

Assistante administrative

L'administration en toute simplicité

ENGAGER UNE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

En tant *qu'assistante administrative* j'optimise vos besoins de gestion

Mes services d'assistante administrative sont conçus pour vous faire gagner du temps dans la gestion courante de votre activité. Ils vous permettent une grande flexibilité et peuvent réduire vos charges.



Mes services d'*assistante administrative*

En tant qu'assistante administrative indépendante, je vous propose d'effectuer le traitement de vos dossiers, les prises de rendez-vous, la rédaction et l'envoi de vos courriers, l'archivage de vos documents, la saisie de documents ou du budget. Je peux également gérer l'organisation des agendas, la préparation des réunions de travail et les déplacements de vos collaborateurs.

Travaux de *bureautique*

Libérez-vous de vos travaux de secrétariat en me les confiant et consacrez-vous pleinement à votre activité.

En tant qu'assistante administrative indépendante, je gère l'ensemble des flux administratifs entrant et sortant de l'entreprise, je réceptionne vos documents sur un drive mis à votre disposition, ou je me déplace dans vos locaux.

J'effectue le classement, la numérisation, et l'archivage électronique de vos documents commerciaux, comptables, RH et sociaux et les mets à la disposition du dirigeant. Je peux également réaliser la rédaction, la mise en forme et la correction de vos documents si nécessaire.



Connaître l'*évolution de la réglementation* sur l'ensemble d'un domaine de gestion

Je peux réaliser une veille réglementaire sur votre domaine de gestion pour recueillir de l'information et évaluer son impact sur vos activités. En cas d'évolution réglementaire je peux également créer et suivre un plan d'action qui vous permettra une mise en conformité rapide sans que vous ayez à effectuer vous-même cette analyse approfondie



Assistante comptable

L'administration en toute simplicité

Simplifiez-vous la tâche avec un service d'assistance de gestion sur-mesure

L'essentiel de l'assistance gestion

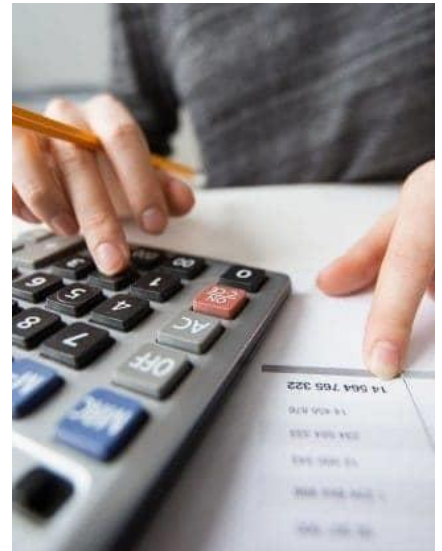
Mes prestations d'assistance comptable sont conçues pour vous soulager de la lourdeur et du temps nécessaire à la tenue de votre comptabilité en interne. Elles s'adaptent chaque mois à vos besoins et vous permettent une grande flexibilité d'organisation ainsi qu'un meilleur contrôle de vos charges.

Envoyer des devis et factures

Pointer et relancer les paiements

Mettre à jour les tableaux de suivi

Classer et transmettre



Devis et factures

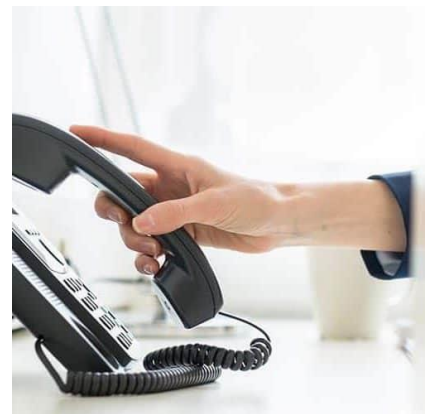
Je prends en charge la rédaction, l'envoi et le suivi de vos devis et factures.

Je suis en mesure de rédiger et d'envoyer vos devis à vos prospects et clients tout en tenant à jour un tableau de bord vous permettant de savoir en temps réel quels sont les documents envoyés, les retours de vos clients et les relances à effectuer. J'effectue également la conversion des devis en factures (ou la rédaction directe de vos factures) et effectue les envois et le suivi afférent.



Relances et contentieux

Gagnez du temps, de la sérénité en agissant systématiquement auprès des mauvais payeurs. Je vous propose d'assurer le suivi et les relances des factures échues non réglées. En cas de litige, je peux engager les procédures contentieuses et le cas échéant, préparer vos dossiers de recouvrements.



Classement, transmission, opérations

Libérez-vous l'esprit en sous-traitant le classement, la transmission et les opérations les plus rébarbatives et chronophages de votre comptabilité interne. Je classe vos documents papiers et numériques en fonction d'une organisation définie avec vous pour faciliter l'organisation et le flux des informations comptables en interne. Je peux également pointer les règlements, assurer les règlements des fournisseurs et rédiger vos notes de frais.



Traitement de la paie, Gestion administrative du personnel, déclarations sociales DSN

Le traitement de la paie est un sujet épineux pour les entreprises. Il devient de plus en plus difficile d'être à jour des nouvelles lois régissant le code du travail. En continuité du traitement de la paie, je prends en charge la gestion administrative liée à votre personnel ainsi que les déclarations sociales liés aux différentes caisses.

Plus de soucis à penser aux affiliations des salariés dans les différents organismes en début de contrat, ni pour les documents obligatoires à fournir à la fin d'un contrat de travail.



Gestion de vos obligations fiscales,

TVA, IS, TVTS, CFE, CVAE,

Pour ne pas être dépassé et devoir payer des pénalités de retard, laissez-moi faire vos déclarations en temps et en heure. Par votre portail impôts. Gouv, je peux vous en créer un et le paramétrer.

Aide pour la déclaration IR pour les particuliers. Ouverture et gestion de CESU.



Respect de la législation

Respect de législation – article 20 alinéa 2 de l'Ordonnance de 1945

Je ne me substitue pas à votre comptable et/ou votre expert-comptable et j'interviens uniquement dans le respect législatif de cette profession réglementée. En effet, celle-ci a le monopole pour apprécier et réviser les comptabilités d'organismes. Mes prestations s'arrêtent donc dès lors qu'elles nécessitent un acte d'imputation, c'est-à-dire une opération intellectuelle conduisant à la codification des données.