten henkilötietojen käsittely on lähtökohtaisesti kiellettyä.
- Tietoja, joista ilmenee henkilön
  - rotu tai etninen alkuperä
  - poliittisia mielipiteitä
  - uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
  - ammattiliiton jäsenyys
  - terveyttä koskevia tietoja
  - seksuaalinen suuntautuminen tai käyttäytyminen
  - geneettisiä ja biometrisia tietoja henkilön tunnistamista varten.

Osoitusvelvollisuus

- On keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa.
- Tarkoittaa sitä, että rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä.
- Jos rekisterinpitäjä ei pysty osoittamaan noudattavansa tietosuoja-asetuksen velvoitteita, maineriskin lisäksi voi aiheutua hallinnollisia seuraamuksia.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit on arvioitava ja tunnistettava riskit. Rakennuttajatoimisto RAL Oy:ssä on riskien tunnistettavuudessa käytetty mm. riskien luonnetta, laajuutta, tarkoitusta ja asiayhteyttä.

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Rakennuttajatoimisto RAL Oy, Y-tunnus 3235800-7
Osoite: Kivikkotie 59 B, 01390 VANTAA
p. 044 0410644
Sähköposti: toimisto@i-ral.fi

## 2. TIETOSUOJA-ASIOISTA VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Yhteyshenkilönne on toimitusjohtaja Vesa Pyy, p. 044 0410644.

## 3. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Markkinoilta kerättyjä henkilötietoja käytetään yhteyshenkilöiden väliseen viestintään ja yhteydenpitoon.

Yrityksen johdon ja työntekijöiden henkilötietoja käytetään lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen.

Yritys käsittelee asiakassuhteiden ylläpidossa asiakkaidemme, mahdollisten tulevien asiakkaiden, sidosryhmien edustajien ja palvelujemme käyttäjien tietoja.

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

- Rekisteröidyn antamaan suostumukseen
- Sopimukseen, jonka osapuolena rekisteröity on

## 5. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

- Nimi
- Yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite ja osoite
- Työnantajan nimi
- Työrooli/titteli
- Asiakaspalautteet ja yhteydenotot
- Palvelujemme käyttämistä koskevat tiedot, kuten verkkosivuston selailu- ja hakutiedot, evästeet
- Kiinnostus- ja profilointitiedot
- Palvelujemme käyttämistä koskevat tiedot, kuten verkkosivuston selailu- ja hakutiedot, evästeet
- Suoramarkkinointiin liittyvät suostumukset tai kiellot
- Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietolähteenä on esim. tarjouspyynnön julkaisseen tilaajan hankintailmoitus tai yrityksen kotisivuilla jätetty yhteystieto sekä seuraavat tietolähteet

- henkilökohtaisesti tiedon antajalta tai edustamaltasi asiakasyritykseltä
- asiointisi, sopimuksen solmimisen ja palvelujemme käyttämisen yhteydessä
- yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai kaupparekisteristä
- markkinoinnin kautta
- numero- ja osoitetietojen tarjoajilta
- luottotietoyhtiöstä/rekisteristä.

## 7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille.

## 8. HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU/ETA ALUEEN ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

## 9. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään vain tarpeellisen ajan töiden ja asiakaspalvelun toteuttamiseksi. Riskienarviointi suoritetaan kuukausittain ja tarpeettomat henkilötiedot poistetaan tässä yhteydessä. Mikäli henkilötiedot vaaditaan poistettavaksi erikseen, ne poistetaan välittömästi pyynnön saatuamme.

## 10. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyn oikeudet on lueteltu tämän tietosuojaselosteen alussa.